



العربية

ىلإ لي لدلا ةم اعلأ نطسوب س رادم

للطلاب والأسر

2022-2023

2022

- ◆ August 15-17 New Teacher Institute (NTI)
- ◆ August 16-18 August Leadership Institute (ALI)
- ◆ August 22-26 Teacher Summer Institute (TSI)
- ◆ September 1 UP Academies: Boston & Dorchester, all grades – first day of school
- September 5 Labor Day: No school
- ◆ September 6 UP Academy Holland, all grades – first day of school
- September 6-7 All teachers and paras report
- ▲ September 8 Students in grades 1-12 report, including grade 1 in ELCs and EECs
- ◆ September 12 Pre-K & Kindergarten students report, including EECs, ELCs, and special ed.
- October 10 Indigenous Peoples' Day: No school
- November 11 Veterans Day: No school
- November 23 Early release for students and staff
- November 24-25 Thanksgiving Recess: No school
- December 26 Christmas Day (Observed)
- December 23-January 3 Winter Recess: No school

2023

- January 2 New Year's Day (observed)
- January 3 All teachers and paras report
- ▲ January 4 Students return from recess
- January 16 M.L. King Jr. Day: No school
- February 20 Presidents Day: No school
- February 21-24 February Recess: No school
- ▲ February 27 Students return from recess
- April 7 Good Friday: No school
- April 17 Patriots' Day: No school
- April 18-21 Spring Recess: No school
- ▲ April 24 Students return from recess
- May 29 Memorial Day: No school
- ★ June 7 (or day 170) Last day for seniors
- June 19 Juneteenth: No school
- June 21 (or day 179) Early release for students
- ▼ June 22 (or day 180) Last day of school

Major Religious & Cultural Holidays

2022

- Sep. 26-27* Rosh Hashanah
- Oct. 5* Yom Kippur
- Oct. 24 Diwali begins
- Nov. 24 Thanksgiving
- Dec. 19-26* Hanukkah
- Dec. 25 Christmas
- Dec. 26-Jan. 1 Kwanzaa
- Jan. 22 Lunar New Year
- Feb. 22 Ash Wednesday
- Mar. 22 Ramadan begins
- April 7 Good Friday
- April 6*-13 Passover
- April 9 Easter
- April 16 Orthodox Easter
- April 22* Eid al-Fitr
- April 22 Earth Day
- June 19 Juneteenth
- July 4 Independence Day
- July 29* Eid al-Adha

2023

- Jan. 1 New Year's Day (observed Jan. 2)
- Jan. 6 Three Kings Day

- Central Offices and School Buildings closed
- School Buildings closed
- ▼ Last day of school (if no days are lost due to cancellations.)
- * begins the night before at sunset

AUGUST 2022

S	M	T	W	Th	F	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

SEPTEMBER 2022

S	M	T	W	Th	F	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

OCTOBER 2022

S	M	T	W	Th	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29

NOVEMBER 2022

S	M	T	W	Th	F	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

DECEMBER 2022

S	M	T	W	Th	F	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

JANUARY 2023

S	M	T	W	Th	F	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

FEBRUARY 2023

S	M	T	W	Th	F	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28				

MARCH 2023

S	M	T	W	Th	F	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

APRIL 2023

S	M	T	W	Th	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29

MAY 2023

S	M	T	W	Th	F	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

JUNE 2023

S	M	T	W	Th	F	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

JULY 2023

S	M	T	W	Th	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29

► Extenuating circumstances and inclement weather may necessitate changes to the calendar during the year.

Visit www.bostonpublicschools.org/calendar for current information.

Produced by the Boston Public Schools Communications Office | January 2023

العام الدراسي 2022-2023 دليل

إدارة مدارس بوسطن العامة التعليمية للطلاب والأسر

من إعداد:

مكتب الاتصالات التابع لإدارة مدارس بوسطن العامة التعليمية

”بناية البلدية” بروس سي بولينج

شارع واشنطن ستريت، روكسبري، ماساتشوستس 2300 02119

617-635-9265

البريد الإلكتروني: communications@bostonpublicschools.org

الموقع الإلكتروني: bostonpublicschools.org

العمل الفني للغلاف

مع متحف الفنون الجميلة في بوسطن من أجل جلب أعمال الفنان ”جان ميشيل (BPS) تشاركت دائرة الفنون التابعة للإدارة التعليمية باسكيات“ إلى الفصول المدرسية في جميع أنحاء مدينة بوسطن. وطلب من الطلاب تأليف أعمال فنية مستوحاة من عرض متحف الفنون الذي حمل عنوان ”كتابة المستقبل: باسكيات وجيل الهيب هوب.“ وابتكر الطلاب أعمالاً فنية تستجيب استجابة مباشرة (MFA) الجميلة ”على السؤال التالي: ”ماذا أو من يُلهمك كفنان؟“

ابتكر طلاب مدرسة برايتون الثانوية الأعمال الفنية على الغلاف. وفيما يلي أسماء الفنانين: خديزا أكثير، وتيا بادجيت، وهوب جراي، وإميلي جاسو، وجابمس ماكجي، وكارل ميرهب، وفكتور موسكوسو، ومين نورثكروس، وويلفريدو ريبس، وكايلا سانتياغو.

للاطلاع على جميع الأعمال الفنية للفنانين المتأهلين إلى الأدوار النهائية، يُرجى زيارة الرابط التالي:

www.youtube.com/watch?v=kETyzwmmpEM.



دليل إدارة مدارس بوسطن العامة التعليمية متاح باللغة العربية، وكرولية الرأس الأخضر، والصينية، والإنجليزية، والفرنسية، والكريولية الهايتية، والبرتغالية، والصومالية، والإسبانية، والفيتنامية.

يلخص هذا الكتيب العديد من القوانين والسياسات والأنظمة والممارسات المهمة لطلاب إدارة مدارس بوسطن العامة التعليمية ولأولياء أمورهم وأوصيائهم. ليس المقصود به أن يكون دليلاً كاملاً لجميع القوانين والسياسات المتعلقة بالطلاب (BPS) وأولياء الأمور.

واللوائح والممارسات المعمول بها على مستوى (BPS) تخضع القوانين الفيدرالية وقوانين الولاية وسياسات الإدارة التعليمية الإدارية التعليمية والمدارس للتغيير. ربما تغيرت بعض المعلومات منذ طباعة الدليل في أغسطس 2022.

العام الدراسي 2022-2023

دليل

إدارة مدارس بوسطن العامة التعليمية للطلاب والأسر

مدينة بوسطن

Michelle Wu، عمدة المدينة

لجنة المدارس في بوسطن

Jeri Robinson، رئيس اللجنة

Michael O'Neill، نائب رئيس اللجنة

Brandon Cardet-Hernandez

Dr. Stephen Alkins

Lorena Lopera

Rafaela Polanco Garcia

Quoc Tran

إدارة مدارس بوسطن العامة التعليمية

ماري سكيير، مديرة الإدارة التعليمية

سبتمبر 2022

مهمتنا

أن يحصل كل طفل في كل فصل مدرسي في كل مدرسة على ما يحتاج إليه

رؤيتنا

مديرية تعليمية للمدارس العامة تكون مثلاً يُحتذى به على المستوى الوطني، وتضع الطالب في قلب ومركز أنشطتها، وتوفر تعليمًا عادلاً وممتازاً ومتوازنًا وغنيًا يُعد كل طالب ويهيئه للنجاح في المرحلة الجامعية والعمل والحياة.

سياسة عدم التمييز

لا تُمَيِّز إدارة مدارس بوسطن العامة التعليمية، طبقاً لسياسة عدم التمييز الخاصة بها، في برامجها أو مرافقها أو وظائفها أو الفرص التعليمية التي تقدمها على أساس العرق أو اللون أو العمر أو السجل الجنائي (يطلب استخراجه للاستعلام فقط) أو الإعاقة أو التشرد أو الجنس/النوع أو الهوية الجنسية أو الدين أو الأصل القومي أو النسب أو الميول الجنسية أو العوامل الوراثية أو الحالة العسكرية. كما لا تتسامح الإدارة التعليمية مع أي شكل من أشكال الانتقام أو الترهيب أو التهديد أو التحرش القائمين على التحيز الذي يحط من كرامة الأفراد أو يُقلل من قدرتهم على التعلم أو العمل.

جدول المحتويات

الغلاف الأمامي الداخلي	الغلاف الخلفي الداخلي	الغلاف الخلفي الداخلي
4	رسالة من مديرة الإدارة التعليمية	30
5	دليل الخدمات للأسر	32
6	شراكة الأسرة/المدرسة	32
6	اتصال المنزل/ المدرسة	32
6	مجلس أولياء الأمور في المدرسة	32
7	المجلس المدرسي	33
7	مراكز الترحيب	34
7	جامعة أولياء الأمور	37
7	التواصل مع الأسر	39
8	وصول المدرسة للزوار	40
8	سياسة الاتصالات	43
9	مؤازرة طفلك: قائمة حل المشكلات	44
10	التحضير لمؤتمر مقرر للآباء والمعلمين	45
11	الاتصال المنزلي: طرق بسيطة لتشجيع التعلم	47
12	نصائح الرياضيات والقراءة لأولياء الأمور	49
13	الترقية والتقييم	49
14	(BPS) سياسة الترقية في الإدارة التعليمية	49
15	سياسة الترقية والحضور المدرسي	50
16	دعم الطلاب الذين يحتاجون إلى مساعدة إضافية	50
16	التقييم: قياس إنجازات الطلبة	50
16	(MCAS) اختبار نظام التقييم الشامل بولاية ماساتشوستس	50
16	(MCAS) متطلبات وشروط التخرج في اختبار	51
17	(ELLs) لمتعلمي اللغة الإنجليزية (ACCESS) تقييم	51
18-19	المرحلة الابتدائية: موجز	51
20-21	متطلبات الترقية والاختبارات والواجبات المنزلية (المرحلة الإعدادية) (المتوسطة)	51
22-23	موجز متطلبات الترقية والاختبارات والواجبات المنزلية: المرحلة الثانوية	52
24	موجز متطلبات الترقية والاختبارات والواجبات المنزلية	52
24	البرامج الخاصة	53
25	خدمات التعليم الخاص وخدمات الطلاب	53
25	متعلمو اللغة الإنجليزية	53
25	الطلاب الذين يعانون من التشرد	54
26	التدريس الخاص في المنزل والمستشفى	54
26	التعليم المنزلي	54
27	التعليم البديل	55
27	برنامج فصل الأعمال المتقدمة والتميز للجميع	55
27	مدارس المتفوقين	56
28	التعليم المهني والفني	56
28	خدمات الطلاب	56
28	الصحة والعافية	57
29	خدمات الصحة السلوكية	57
29	"مركز" ساكسيد بوسطن	60
29	الخدمات الصحية	60
29	التطعيمات	60
29	الفحوص البدنية	60
	التعليم الصحي	
	التربية البدنية	
	استبيانات البرنامج الصحي	
	البيئة الصحية والأمن	
	الاستشارة التوجيهية	
	خدمات الغذاء والتغذية	
	النقل	
	(BPS) سياسات الإدارة التعليمية	
	سلامة الطلاب وحالات الطوارئ	
	عدم التمييز والحقوق المدنية	
	مدونة القواعد السلوكية	
	استخدام التكنولوجيا في المدرسة	
	متطلبات الإقامة للطلاب	
	التسجيل والتعيين في المدارس	
	سجلات الطلاب	
	مراسم التخرج	
	الواجب المنزلي	
	الحضور المتأخر	
	خزان الطلاب	
	(الهواتف المحمولة) (المتحركة)	
	الملكية الشخصية	
	بطاقات التقارير المدرسية	
	الألعاب الرياضية	
	إلغاء المدرسة	
	سياسة البيئة الخالية من التبغ	
	رعاية الكتب والمواد الأخرى	
	الزي المدرسي	
	توافر مياه الشرب	
	سياسة الحمل والأبوة والأمومة في سن المراهقة	
	إشراك الطلاب والحوكمة	
	الأساسيات السبعة للتحسين الشامل للمدارس	
	مزيد من الموارد للأسر	
	(ESSA) لقانون النجاح لكل طالب	
	المساءلة المدرسية	
	تعليم الطفولة المبكرة	
	بطاقات تقارير المدرسة والمنطقة	
	المراكز الصحية المدرسية	
	سياسة مشاركة أولياء الأمور	
	ميثاق المنزل والمدرسة	
	خطة الجودة الخاصة بالمدرسة	
	متعلمو اللغة الإنجليزية	
	الشراكات بين المدرسة والمجتمع	
	المنظمات التي توفر تدريباً لأولياء الأمور	
	والتطوير المهني	
	دليل أرقام الهواتف في إدارة مدارس بوسطن العامة التعليمية	
	فترات التصحيح وبطاقات التقارير المدرسية في العام الدراسي	
	2022-2023	

رسالة من مديرة مديرتنا التعليمية



مجتمع المديرية التعليمية (BPS)
العزير،

يسعدني الترحيب بالأعضاء الجدد في مجتمعنا والترحيب بعودة طلابنا الحاليين، بينما نستعد لبدء عام دراسي جديد في مديرية مدارس بوسطن العامة التعليمية (BPS).

وأنا متفائلة للغاية تجاه المديرية التعليمية وتجاه المسار الذي سنسير في معاً.

التربويون وموظفو المديرية التعليمية متحمسون لدعمكم، سواء كان طفلكم يبدأ رحلته التعليمية أو يستعد للتخرج في نهاية هذا العام الدراسي. هناك أسباب عديدة تجعل هذا المجتمع مصدر إلهامي، وهدفي هذا العام هو تسليط الضوء على أكبر عدد ممكن من هذه الأسباب.

أنا ممتنة للغاية للعمل الجماعي المذهل الذي نفّذه الموظفون وقادة المدارس والمعلمون لتحقيق مهمتنا المتمثلة في تلبية الاحتياجات العاجلة لطلابنا. ونظرًا لكوني قائدة سابقة لمدرسة بالمديرية التعليمية، فأنا أعلم تمامًا حجم الرعاية التي يقدمها مجتمع المعلمين والموظفين لطلابهم. هم هنا لدعم طلابنا وأسرنا.

هذا الدليل أداة تساعدكم في فهم المزيد عن توقعاتنا للطلاب، وتوفر فرصاً للأسر للمشاركة والبقاء على اطلاع بأحدث المستجدات. والمعلومات مُقدّمة في شكل نص بسيط وسهل القراءة ومتوفر بلغات وتنسيقات متعددة.

أعلم أن الأعوام القليلة الماضية كانت عصيبة، ولكنني رأيت أيضاً الناس وهم يبذلون أفضل ما فيهم من صفات وخصال خلال الأوقات الأكثر صعوبة التي مررنا بها. وهذا النوع من المرونة هو بالتحديد الذي سيساعد طلابنا على الازدهار. والمديرية التعليمية ترى الجميع وتستمعهم إليهم وتدعمهم. ونحن جميعاً في هذا معاً، وأتطلع قدماً إلى الاستمتاع بعام دراسي مثير.

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام والتقدير،

ماري سكبير

مديرة المديرية التعليمية

مديرية مدارس بوسطن العامة التعليمية

في هذا الدليل، ستجد قائمة بالموارد والمعلومات التي ستكون مفيدة للاجتماعات المستقبلية وفرص إدخال المجتمعية التي ستتم في الأشهر والسنوات القادمة. يرجى التعرف على هذه الأدوات والمعلومات المقدمة لزيادة فرصك للمشاركة في القرارات المشتركة.

تهدف سياساتنا إلى تحقيق هدف واحد فقط: إنشاء بيئات تعلم آمنة وصحية ومرحبة تعد كل طالب للنجاح. ويمكننا بلوغ هذا الهدف من خلال دعمك وتعليقاتك ومشاركتك.

لماذا هذا الدليل مهم؟

- يوضح العديد من السياسات التي تؤثر على الطلاب، مثل:
 - ما يجب على الطلاب إكماله للترقية إلى الصف التالي
 - توقعات المديرية التعليمية للحفاظ على بيئة تعليمية آمنة وصحية ومرحبة للطلاب والموظفين، وكيف تساعد الطلاب عندما لا يلبون هذه التوقعات.
- يصف كيف تستطيع الأسر دعم تعلم أطفالهم في المدرسة والمنزل.
- يوضح العديد من الحقوق المكفولة بموجب القانون للطلاب وأولياء أمورهم، مثل:
 - الحق في المعاملة على قدم المساواة، بغض النظر عن العرق أو الإعاقة.
 - الحق في المشاركة في صنع القرار بالمدرسة.
 - الحق في معرفة مؤهلات معلم الطفل.
 - الحق في الخصوصية فيما يتعلق بسجلات الطلاب.
 - كما ينصح أولياء الأمور والطلاب بما يجب عليهم فعله إذا اعتقدوا أن حقوقهم ربما تكون قد انتهكت.
- يقدم معلومات مفيدة عن العديد من الموضوعات، مثل الاختبارات وخدمة النقل والخدمات الصحية وإلغاء المدرسة.
- يحتوي على أدلة معلومات الاتصال لمدارسنا ومكاتبنا، وقائمة مراجعة لحل المشكلات، والموارد التعليمية للعائلات، والتقويم العام الدراسي (داخل الغلاف الأمامي).
- **القواعد المدرسية:** ضافة إلى القوانين الولائية والفيدرالية ومدونة القواعد السلوكية المعمول بها في المديرية التعليمية، تضع كل مدرسة مجموعة سياسات خاصة بها يوافق عليها المجلس المدرسي أو مجلس إدارة المدرسة. لا يجوز أن تتعارض القواعد المدرسية مع أي نشرة صادرة عن مديرية المديرية التعليمية أو مع مدونة القواعد السلوكية. سيُعطيك قائد المدرسة نسخة من القواعد المدرسية مع هذا الدليل.

دليل الخدمات للأسر

BPS مراكز ترحيب

Dorchester
617-635-8015

Campbell Resource Center
Dorchester Ave 1216

Roslindale
617-635-8040

Jennie Barron Building
Hyde Park Ave 515

Roxbury
617-635-9010

Bolling Municipal Building
Washington St., 2nd Fl 2300

East Boston
617-635-9597

Mario Umana Academy
Border St 312

2022-2023 ساعات العمل في العام الدراسي :

السنة الدراسية: الاثنين - الجمعة:

من 09:00 صباحاً إلى 5:00 مساءً

يوليو 2023: فقط مركز Roxbury Welcome Center مفتوح.

الاثنين - الخميس، أجازة أيام الجمعة،

9:00 صباحاً - 5:00 مساءً.

تفضل بزيارة موقعنا الإلكتروني للاطلاع على مزيد من

التفاصيل: bostonpublicschools.org/wel

comecenters

العطلات الفيدرالية، وعطلات الولاية والمدينة

مغلق:

الخط الساخن للتسجيل في المدارس والعودة إلى المدرسة

617-635-9046

أغسطس - سبتمبر 2022 ويناير 2023

الاثنين - الجمعة: 09:00 صباحاً - 05:00 مساءً

الخط الساخن لمدارس آمنة ومنع التنمر والتدخل القضائي

(مكالمة أو رسالة) 617-592-2378

للطلاب وأولياء الأمور/الأوصياء/مقدمي الرعاية الراغبين في الإبلاغ عن التنمر أو مخاوف المتعلقة بالسلامة داخل المدرسة وخارج المدرسة وعبر الإنترنت وعبر الأجهزة الإلكترونية. يعمل بها مستشارون مدربون على مدار الساعة 7 أيام في الأسبوع.

خط إرشاد الإقامة 617-635-9609

اترك نصائح مجهولة حول الطلاب الذين يحضرون مدارس بوسطن العامة ولا يقيمون في مدينة بوسطن.

خدمات إضافية

خدمات المدينة (9 صباحاً-5 مساءً) Boston:

cityofboston.gov | 617-635-4000

خط المحافظ 24 ساعة 311

617-635-4920 (BCYF) مراكز بوسطن للشباب والأسر

800-847-0710 خط المحافظ للصحة

617-635-2980 (مكتب المحافظ لتقديم المهاجرين) متعدد اللغات

617-635-2240 خط المحافظ للشباب

قسم التعليم الابتدائي و

www.doe.mass.edu | (DESE) الثانوي في ماساتشوستس

1-781-338-3300

781-338-3227 معلومات عن المدارس المستقلة

انظر الصفحات 57-59 تدريب أولياء الأمور والموارد

مكاتب إدارة مدارس بوسطن العامة التعليمية (BPS)

الرقم الرئيسي 617-635-9000

تعليم الكبار والمدرسة الثانوية المسائية 617-635-9300

التعليم البديل 617-635-8035

خدمات الصحة السلوكية 617-635-9676

المجلس الاستشاري للطلاب بوسطن (BSAC) 617-635-9660

مجلس أولياء أمور عموم المدينة (CPC) 617-635-9210

(الاتصالات) وسائل الإعلام، والموقع الشبكي والمطبوعات 617-635-9265

العد التنزلي نحو رياض الأطفال 617-635-6816

(البيانات والمساءلة) الاختبار 617-635-9450

تعليم الأطفال المبكر 617-635-9063

تصاريح العمل، الطلاب 617-635-8030

(المشاركة) دعم المدرسة والأسرة 617-635-7750

(المشاركة) المكتب المركزي 617-635-9660

متعلمو الإنجليزية 617-635-9435

بالمقاطعة (EL) اللجنة الاستشارية لمتعلمي الإنجليزية 617-635-9435

(المساواة) قضايا التمييز والحقوق المدنية 617-635-9650

(AWC) مدارس الامتحانات وفئة العمل المتقدم 617-635-9512

مركز محو أمية الأسرة 617-635-9300

خدمات الغذاء والتغذية 617-635-9144

خدمات التوجيه 617-635-8030

الصحة والعافية 617-635-6643

(جلسات الاستماع والالتصاف) القضايا التأديبية 617-635-1577

دعم المدرسة الثانوية 617-635-8079

الطلاب الذين بلا مأوى 617-635-8037

التدريس في المنزل والمستشفى 617-635-6633

(الموارد البشرية) شؤون الموظفين 617-635-9600

(OIIT) تكنولوجيا التعليم والمعلومات 617-635-9199

مركز تقييم وإرشاد القادمين الجدد 617-635-1565

(اختبار اللغة) 617-635-9054

أمين المظالم 617-635-7750

جامعة أولياء الأمور (Parent University) 617-635-2273

مركز إعادة المشاركة 617-635-8000

خدمات السلامة 617-635-9014

لجنة المدرسة 617-635-6788

خدمات الصحة المدرسية 617-635-8599

التعليم الخاص 617-297-7335

المجلس الاستشاري لأولياء الأمور للتعليم الخاص 617-635-9507

سجلات الطالب 617-635-8123

(نجاح بوسطن) مركز الاستشارات والتدخل 617-635-9336

المدرسة الصيفية 617-635-9050

مكتب المشرف 617-635-7750

مركز التدريب | العنوان 617-635-9520

النقل 617-635-9046

(خدمات الترحيب) التسجيل والتعيين



الشراكة بين العائلة والمدرسة: الاتصال بين المنزل والمدرسة

تلعب الأسرة دورًا حاسمًا في مساعدة الطلاب على النجاح في المدرسة وخلق شعور بالفخر في المجتمع المدرسي. تلتزم إدارة مدارس بوسطن العامة التعليمية بمساعدة المدارس والموظفين والأسر والطلاب والمجتمع في إقامة شراكات نشطة تعزز تعلم الطلاب وتطور المدارس. يساعد مكتب الارتقاء بالأسرة والمجتمع في تنظيم مجالس أولياء الأمور المدرسية والمجالس المدرسية؛ والتخطيط لأنشطة لإشراك الأسر في تعلم أبنائهم؛ ودعم أولياء الأمور وموظفي المدارس في جهودهم الرامية إلى التواصل تواصلًا أفضل والعمل سويًا لزيادة تعلم الطلاب، خاصةً أسر متعلمي اللغة الإنجليزية والأسر التي لديها أطفالاً في برامج التعليم الخاص.

فيما يلي بعض الأمثلة على كيفية إشراك المدارس للأسر في تعلم الطالب:

- الاجتماعات الفردية بين ولي الأمر والمعلم مع التركيز على مشاركة وشرح تقدم الطالب.
- التواصل المنتظم والثابت حول التعلم في الفصل واقتراح ممارسة أنشطة خارج المدرسة مثل مستند الروابط المنزلية "Home Links" (للطلاب في مرحلة "PreK-2")
- ورش عمل حول المحتوى الذي سيتعلمه طفلك في المدرسة مع نصائح وإستراتيجيات لمساعدة طفلك في المنزل.
- أحداث خاصة، مثل أمسيات الرياضيات ومحو الأمية، وفرق الآباء والمدرسين الأكاديمية، وأمسيات البيانات
- مجلس أولياء الأمور ومجلس المدرسة أو مجلس الإدارة
- الجلسات التعليمية في جامعة أولياء الأمور
- فرص للتطوع في الفصول المدرسية، وأنشطة جمع التبرعات، والأحداث الممتعة.

ينبغي على كل فرد في إدارة مدارس بوسطن العامة التعليمية:

- تخصيص مساحة وموارد لاجتماعات أولياء الأمور
- تخصيص وقت كل أسبوع للمعلمين للتواصل مع أولياء الأمور
- الرد على الفور على أسئلة وطلبات أولياء الأمور
- التواصل بانتظام مع أولياء الأمور باللغة المستخدمة في المنزل
- توفير فرص الاتصال المتبادل بحيث تستطيع الأسر التعبير عن رأيها وتعليقاتها.
- مشاركة وشرح بيانات الطالب بشكل ملائم للأسرة
- التوضيح لأولياء الأمور بشكل ملائم استراتيجيات تحسين التحصيل الدراسي في المدرسة والمنزل
- تزويد أولياء الأمور بملخص (ملخص مكتوب) عن الموضوعات الرئيسية الواردة في كل مقرر تعليمي.

مشاركة الأسرة والباب 1

يجب على جميع المدارس المؤهلة للحصول على التمويل الفدرالي بموجب الباب الأول الاحتفاظ بسياسة إشراك أولياء الأمور مكتوبة، يشارك أولياء الأمور في إعدادها وصياغتها ويوافقون عليها. وينبغي أن تشرح هذه السياسة كيف يستطيع أولياء الأمور الإسهام كشركاء في تعليم أبنائهم. إضافةً إلى ذلك، يجب على كل مدرسة مؤهلة بموجب الباب الأول إعداد ميثاق المنزل والمدرسة، وهو عبارة عن اتفاقية تحدد المسؤوليات التي سيضطلع بها المسؤولون الإداريون والطلاب والمعلمون وأولياء الأمور من أجل تحسين التحصيل الدراسي للطلاب. انظر الصفحات 53-56 لمعرفة مزيد من المعلومات عن الباب الأول، وقانون النجاح لكل طالب (ESSA)، والشراكات بين المدرسة والمنزل.

مجلس أولياء أمور المدرسة

يجب أن تضم جميع المدارس التابعة لإدارة مدارس بوسطن العامة التعليمية (BPS) جما يشمل المدارس التجريبية والمدارس المستقلة التابعة للإدارة التعليمية- مجلسًا لأولياء الأمور بالمدرسة (SPC). ويجمع المجلس جميع أولياء الأمور في المجتمع المدرسي معًا لدعم المدرسة وتعزيز التعليم الجيد. أنت تعتبر تلقائيًا عضوًا في مجلس أولياء أمور المدرسة بما أنك ولي أمر أو وصي على طالب في BPS. يجب على مجلس أولياء أمور المدرسة (SPC) انتخاب لجنة تنفيذية واتخاذ خطوات لضمان أن تكون هذه اللجنة نشطة ومتنوعة، وتمثل جميع الأسر في المدرسة. كما ينتخب المجلس أيضًا ممثلين للعمل في المجلس المدرسي (SSC) والعمل معه عن كثب لمراجعة ميزانية المدرسة، والتوصية بالبرامج، ورعاية الفعاليات، وحل المشاكل، وجمع الأموال للأنشطة المدرسية الخاصة. وينبغي أيضًا أن ينتخب مجلس أولياء أمور المدرسة (SPC) ممثلين لمجلس أولياء الأمور على مستوى المدينة (CPC)، والمجلس الاستشاري لأولياء أمور التعليم الخاص (SpedPAC)، واللجنة الاستشارية لمتعلمي اللغة الإنجليزية بالإدارة التعليمية (DELAC). لمعرفة مزيد من المعلومات عن تلك المنظمات، يُرجى الاطلاع على باب "موارد للأسر" في الصفحات 57-59.

ماذا لو لم يكن بمدرستك مجلس أولياء أمور مدرسي (SPC)؟ اتصل بمكتب الارتقاء (OOA) على الرقم 617-635-7750. يمكنهم مساعدتك في العمل مع مدير مدرستك لإنشاء مجلس أولياء الأمور. واتصل كذلك بمكتب الارتقاء (OOA) إذا لم تخترك المدرسة بانتخابات واجتماعات وفعاليات مجلس أولياء الأمور المدرسي (SPC) والمجلس المدرسي (SSC).

مجلس المدرسة

العديد من القرارات التي تؤثر على تعليم طلاب BPS يتم اتخاذها في المدارس. وتقع مسؤولية اتخاذ القرارات المدرسية على عاتق المجلس المدرسي. يجب أن يكون لدى جميع المدارس مجلس مدرسي أو مجلس إدارة. توافق المجالس المدرسية على سياسات المدرسة وقوانينها وتقوم بمراجعة الميزانية. ويجوز لمجلس المدرسة أيضًا أن يطلب استثناءات من بعض سياسات BPS. أولياء الأمور أعضاء جوهريون في هذه المجالس. توافق اللجنة الفرعية المعنية بشؤون الموظفين التابعة لمجلس المدرسة على توظيف المعلمين الأعضاء في اتحاد المعلمين بمدينة بوسطن ونقلهم. يجب أن يكون به عضو واحد من أولياء الأمور، ويتم اختياره بواسطة ممثلي الآباء في المجلس المدرسي (SSC).

مجموعات أخرى لأولياء الأمور

إضافة إلى مجلس أولياء الأمور المدرسي والمجلس المدرسي، أنشأت الإدارة التعليمية (BPS) مجموعات لأولياء الأمور ممن لغتهم الأولى ليست الإنجليزية، وأيضاً الذين لديهم أطفال من أصحاب الهمم. قائمة أرقام الهواتف مدرجة في صفحة 9.

مراكز الترحيب

تقدم مراكز الترحيب التابعة للإدارة التعليمية (BPS) العديد من الخدمات للأسر. مركز المعلومات المدرج في صفحة 5. اتصل بأحد المراكز أو قم بزيارتها من أجل:

- الحصول على نصيحة بشأن اختياراتك المدرسية وسياسات الإدارة التعليمية (BPS)
 - تسجيل الطلاب في المدرسة
 - تقديم طلبات النقل إلى مدارس أخرى
 - ملء نموذج تغيير العنوان إذا غيرت عنوانك
 - الحصول على معلومات (بعدة اللغات) عن المدارس، والبرامج الصفية، وموارد الخدمات الصحية والبشرية المتاحة لأسر مدينة بوسطن.
 - معرفة كيف يمكنك التشارك مع مدرسة طفلك ودعم تعليمه من المنزل.
- يرجى الملاحظة:** يجب على أولياء الأمور/الأوصياء تقديم تحديد هوية لجميع المعاملات في مراكز الترحيب.

جامعة أولياء الأمور

تقدم جامعة أولياء الأمور تجارب تعليمية تدعم أسر المديرية التعليمية "BPS" في أدوارها التي تضطلع بها، ألا وهي أدوار المعلم الأول لأطفالها والمدافع عنهم وقائدهم ومتعلمين مدى الحياة. الحصة مُصممة بحيث تساعد أولياء الأمور في المديرية التعليمية (BPS) في زيادة قدراتهم على دعم تعلم أطفالهم في المنزل، وذلك عن طريق فهم ما الذي سيتعلمه أطفالهم في فصولنا واتباع ممارساتنا القائمة على البحث والاستقصاء لمساعدة أطفالهم على النجاح. كما تقدم جامعة أولياء الأمور فرصاً فريدة تجمع الأسر معاً للعمل على تحسين المدرسة. كما تقدم جامعة أولياء الأمور دورات دراسية في بعض المواضيع، مثل الإدارة المالية، والصحة والعافية، واللغة الإنجليزية للمتحدثين بلغة أخرى (ESOL)، ومحو الأمية الحاسوبية. والعلوم والتكنولوجيا والهندسة والرياضيات (STEM).

- تفضل زيارة الرابط التالي: www.bostonpublicschools.org/parentuniversity، أو اتصل على الرقم 617-635-7750.

التواصل مع الأسر

- تستخدم الإدارة التعليمية (BPS) نظام إرسال المكالمات الهاتفية والرسائل النصية والرسائل الإلكترونية الآلية (School Messenger and Talking Points) للتواصل مع طلاب وأسر وموظفي الإدارة التعليمية (BPS). تُرسل معلومات مهمة مثل حالات الطوارئ المدرسية والتذكيرات بالفعاليات والمواعيد النهائية عبر المكالمات الهاتفية والرسائل النصية والرسائل الإلكترونية الآلية. قد تتلقى تلك المكالمات الهاتفية أو الرسائل النصية أو الرسائل الإلكترونية الآلية من مدرسة طفلك أو من المكتب المركزي للإدارة التعليمية (BPS) لتنبيهك ببعض المعلومات الحيوية. مهم جداً: اتصل بالمدرسة إذا تغير رقم هاتفك!
- تستطيع الأسر من خلال البوابة الإلكترونية للأسرة للوصول إلى نظام معلومات الطلاب (SIS) على البوابة الإلكترونية للأسرة (المشار إليها أيضاً باسم نظام "ASPEN") الاطلاع على درجات أطفالهم والواجبات المنزلية الحالية الموكلة إليهم، والتحقق من الحضور اليومي، ومعرفة حالة المدرسة الصفية، وتلقي إخطارات مُرسلة آلياً عبر البريد الإلكتروني أو الرسائل النصية. كما ستتمكن الأسر أيضاً من الاطلاع على إعلانات المدرسة وتلقي الرسائل من المعلمين. للتسجيل في البوابة الإلكترونية للأسرة للوصول إلى نظام معلومات الطلاب (SIS)، تفضل زيارة الرابط التالي: sis.mybostonps.org. هناك دليل إرشادي خطوة بخطوة لمساعدتك في إعداد حسابك. يمكنك الاطلاع على التعليمات ومقاطع الفيديو المتوفرة على الإنترنت عبر الرابط التالي: bostonpublicschools.org/SIS. قد تتوفر فرص تدريب إضافية من خلال مدرسة طفلك.

نبذة عن مجلس أولياء الأمور المدرسي

- يجب أن يكون في كل مدرسة مجلس أولياء الأمور (SPC). جميع أولياء الأمور الذين لديهم أطفال في تلك المدرسة أعضاء في هذا المجلس. يمكن للوالدين فقط أن يكونوا أعضاء
- مجلس أولياء الأمور المدرسي (SPC) هو المكان الذي يمكن لأولياء الأمور التعبير فيه عن مخاوفهم، ومؤازرة المدرسة، والتخطيط للأنشطة المدرسية والفعاليات.
- ينتخب مجلس أولياء الأمور المدرسي (SPC) لجنته التنفيذية في اجتماع يعقد كل عام في الخريف، في موعد أقصاه 15 أكتوبر. وفي هذا الاجتماع ينتخب أيضاً أولياء الأمور الذين سيخدمون في مجلس المدرسة.
- من المفترض أن يجتمع أعضاء مجلس أولياء الأمور المدرسي (SPC) بانتظام مع مدير المدرسة لمناقشة القضايا التي تخص المدرسة.

نبذة عن المجلس المدرسي

- يجب أن يكون لكل مدرسة مجلس المدرسة أو مجلس الإدارة.
- ويتألف المجلس المدرسي من ممثلي أولياء الأمور، والمعلمين، ومدير المدرسة، والأعضاء المنتسبين. كما تضم مجالس المدارس الثانوية عضوين من الطلاب. ويجب أن يساوي عدد الأعضاء من أولياء الأمور عدد المعلمين المهنيين (بما فيهم مدير/ناظر المدرسة).
- يتم انتخاب ممثلي أولياء الأمور في مجلس المدرسة في الاجتماع الانتخابي السنوي لمجلس أولياء الأمور (SPC). ويجب أن يعقد هذا الاجتماع قبل 15 أكتوبر.
- مهمة المجلس المدرسي:
 - مراجعة واعتماد خطة الجودة الخاصة بالمدرسة
 - مراجعة ميزانية المدرسة بأكملها والتعليق عليها، وتقييم الميزانية التقديرية.
 - إعداد خطط لزيادة إشراك أولياء الأمور ودعمها.
 - الموافقة على التنازل عن قواعد BPS والعقود النقابية
 - مراجعة جميع التوصيات التي سيكون لها تأثيراً كبيراً على المجتمع المدرسي واعتمادها.
 - الإشراف على جميع اللجان المدرسية.
- يجب على ممثلي أولياء الأمور في المجلس المدرسي تقديم تقرير إلى مجلس أولياء الأمور (SPC).
- اجتماعات المجلس المدرسي عامة، ومفتوحة للجميع. المزيد من معلومات مكتب الارتقاء

bostonpublicschools.org/advancement
617-635-7750

وصول المدرسة للزوار

ترحب مديرية مدارس بوسطن العامة التعليمية ترحيباً حاراً بزيارة أولياء الأمور وغيرهم للمدارس. وفي الوقت نفسه، يجب علينا أن نضمن سلامة طلابنا وموظفينا وعدم تعطيل العملية التعليمية. يجب أن تكون المدارس على بينة بمن هم في المبنى وسبب وجودهم. تملك جميع المدارس نظام مراقبة بالفيديو، ولذلك لا يستطيع أحد دخول المبنى دون علم موظفي المدرسة. المدارس الإعدادية، والمدارس الثانوية، والعديد من مدارس K-8 لديهم متخصصي أمن محترفين.

وبالإضافة إلى ذلك، فقد وضعنا المبادئ التوجيهية التالية لزوار المدرسة. تشمل كلمة "الزوار" أولياء الأمور وموظفي إدارة المدرسة وآخرين.

- يجب على جميع الزائرين تحديد هويتهم، وإظهار وثيقة الهوية المصورة، وذكر سبب زيارتهم قبل السماح لهم بالوصول إلى المبنى. إذا لم يكن لديهم هوية تحمل صورة، فيجب إرشاد مدير المدرسة أو من ينوب عنهم والتحدث مع الفرد الذي يطلب الوصول. (يُرجى الاطلاع على نشرة مديرة الإدارة التعليمية رقم "12-SAF" حول الوصول إلى المدارس لمعرفة أحدث المعلومات عن الوصول إلى المدارس أثناء تطبيق بروتوكولات فيروس كوفيد-19. وسيبدأ تنفيذ الإجراءات الواردة أدناه بمجرد إيقاف العمل ببروتوكولات فيروس كوفيد-19).
- يجب على جميع الزوار بعد السماح لهم بالوصول إلى المبنى تسجيل دخولهم وإظهار وثيقة الهوية المصورة الخاصة بهم مرة أخرى. يجب على الزوار تسجيل الخروج قبل المغادرة. يوجد في بعض المدارس مكتب بالقرب من المدخل الرئيسي حيث يمكن للزوار تسجيل الدخول والخروج. إذا لم يكن هناك أحد في المكتب، يجب على الزائر الذهاب إلى المكتب الرئيسي. يجب على الموظفين الذين يمنحون حق الوصول للزائر التأكد من اتباع إجراءات تسجيل الدخول.
- سوف يتلقى جميع الزائرين إذن مرور زائر عند تسجيل الدخول. يجب عليهم إعادته إلى المكتب أو مكتب تسجيل الدخول عند مغادرتهم. يُرجى التأكد من إظهار إذن المرور أثناء وجودك في المدرسة أو في الممتلكات المدرسية. قد تكون تصاريح الزائرين مطلوبة في "البوابة المفتوحة"، أو "البالي الأباء"، أو غيرها من الفعاليات المفتوحة للجمهور التي ترعاها المدرسة المفتوحة للجمهور وفقاً لتقدير / رئيس المدرسة.
- من أجل سلامة طلابنا وموظفينا، سوف نعتبر الزوار الذين لا يسجلون الدخول وليس لديهم إذن مرور الزائر يكونوا متعدون على المدرسة. ويجوز لموظف المدرسة أن يطلب منهم مغادرة المبنى والممتلكات المدرسية.
- يجب على الزوار الذين يرغبون في الالتقاء بمعلم أو مشرف تحديد موعد. المعلمون لديهم وقتاً مستقطعاً كل أسبوع مخصصاً للاجتماع بأولياء الأمور. لا يوجد ضرورة لأخذ موعد للاجتماع في الأيام المفتوحة، أو أمسيات أولياء الأمور، أو غيرها من الفعاليات المفتوحة للجمهور التي ترعاها المدرسة. تتعدّد جميع المواعيد / الاجتماعات مع موظفي المدرسة في مكان محدد مسبقاً بالقرب من المكتب الرئيسي أو في منطقة أخرى بالمبنى مخصصة للموظفين.
- يجب على أي موظف ينتظر وصول زائر لمقابلته إخطار المكتب باسم الشخص وسبب زيارته.
- في بعض الأحيان قد تكون هناك مشكلة بين أحد الوالدين/الأوصياء والمعلم أو غيره من الموظفين. إذا كان من المقرر عقد اجتماع لمعالجة مشكلة، فسينعقد هذا الاجتماع في المكتب أو قاعة المؤتمرات - وليس في الفصل المدرسي. يجب على ولي الأمر / الوصي اتباع إجراءات الوصول / تسجيل الدخول المعتادة، وإبلاغ المكتب الرئيسي بذلك. ستم مرافقة ولي الأمر / الوصي إلى مكان الاجتماع وسيحضر مدير المدرسة الاجتماع.
- إذا وجب على أولياء الأمور اصطحاب طفلهم قبل وقت الانصراف المعتاد، يجب عليهم الاتصال بمكتب المدرسة أولاً. وينبغي أن يأخذوا طفلهم من المكتب أو من أي مكان آخر تقررته المدرسة. لا يجوز لأولياء الأمور الذهاب إلى الفصول مباشرةً لاصطحاب أطفالهم. لن تقوم المدرسة بإخراج الطالب مع أي شخص آخر غير ولي الأمر الحاضر دون موافقة ولي الأمر وتحديد الهوية.
- أحياناً، يقوم أولياء الأمور أو غيرهم من الزوار بتعطيل الأنشطة المدرسية وذلك بالإصرار على زيارة الفصول الدراسية بدون إذن مسبق، أو مضايقة الموظفين، أو الصراخ، أو استخدام لغة غير لائقة. في حالة استمرار هذا السلوك التخريبية، قد يقوم مدير المدرسة بتقييد الزيارات الفردية أو منع الدخول المستقبلي إلى المبنى والممتلكات المدرسية.
- يُرجى الرجوع إلى صفحة 37 للحصول على معلومات عن سجل الحالة الجنائية (CORI/SORI) للمتدربين في المدرسة.

سياسة الاتصالات

تقع مسؤولية التواصل بدقة وفي الوقت المناسب مع الأسر والطلاب والزملاء والشركاء والمجتمع على عاتق إدارة مدارس بوسطن العامة التعليمية ولجنة المدارس في بوسطن ومديرة الإدارة التعليمية وجميع الموظفين المركزيين وموظفي المدرسة. التواصل المستمر أمر ضروري لتطوير واستدامة الشراكات المنزلية/المدرسية/المجتمعية الفعالة وتحسين التحصيل الدراسي للطلاب. وتؤكد لجنة مدارس بوسطن (Boston School Committee) هذه المبادئ:

- الأسر والمواطنون لهم الحق في معرفة ما يحدث في مدارسهم العامة.
 - يتحمل جميع موظفي الإدارة التعليمية (BPS) مسؤولية ضمان إبقاء الجمهور على اطلاع بأحدث المستجدات اطلاعاً منهجياً وملائماً.
 - يستفيد موظفو وأسر Boston Pub-lic Schools من تحسين عمليات تبادل المعلومات—الإيجابية والسلبية.
 - يجب أن تعكس المراسلات الكتابية والشفهية من المدارس والموظفين التزام الإدارة التعليمية (BPS) بدعم جميع الأطفال والأسر، والتركيز على التحصيل الدراسي للطلاب من خلال التدريس والتعلم عالي الجودة.
 - يجب أن يكون التواصل الفعال متبادلاً: ينبغي على المدارس والمكتب المركزي إيجاد طرق للاستماع إلى وجمع المدخلات من الأسر والطلاب والمجتمع، والاستجابة بلغة واضحة وموجزة.
 - يجب على جميع وسائل الاتصالات أن تظهر انعكاساً وحساسيةً للتنوع في أسر وموظفي الإدارة التعليمية (BPS)، وتكون حرة خالية من التحيز فيما يتعلق بالنوع أو العرق أو اللغة أو التعليم أو الدخل أو الجنس أو الدين أو التوجه الجنسي أو الإعاقة.
 - تقدم المديرية التعليمية "BPS" خدمات الترجمة التحريرية والفورية. كما تقدم خدمات المساعدة اللغوية مجاناً. اتصل بمدرسة طفلك للحصول على المساعدة. يجب تقديم المراسلات الموجهة إلى الأسر باللغة المفضلة إلى ولي الأمر / الوصي.
 - يجب إرسال جميع الطلبات والاستفسارات المعنية بظهور موظفي الإدارة التعليمية (BPS) ومدارسها وبرامجها في وسائل الإعلام إلى مكتب الاتصالات.
- للمزيد من المعلومات حول سياسة الاتصالات: يُرجى زيارة الرابط التالي: bostonpublicschools.org/SuptCirculars، "السياسات والإجراءات: نشرات مديرة الإدارة التعليمية"، ثم انقر على فئة الاتصالات.

617-635-9265

الأمور التي تؤثر على تعلم طفلك

التحضير لاجتماع مثير بين ولي الأمر والمعلم

إشراك الطالب

يرى عدد متنامي من المدارس الإعدادية والثانوية أن إشراك الطلاب في اجتماعات أولياء الأمور والمعلمين يعطيه شعورًا أكبر بالمسؤولية تجاه تعليمه أو تعليمها. غالبًا سيناقش الطلاب خلال الاجتماع محفظة الأعمال: مجموعة من أعمال الطالب التي تبين الجهود التي يبذلها، وتقدمه، وإنجازاته في مادة دراسية أو أكثر. يصف الطالب لأولياء الأمور والمعلم ما يراه جيدًا في العمل، وما تعلمه، وما التحسينات التي يمكن إضافتها. إذا لم يشارك الطالب في الاجتماع، يمكن لأولياء الأمور أن يسألوا طفلهم قبل الاجتماع هل لديه أي مخاوف تجاه المدرسة أم لا. وربما يرغب أولياء الأمور وأيضًا في سؤال الطفل عن نقاط قوته ونقاط ضعفه، وما هي المواد الدراسية المفضلة إليه والأقل تفضيلًا إليه. إذا كان أولياء الأمور قد ناقشوا الكتب، والفصول، وجدول المواعيد مع أطفالهم سيوفر ذلك الوقت خلال الاجتماع.

يجوز لأولياء الأمور إخطار المعلمين بأي تغيير كبير حدث في حياة الطفل (مثل موت حيوان أليف أو مرض الجد أو طلاق الوالدين أو انتقال الأسرة إلى مكان آخر) أو بنشاطات مهمة يشارك فيها الطفل (مثل الرياضة أو الكشافة أو خدمة المجتمع أو عمل بعد انتهاء اليوم الدراسي).

معالجة المشاكل

تعتبر اجتماعات أولياء الأمور والمعلمين وقتًا جيدًا لمناقشة أي تحديات أكاديمية أو سلوكية قد يواجهها الطفل في المدرسة. عندما تحدث المشكلات، يجب على أولياء الأمور:

- تجنب ردود الفعل الغاضبة أو الاعتذارية. وبدلاً من ذلك، طلب أمثلة.
- اسأل ما الإجراءات التي يتم اتخاذها بخصوص المشكلة وما هي الاستراتيجيات التي يبدو أنها تساعد على حل المشكلة في المدرسة.
- ضع خطة عمل تتضمن خطوات يمكن أن يقوم بها أولياء الأمور في المنزل وخطوات أخرى يتخذها المعلم عندما تحدث المشكلة في المدرسة.
- حدد موعدًا لعقد اجتماع متابعة وقرر الأسلوب الأفضل لاستمرار التواصل (الهاتف أو البريد الإلكتروني أو الخطابات المرسلة إلى المنزل).

المتابعة

عند مناقشة ما حدث في الاجتماع مع الطفل في وقت لاحق، شدد على الأمور الإيجابية التي بحثها الاجتماع، وكن مباشرًا بخصوص المشاكل المحددة. إن كان مناسبًا، اشرح للطفل أي خطط عمل تم الترتيب لها. يعتبر قول عبارة "شكرًا لك" عبر ملاحظة موجزة أو رسالة إلكترونية أو مكالمة هاتفية أحد الطرق الجيدة لتعزيز استمرار العلاقة مع المعلم. الاستمرار على اتصال مع المعلم، حتى عند سير الأمور بشكل جيد، من شأنه مساعدة الطفل على التحسن في المدرسة. عندما يعلم الطالب أن أولياء الأمور والمعلمين يعملون معًا بانتظام، سيدرك الطفل أن التعليم أمرًا ذا أهمية كبيرة وأنه يتطلب الالتزام وبذل الجهد.

- من إعداد: تيد فيلاير

(راجع ونقحه إدارة مدارس بوسطن العامة التعليمية)

أعيدت طباعته بإذن من الرابطة الوطنية لأولياء الأمور والمعلمين (PTA) | pta.org

عندما يحين الوقت لعقد اجتماع بين ولي الأمر والمعلم، سيساعد التحضير الملائم لهذا الاجتماع أولياء الأمور على تحقيق أقصى فائدة ممكنة من الاجتماع والوصول لفهم أفضل لما يمكنهم فعله لمساعدة طفلهم على النجاح. التحضير الدقيق سيساعد أيضًا أولياء الأمور على ترسيخ علاقة مستمرة بينهم وبين المعلم.

الفوز ببداية طيبة

يجب أن يحاول أولياء الأمور تأسيس علاقة إيجابية مع المعلم. أحد طرق القيام بذلك هو التعليق الإيجابي على شيء ما بأسلوب ينعكس بشكل جيد على المعلم. مثلاً، توجه بالشكر للمعلم لقيامه بالتعليق البناء على الواجب المنزلي لطفلك، أو لاهتمامه الخاص بمساعدة طفلك ليتعلم عمليات الضرب في الرياضيات.

غالبًا ما يعطي المعلمون أولياء الأمور أمثلة من أعمال الطالب وربما بطاقة متابعة عن الطالب وذلك في اجتماعات المعلمين وأولياء الأمور. هذا وقت ممتاز لعقد مناقشة حول أساليب التدريس المتبعة وكيفية قياس تقدم الطفل. هل يتم تقييم الطلاب من خلال الاختبارات؟ نماذج الأعمال؟ المشاركة في الفصل؟ المشاريع؟ قد يطلب أولياء الأمور أيضًا من المعلمين أن يساعدوهم في فهم سياسات المدرسة.

كيف حال طفلي في المدرسة؟

بما أن اجتماع أولياء الأمور بالمعلمين يستغرق في الغالب حوالي 20 دقيقة، يجب على ولي الأمر التخطيط لتغطية مواضيع قليلة فقط. عند وضعك قائمة بالأسئلة، ربما يكون من الأفضل أن تسأل الأسئلة الأكثر أهمية أولاً.

هذه بعض الأسئلة التي قد تريد أن تسألها بخصوص طفلك:

- كيف هو طفلي خلال اليوم؟ هل يشارك/تشارك في النقاشات والنشاطات داخل الفصل؟
- ما هي المواد الدراسية التي يبرع فيها طفلي؟ ما هي المواد الدراسية التي يعاني طفلي في دراستها؟ كيف ستدعمه/تدعمها المدرسة على مدار الفصل الدراسي التالي ليصبح/تصبح على مستوى الصف في هذه المواد الدراسية؟ ما هي بعض الأشياء التي يمكنني القيام بها في المنزل لمساعدته/مساعدتها على التحسن في النقاط التي تحتاج إلى مزيد من العمل؟
- ما هي معايير مستوى الصف الخاص بطفلي؟ هل يمكنني الاطلاع على نموذج من العمل الذي يعكس أعلى معيار؟
- كيف يتفاعل طفلي مع الأطفال الآخرين والبالغين؟
- ما حجم المساعدة التي يجب علي تقديمها لطفلي أثناء قيامه بفروضة المدرسية؟
- هل طفلي مُسجّل في فصول أو مجموعات مختلفة في مواد أخرى؟ كيف يتم تحديد هذه المجموعات؟
- هل يقوم طفلي بأقصى ما يمكنه/يمكنها فعله؟

الشراكة بين العائلة والمدرسة: الاتصال المنزلي

طرق بسيطة لتشجيع التعلم

هذه بعض الأشياء البسيطة التي يمكن أن تقوم بها في المنزل لمساعدة طفلك على التعلم والنجاح.

1
2
3
4
5
6
7
8

اجعل أطفالك يعلمون أنك مؤمن بقدراتهم. اجعل أطفالك يسمعون، منذ سن مبكرة جدًا، أنك تؤمن بقدرتهم على النجاح. استمر في إخبارهم بذلك في كل فترة عمرية لهم. ساعدهم على فهم العلاقة بين المجهود والإنجاز: إذا عملوا باجتهاد في المدرسة، سوف يكونوا ناجحين.

تحدث وقرأ والعب مع أطفالك كلما سنحت لك الفرصة، بدايةً من سن الطفولة. تساعدهم هذه الأنشطة على تطوير المهارات اللغوية الشفهية ومهارات القراءة والتعرض لأفكار ومعارف جديدة، وهذا سيساعدهم على النجاح في المدرسة. تحدث معهم عن حياتهم واهتماماتهم. تشارك معهم قصص حياتك. اقرأ معهم كل يوم!

أشرك عائلتك الكبيرة. اطلب من كل الأشخاص المهتمين بأطفالك -مثل العمات والأعمام والأجداد وأبناء العم والأباء الروحيين وجليسات الأطفال والجيران والأصدقاء- أن يشجعوا أطفالك على النجاح في المدرسة وأن يعبروا عن حبهم للتعلم.

حدد وقت الجلوس أمام الشاشة. حدد فترات زمنية محددة لطفلك لاستخدام الحاسوب والأجهزة الإلكترونية ومشاهدة التلفاز والعب الفيديو والتراسل عبر الرسائل النصية القصيرة، سواء كان بصحبتك أو بصحبة جليسة الأطفال أو بمفرده. الأطفال أقل من عمر سنتين يجب ألا يشاهدوا التلفاز إطلاقًا. يجب أن يكون الوقت الذي يتم تضيئته أمام الشاشة موجهاً نحو التعلم ويساعد الطلاب على تقوية أو توسعة فرصهم للتعلم. تخصيص وقت أقل على "الشاشات الإلكترونية" يعني توفير وقتًا أكثر لممارسة الرياضة واللعب التخيلي والقراءة.

أظهر توجهاً إيجابياً تجاه المدرسة والتعلم. أعرب عن اهتمامك بأداء أطفالك في المدرسة. حاول توجيه الأسئلة البسيطة مثل "هل كان صديقك المفضل في المدرسة اليوم؟ هل فعلت أي شيء جديد في المدرسة؟" اسأل أيضاً الأسئلة التي لا تكون الإجابة عليها بـ "نعم" أو "لا" فقط، مثل "ماذا فعلت في حصة الفنون اليوم؟" إذا كان بمقدورك، حاول إيجاد طرق لتكون مشاركاً في مدرسة طفلك. بالنسبة للأطفال الأصغر سناً، ابحث في حقائبهم المدرسية ليلاً للاطلاع على أعمالهم وللبحث عن أي إشعارات مهمة من معلمهم. بالنسبة للطلاب الأكبر سناً، راقب ما إذا كان طفلك يسير على الطريق الصحيح نحو استيفاء توقعات الصف الدراسي أم لا، وذلك من خلال عقد اجتماعات ربع سنوية مع مستشاره التوجيهي.

تأكد أن أطفالك ينجزون فروضهم المنزلية. راجع الفروض المنزلية لأطفالك بشكل يومي. اطلب منهم أن يشرحوا ما يدرسون. تأكد أن فروضهم مكتملة. إن كان ممكناً، خصص مكاناً هادئاً جيد الإضاءة ليذاكر فيه أطفالك، وخصص وقتاً كل ليلة للفروض المنزلي. أغلق التلفاز خلال وقت إنجاز الفروض المنزلية. إذا قال أطفالك كثيراً أنه لم توكل إليهم واجبات منزلية، تحقق من ذلك مع المعلم. اسأل المعلم هل يستخدم البوابة الإلكترونية للأسر للوصول إلى نظام معلومات الطلاب (SIS) أو موقع إلكتروني آخر لمشاركة الواجبات ومعلومات أخرى، واشترك في المنصة ذاتها حتى تتمكن من متابعة تقدم طفلك.

ساعد أطفالك في إدارة الوقت والتنظيم. تأكد أن لديهم دفاتر أو حوافظ أوراق لكل مادة دراسية. حاول أن يتوفر لديك بعض الأوراق، والأقلام، وغيرها من اللوازم المدرسية. أعطهم النصائح حول كيفية تدوين الملاحظات بشكل منظم، وكذلك كتابة الفروض المدرسية. خصص وقت محدد من كل يوم لإنجاز الفروض المدرسية. غالباً ما يركز الأطفال تركيزاً أفضل في الواجبات المدرسية بعد أخذ وقت للراحة وأداء بعض التدريبات الرياضية؛ ولكن لا توجّل إنجاز الواجبات المدرسية حتى قبل موعد النوم بوقت قصير. عادة، من الأفضل أن يؤدي الأطفال واجباتهم المنزلية الأصعب أولاً قبل أن يتمكن منهم الإرهاق. ولكن بالرغم من ذلك، في بعض الأحيان قد يساعد البدء بشيء سهل على تحفيز التركيز.

تأكد من حصول أبنائك على قدر كافٍ من النوم. يحتاج الأطفال -حتى المراهقين- إلى النوم تسع ساعات كل ليلة حتى يمكنهم بذل قصارى جهدهم في المدرسة. وفقاً للمعهد القومي للصحة، الطفل الذي لم يحصل على قدر كافٍ من النوم يواجه صعوبة في الانتباه والرد السريع، وقد يكون لديه مشاكل سلوكية أكثر. تحديد موعد منتظم للنوم لأطفالك هو طريقة بسيطة أخرى لتشجيع التعلم.

مقتبس من الموقع الإلكتروني colorincolorado.org (مصدر رائع، متوفر باللغتين الإنجليزية والإسبانية)

لاستكشاف عدد أكبر من الأفكار حول مساعدة طفلك في المنزل، تواصل مع المعلم.

"Pie R Squared" برنامج

مساعدة مجانية في الرياضيات من الأساسيات

إلى حساب التفاضل والتكامل

للطلاب في الصفوف من رياض الأطفال إلى

الصف 12

الاثنين - الخميس، من 3:00 عصرًا إلى

7:00 مساءً

في ردهة بنائية البلدية "بولينج"

2300 شارع واشنطن ستريت، روكسبري

بجوار محطة "دولي" التابعة لهيئة

(MBTA)

جهة الاتصال:

314piersquared@gmail.com

يستطيع أولياء الأمور والطلاب التسجيل

إلكترونيًا للحصول على الدروس الخصوصية.

piersquared.org



...هل تعلم

تقدم جامعة أولياء الأمور التابعة للإدارة التعليمية (BPS) دورات في المدارس المحلية، ومنظمات المجتمع المحلي، والمكتبات حول موضوعات تتراوح من مساعدة طفلك في واجباته المدرسية،

والطفولة المبكرة إلى الانتقال إلى المدرسة، والعلوم والتكنولوجيا والهندسة والرياضيات (STEM)، وغير ذلك الكثير.

المزيد من معلومات: 617-635-7750

bostonpublicschools.org

parentuniversity/

@parentuniversity

bostonpublicschools.org

تابع الشراكة بين العائلة والمدرسة: الاتصال المنزلي

نصائح في الرياضيات لأولياء الأمور

✓ اسأل طفلك "كيف تعلم ذلك؟" و"ماذا تلاحظ؟" لفهم كيف يفكر طفلك ولتوسيع مداركه. استمع إلى أفكار طفلك وشجعهم على رؤية الأخطاء كجزء من عملية التعلم.

✓ استخدم الأعمال المنزلية والفرص اليومية لإشراك طفلك في التفكير الرياضي. وربما تشمل الفرص اليومية ما يلي:

- الحساب والمقارنة: اسأل أسئلة مثل، "كم شاحنة ترى؟" "كم شخصاً أماناً في الصف؟" "هل يمكنك وضع 10 عبوات من الزبادي في السلة؟" "هل هناك ثمرات تفاح أكثر في الوعاء أم ثمرات برتقال؟"
- الجمع والطرح: اشرح الأسئلة التي تشجع الأطفال على استخدام الجمع والطرح في المواقف اليومية: "كان لديك 6 قطع مقرمشات ثم أكلت قطعتين. كم قطعة مقرمشات متبقية لديك؟"
- الضرب والقسمة: اسأل أسئلة مثل "إذا كان هناك 6 علب عصير في العبوة الواحدة، كم علية عصير توجد في 3 عبوات؟"
- الهندسة: اطلب من طفلك أن يصف ويقارن الأشكال أثناء المشي.
- القياس: استخدم مسطرة أو وحدة قياس أخرى لمعرفة طول أشياء مختلفة في منزل لك. اطلب من طفلك مقارنة أطوال هذه الأشياء.
- الكسور: "إذا كانت هذه الوصفة تحتاج 1/4 كوب من السكر، وكنا نريد مضاعفة الوصفة، كم من السكر نحتاج؟"

✓ تعلم كيف تساعد من المنزل عبر هذه الموارد الإلكترونية:

○ خارطة طريق أولياء الأمور لمعايير الولاية الأساسية للرياضيات: www.cgcs.org/Page/244

○ دليل الأسرة الذي يشمل الرياضيات:

www.doe.mass.edu/highstandards

○ دليل أولياء الأمور لنجاح الطالب الذي يشمل أيضًا الرياضيات: www.pta.org/home/family-resources/Parents-Guides-to-Student-Success

○ المساعدة في الواجبات المدرسية وروابط كثيرة لمصادر:

figurethis.nctm.org/fc/family_corner.htm

○ مقاطع فيديو للأسر تعرض لمعلمي بوسطن وهم يتحدثون عن معايير الولاية الأساسية للرياضيات:

○ nctm.org/standards-and-positions/common-core-state-standards/teaching-and-learning-mathematics-with-the-common-core

✓ كن على اتصال بالمعلم لتعرف إذا كان طفلك يعمل على مستوى الصف وما يمكن أن تقوم به الأسرة في المنزل لتحسين مستوى التقدم الأكاديمي. تعقد العديد من المدارس فعالية "أمسيات الرياضيات" (Math Nights) التي يتعرف فيها أولياء الأمور على نهج المدرسة في تدريس مادة الرياضيات.

نصائح لأولياء الأمور حول القراءة

✓ اللعب مع كل طفل صغير بحروف الأبجدية، وممارسة معه نطق الحروف نطقاً فردياً. استخدم الأصوات والأغاني والإشارات والكلمات المسجوعة لبناء الحصيلة اللغوية واستخدام اللغة. استمتع باللغة!

✓ اقرأ بصوت مرتفع لطفلك يومياً.

✓ بينما تشترك مع طفلك في القراءة، أشر بيدك إلى أنماط النطق والصوت المثيرة للاهتمام، مثل (cat, pat, hat).

✓ وأشر بيدك إلى الكلمات والحروف المألوفة وإلى ما يقابلها في الطبيعة في منزلك وفي الأماكن الأخرى التي تأخذ طفلك إليها.

✓ اجعل الأطفال الأكبر سناً يقرأون لك بصوت مرتفع كل ليلة (حتى القصص المصورة مقبولة)، واشترك مع طفلك في القراءة والمناقشة بالإنجليزية أو باللغة المتحدث بها في المنزل.

✓ اختر مكاناً هادئاً خالياً من عوامل الإلهاء وتشتيت الانتباه- لينجز فيها طفلك واجبات القراءة المنزلية الخاصة به.

✓ اجعل طفلك يراك وأنت تقرأ لأغراض العمل أو المتعة لإثارة اهتمامه.

✓ اسأل طفلك أسئلة عن الشخصيات والأحداث الموجودة في القصة التي تقرأ. اسأله لماذا تعتقد أن الشخصية قد تصرفت بطريقة معينة. اطلب منها أن تدعم إجاباتها بأدلة من القصة.

✓ اصطحب طفلك إلى المكتبة أو متجر الكتب متى أمكنك ذلك. ساعده في تقديم طلب الحصول على بطاقة مكتبة بوسطن العامة-إنها مجانية!

✓ شجع طفلك على قراءة مجموعة متنوعة وواسعة من الكتب والمواد الموجودة على الانترنت التي تقدم موضوعات وتجارب قد تثير اهتمامه وفضوله.

✓ انظر ما إذا كان طفلك يقرأ كتاباً مرتبط بفيلم أم لا (على سبيل المثال: سلسلة هاري بوتر)، وقارن بين الكتاب والفيلم وحدد الاختلافات والتباينات بينهما.

✓ شجع طفلك على الكتابة كثيراً عن طريق الاحتفاظ بدفتر ملاحظات أو يوميات يسجل فيه خواطره أو أفكاره أو اهتماماته.

لماذا يجب على أن أقرأ لطفلي؟

يجب الأطفال أن يقرأ لهم آباؤهم، أو طفل أكبر منهم سناً، أو شخص بالغ آخر هو النشاط المهم لمساعدة الأطفال تطوير حب القراءة.

تستطيع ابنتي أن تقرأ الكتب بمفردها. هل لا يزال يتوجب على أن أقرأ لها؟

نعم! تحسن القراءة لطفلك مهارة الاستماع والفهم العميقين لديه، خاصة مع الكتب التي يصعب عليه بشده قراءتها بمفرده.

كيف أختار كتاباً جيدة لطفلي؟

فكر في اهتمامات طفلك عند اختيار الكتاب. اختر الكتب المثيرة للاهتمام ثقافياً ولغوياً التي تقدم فرصاً لمعرفة معلومات عن عالمها المتنوع. ويمكن لأمين المكتبة الخاص بك أيضاً مساعدتك في العثور على كتب الأطفال الحائزة على جوائز.

ماذا يجب أن يقرأ طفلي؟

يجب على الأطفال قراءة العديد من أنواع النصوص: الأدب القصصي، والقصص الواقعية، والقصص الخيالية، والسير الذاتية، وأغاني الأطفال، والمقالات المميزة، والمذكرات، والشعر. عين مواعيد محددة منتظمة لزيارة المكتبة. أمناء المكتبة هم مصادر عظيمة لمساعدة أطفالك على إيجاد الكتب التي سيحبونها.

الترقية والتقييم

سياسة الترقية في إدارة مدارس بوسطن العامة التعليمية

تلتزم إدارة مدارس بوسطن العامة التعليمية (BPS) بضمان أن كل خريج هو في رحلة للتعليم مدى الحياة، وعامل منتج، ومواطن مسؤول، ومشارك مراعي لحقوق الآخرين في مجتمعاتنا المتنوع. يشترك كل معلم ومدير وولي أمر / وصي وأي شخص بالغ له علاقة بحياة طلاب الإدارة التعليمية (BPS) في تجملة مسئولية مساعدة جميع الطلاب في تحقيق هذه التوقعات. سياسة الترقية تعزز التوقعات والمسؤوليات المنصوص عليها في معايير التعليم على مستوى المدينة لدى الإدارة التعليمية (BPS). سياسة الترقية:

- تحدد التوقعات التي نضعها لجميع الطلاب والاستراتيجيات التي ستستخدمها المدارس لمساعدتهم على النجاح
- تضمن أن الترقية تمنح بناءً على الإنجازات الأكاديمية
- تقلل بقدر الإمكان حاجة الطلاب لإعادة الصف الدراسي.
- تضمن أن يبدأ الطلاب كل عام دراسي بالمهارات والمعرفة التي يحتاجون إليها للقيام بالأعمال الملائمة للصف، وأن يصبح الخريجون مستعدين جيدًا للتعليم العالي وحياة البالغين والعمل.
- تضمن أن الطلاب مستعدون للنجاح في اختبار نظام ماساتشوستس الشامل للتقييم (MCAS) الاختبارات المطلوبة للتخرج،
- تؤسس عملية تدعم الطلاب وتتطلب منهم العمل بجد واجتهاد.
- تدرك أن الطلاب يتعلمون بمعدلات مختلفة، وتدعو إلى توفير هياكل تنظيمية تستجيب للفروق بين الطلاب.
- وتحدد المسؤوليات على المعلمين والموظفين الإداريين والطلاب وأولياء الأمور.

متطلبات الترقية لكل المراحل

يجب على الطلاب استيفاء عدة متطلبات ليتم ترقيتهم للصف التالي. يجب على كل الطلاب اكتساب درجات النجاح في دورات تعليمية محددة وتحقيق معدلات حضور جيدة. قد تضع المدارس متطلبات للترقية أكثر من المتطلبات المذكورة في الصفحات 18-23. يجب أن يوافق مجلس المدرسة على هذه المتطلبات الإضافية.

ترجع إدارة مدارس بوسطن العامة التعليمية متطلبات الترقية الخاصة بها حتى تتوافق توافقًا أفضل مع توقعات دائرة التعليم الابتدائي والثانوي بولاية ماساتشوستس (DESE) وبرنامج المرحلة الثانوية الأساسية الدراسي بولاية ماساتشوستس. رجا انظر الصفحة رقم 23.

متعلمي الإنجليزية

يجب على الطلاب المسجلين في برامج متعلمي اللغة الإنجليزية استيفاء متطلبات الترقية والتخرج. ولكن لا يجوز أن يُعيد الطلاب متعلمي اللغة الإنجليزية (EL) الصف الدراسي نفسه، إذا كان السبب الوحيد لعدم اجتياز الاختبارات المطلوبة هو نقص معرفتهم اللغة الإنجليزية. سيكون لدى الطلاب الإذن بالدخول إلى القواميس ثنائية اللغة (الكلمة إلى الكلمة) خلال كل التقييمات الموحدة ما عدا التقييمات التي تختبر مهارات اللغة والمعرفة بها. ليس مطلوبًا من الطلاب متعلمي اللغة الإنجليزية في العام الأول للالتحاق بالمدرسة في الولايات المتحدة دخول اختبار (MCAS) في مادة فنون اللغة الإنجليزية (ELA) طالما شاركوا في تقييم إجادة اللغة الإنجليزية السنوي للطلاب متعلمي اللغة الإنجليزية.

يجب على متعلمي اللغة الإنجليزية -مثلهم مثل جميع الطلاب- استيفاء متطلبات الإدارة التعليمية للتخرج والترقية. إذا كان الطالب يدخل BPS في أحد الصفوف الثانوية، فمن المستحسن بشدة أن تقدم العائلات نصًا مدرسيًا بحيث يمكن لـ BPS تحديد ما إذا كان يمكن احتساب الدورات الدراسية السابقة وفق متطلبات التخرج.

الطلاب من ذوي الاحتياجات الخاصة

يفترض أن يستوفي الطلاب من ذوي الاحتياجات الخاصة متطلبات الترقية والتخرج. سيصف البرنامج التربوي الفردي للطالب (IEP) أو خطة الفقرة 504 الظروف التي يمكن فيها للطلاب دخول الاختبارات القياسية الموحدة لكل مادة دراسية؛ أو ما إذا كان الطالب بحاجة إلى تقييم بديل. التقييمات البديلة معدة لعدد قليل جدًا من الطلاب ذوي الإعاقات البالغة الذين ليس بمقدورهم دخول اختبارات نظام التقييم الشامل بولاية ماساتشوستس (MCAS)، حتى مع التجهيزات. خطة 504 الخاصة بالتلميذ ستصف أي تغيير في إجراءات الاختبار، إذا تطلب الأمر ذلك.

درجات النجاح في الدورات الدراسية

- يقيم المعلمون الدرجات التي يمنحها للطلاب بناءً على عدة عوامل، والتي تشمل:
- درجات على اختبارات الفصل الدراسي
- استكمال الأشياء المطلوبة، مثل، تقرير عن كتاب أو مشروع علوم. تنص سياسة الترقية على أن تمثل درجات الطلاب في هذه الأنشطة ما لا يقل عن 20% من الدرجات النهائية للعام الدراسي.
- الفروض المنزلية
- المشاركة في النقاشات والنشاطات داخل الفصل
- الكراسات
- اختبارات مواد الإنجليزية والرياضيات والتاريخ/الدراسات الاجتماعية والعلوم/التكنولوجيا المعممة على مستوى المدينة.

درجة النجاح في أي دورة تعليمية أو اختبار داخل الفصل الدراسي أو تكليف 60% أو أكثر.

متابعة التقدم

- يستطيع أولياء الأمور أن يتابعوا تقدم طفلهم من خلال:
- بطاقات التقارير (انظر الجدول الموجود داخل الغلاف الخلفي لهذا الدليل)
- مؤتمرات الآباء والمعلمين
- تقارير فردية عن نتائج اختبارات الحالة
- مراجعة الواجبات والاختبارات والدفاتر
- تقارير التقدم للطلاب ذوي الإعاقات، موزعة مع بطاقات التقارير، والتي تصف كيف يقوم الطلاب بتحقيق الأهداف الموضحة في برامج التعليم الفردي الخاصة بهم.
- راجع معلومات Aspen SIS للطلاب. يمكن للعائلات والطلاب تسجيل الدخول لمراقبة التقدم الأكاديمي للطلاب والتفاعل مع مدارسهم.
- لمتعلمي اللغة الإنجليزية، يتلقى الآباء تقرير نهاية العام عن التقدم الذي أحرزه أطفالهم في تعلم اللغة الإنجليزية. إذا لم يحرز طفلك تقدمًا، فإن المنطقة مطالبة بإبلاغك بالخيارات والموارد اللازمة لدعم طفلك. قد يتطلب هذا لقاء مع المعلم والمدير. من المهم جدًا أن تقرأ الرسالة وترد عليها.

سياسة الترقية والحضور المدرسي

التواصل من خلاله مع ولي الأمر أو مقدم الرعاية، وتوقيع ولي الأمر أو مقدم الرعاية.

- يجب تقديم الإفادات الخطية عند العودة إلى المدرسة وفي موعد أقصاه **سبعة** أيام دراسية من تاريخ الغياب.

الغيابات المأذونة تتضمن:

- مرض أو إصابة تمنع الطالب من الذهاب إلى المدرسة.
- إذا أدت الإصابة بمرض أو الإقامة في مستشفى إلى التغيب عن المدرسة لمدة ثلاثة أيام متتالية أو أكثر، ينبغي إرفاق مذكرة صادرة من مقدم الرعاية الصحية توثق المشكلة الصحية أو الإقامة في مستشفى بالمذكرة الصادرة عن ولي الأمر / مقدم الرعاية.
- ولا تنتظر من أولياء الأمور / مقدمي الرعاية تقديم مذكرة من مقدم الرعاية الصحية إذا تغيب الطالب بسبب المرض لمدة تقل عن ثلاثة أيام.

- يجوز تعديل هذه المتطلبات والشروط بناءً على توجيه معين حول الصحة العامة. تواصل مع الممرضة المدرسية بشأن أي أسئلة أو تغييرات في هذه السياسة بناءً على ظروف بعينها.

- في حالة وفاة أحد أفراد الأسرة المقربين (أحد الوالدين أو الأخ أو الجد أو العم أو العم أو ابن العم أو العم أو الخالة) أو أي أزمة شخصية أو أسرية كبيرة.

- التوقيف: ينبغي تسجيل الطلاب في خانة موقوف. في حالات الإيقاف، ستقدم المدرسة فرصة للطلاب للحفاظ على موقفه الأكاديمي في مدرسة عن طريق تقديم قائمة بمهام وخدمات أخرى له قد تمكن الطالب من استخدام وقته خارج المدرسة استخدامًا مثمرًا.

- سيؤكل إلى الطلاب المحالين إلى مركز "ساكسيد بوسطن" أعمالاً يؤديونها من طرف المدرسة صاحبة المهمة أو العمل، وسيسجلون في خانة موقوف.

- الممثل أمام المحكمة: ينبغي على الطلاب تقديم دليل يثبت الحاجة إلى الممثل أمام المحكمة.

- الفحوصات الطبية أو النفسية خلال اليوم الدراسي: يجب على ولي الأمر / الوصي تقديم دليل (مثل مذكرة من المركز الطبي) يثبت عدم إمكانية تأجيل الفحوصات حتى انتهاء اليوم الدراسي.

- الزيارات إلى مدارس التعليم الخاص في بعض الحالات للطلاب أصحاب الهمم.

- حالات أخرى: من حين لآخر، قد تتسبب الحالات التي تكون قدرة المدرسة أو ولي الأمر / مقدم الرعاية أو الطالب على التحكم فيها قليلة أو منعدمة في حالات غياب (على سبيل المثال: توقف خدمة النقل عن العمل أثناء سوء الأحوال الجوية). يمكن الإذن بهذه الغيابات. ويجوز لقائد المدرسة اتخاذ قرار باعتبار غياب الطلاب المتأثرين غياباً مأذوناً به.

- ويتولى مجلس المدرسة مسؤولية الموافقة على الحالات غير العادية الأخرى، مثل التعرض لحالة طوارئ أسرية.

- العطلات الثقافية والأيام المقدسة الدينية.

- للاطلاع على معلومات مُفصَّلة عن الغيابات المأذون بها، يُرجى قراءة نشرة مديرة الإدارة التعليمية حول الحضور رقم (18-ACA).

- ستعتبر الغيابات التي لا تستوفي المعايير السالف ذكرها أعلاه غيابات غير مأذون بها. ويجب في جميع حالات غياب الطلاب إعطائهم فرصة الاسترداد المنصف لأي أعمال فائتة أو خسارة تعليمية خلال الفصل الدراسي.

ما هو الغياب غير المأذون به؟

- بعض أولياء الأمور يظنون أن أي غياب سيكون مقبولاً مادام ولي الأمر قد أرسل مذكرة. هذا غير صحيح. هذه بعض الأمثلة للغياب الغير مأذون-حتى وإن أرسل ولي الأمر مذكرة:

- الغياب المتكرر والمزمّن الناجم عن المرض أو الإصابة بدون خطاب من مقدم الرعاية الصحية يثبت أن الطالب كان مريضاً أو مُصاباً بشدة لدرجة تمنعه من الذهاب إلى المدرسة. ينبغي إحالة الطلاب، الذين سيغيبون لمدة

بالإضافة لاستيفاء المتطلبات الأكاديمية، يجب على الطلاب الالتزام بالقوانين المحلية ومتطلبات مدارس بوسطن العامة BPS للحضور المدرسي. الالتزام الشديد بالحضور والنجاح الدراسي متلازمان. الطلاب المتغيبين **تغيباً مزمناً** -الذين يتغيبون بنسبة 10% أو أكثر من الأيام الدراسية في أي دورة دراسية- أكثر عرضة للتخلف عن حصصهم الدراسية ولمواجهة صعوبة في الحفاظ على المسار الصحيح أكاديمياً على المدى الطويل. إضافة إلى ذلك، الطلاب المحافظين على نسب حضور عالية أكثر عرضة لتحقيق درجات عالية في اختبار (MCAS).

سياسة الحضور في إدارة مدارس بوسطن العامة التعليمية

1. يجب على الطلاب حضور نصف اليوم الدراسي على الأقل ليعتبر "حاضراً" في هذا اليوم الدراسي. تواصل مع مدير المدرسة أو ناظرها لمعرفة ما هو نصف اليوم الدراسي. في أغلب المدارس، هو:

- 3 ساعات في المدرسة الابتدائية
- 3 ساعات وخمس دقائق في المدرسة الإعدادية
- 3 ساعات وعشر دقائق في المدرسة الثانوية.

2. الطلاب الذين يحضرون بعد بداية اليوم الدراسي يجب أن يتبعوا إجراءات الحضور المتأخر ليتم اعتبارهم حاضرين لليوم الدراسي.

- يُرجى العلم بأن لجنة المدارس في بوسطن قد اعتمدت سياسة مراجعة ومُنقحة للحضور سيبدأ العمل بها اعتباراً من العام الدراسي -2021-2022. وفيما يلي التغييرات الرئيسية:

- لا يجوز للمدارس -بما يشمل المدارس الثانوية- بعد الآن تحويل الحضور المتأخر إلى غياب.

- لا يجوز للمدارس بعد الآن إعطاء الطلاب درجة "بدون رصيد ساعات معتمدة" (No Credit) -أو المعروفة اختصاراً بـ (NC)- للطلاب، وذلك لدعم وتشجيع نظام وضع درجات قائم على الكفاءة في مختلف أنحاء الإدارة التعليمية. فيما يلي توجيه مخصص للطلاب حول تحسين رصيد الساعات المعتمدة:

- ينبغي أن تكون درجات النجاح مبنية وقائمة على الكفاءة، التي ربما تتأثر بالحضور بسبب الفروض والواجبات المنزلية أو الأعمال المدرسية الفائتة؛ ولكن ينبغي ألا تكون مربوطة حصراً بالحضور أو المشاركة.

- من الأهمية بمكان أن تتواصل المدرسة مع الأسر مبكراً وكثيراً مع الطلاب المعرضين لخطر الرسوب في الصف الدراسي.

- كخيار بديل، يجوز للمدارس إعطاء طالب درجة "غير مكتمل" (incomplete) لإتاحة الفرصة للتعافي التعليمي المنصف.

- وفي جميع الأحوال، يجب إعطاء الطالب الذي لم يحصل على درجة النجاح فرصة التعافي المنصف من أي خسارة تعليمية أو تعويض العمل الذي فاتته خلال الفصل الدراسي من أجل كسب درجة النجاح، وتحمله مسؤولية ذلك.

الانصراف المبكر

- من المهم أن يكون طفلك في المدرسة على مدار اليوم الدراسي. يجب ألا يحدث الانصراف المبكر إلا في حالة الطوارئ فقط، ويجب تقديم مذكرة بذلك للموظفين الإداريين بالمدرسة لإثبات سبب الانصراف المبكر والموافقة عليه.

الغيابات المأذونة

- يجوز الإذن ببعض حالات الغياب، هذا يعني أن هذه الحالات لن تُحتسب غياباً عند قيام المشرف على الحضور بإحالة الطالب إلى محكمة التغيب عن المدرسة بموجب القانون العام بولاية ماساتشوستس (الفصل 119 في مدونة القوانين العامة بولاية ماساتشوستس). ولكن من الأهمية بمكان إدراك أن كل وقت التدريس الفائت يمكن أن يؤثر سلباً في نتائج الطالب. إضافة إلى ذلك، تُسجل جميع حالات الغياب عند حساب الغياب المزمّن، سواء كان الغياب مأذوناً به أو غير مأذون. يجب على الطلاب تقديم مذكرة بعد كل يوم يغيبون فيه عن المدرسة، حتى يصبح هذا الغياب مأذوناً به.

- يجب أن تتضمن المذكرة تاريخ الغياب، وسببه، ورقم هاتف يمكن

سياسة الحضور في إدارة مدارس بوسطن العامة التعليمية

الرابط التالي: bostonpublicschools.org/domain/1884، ثم انقر على مجلد الحضور. تحمل هذه السياسة الرقم (ACA-18).

الالتزام بالمواعيد

التلاميذ الذين يصلوا بعد بداية اليوم المدرسي هم متأخرون. يجب عليهم أن يتبعوا الإجراءات المتبعة في حالة الحضور المتأخر ليعتبروا حاضرين لليوم الدراسي. من المتوقع أن يسجل كل الطلاب حضورهم إلى المدرسة في الوقت المحدد كل يوم. تنص سياسة لجنة المدارس في بوسطن (المعتمدة في 24 مايو 2006) على أنه ينبغي السماح للطلاب الذين يحضرون إلى المدرسة متأخرين بدخول المبنى المدرسي وعدم استبعادهم. ينبغي تذكر أن مطلب قبول دخول الطلاب المتأخرين لا يعتبر تخفيفاً في تطبيق القواعد الخاصة بالحضور والتأخيرات.

المشرفون على الحضور

يحقق المشرفون على الحضور التابعين للإدارة التعليمية (BPS) بالتنسيق مع الموظفين المدرسيين في مشاكل الحضور المزمّنة؛ ويقدمون الدعم الوقائي والتدخل لمعالجتها. وهم يعملون في المجتمع، ويزورون البيوت، ويقدمون النصائح والاستشارات للطلاب وأسرها. عند الضرورة، يرفع مشرفو الحضور القضايا المزمّنة ويمثلونها في محكمة بوسطن للأحداث.

- 4 يوماً أو أكثر خلال عام دراسي واحد بسبب المرض أو الإصابة، إلى برنامج التعلم في المنزل والمستشفى (انظر الصفحة 25).
- احتياج الطالب إلى جليلة أطفال.
- التسرب من الحصة (يشمل ذلك الحضور ثم مغادرة المبنى مبكراً).
- أخذ إجازة عائلية خلال الوقت الذي تنعقد فيه المدرسة.
- أخذ رحلة إلى البلد الأم تتجاوز مدة الإجازة المدرسية.
- تمديد الإجازات الدينية أو الثقافية ما بعد الأيام المخصصة لها أو الأيام المحددة في التقويم المدرسي.
- ينبغي على أولياء الأمور -حتى أمكن ذلك- التواصل مع مدير المدرسة قبل السماح للطفل بالغياب عن المدرسة، إذا كانوا غير متأكدين من الإذن بالغياب. ليس لدى المعلمين السلطة للسماح للطلاب بمغادرة المدرسة.
- يجب إعطاء الطلاب فرصة التعافي المنصف من أي خسارة تعليمية أو تعويض العمل الذي فاتهم خلال الفصل الدراسي من أجل كسب درجة النجاح، وتحملهم مسؤولية ذلك.
- سُحِّل المعلم أو المدير/ناظر المدرسة الطلاب الذين غابوا ستة أيام أو أكثر بدون إذن إلى فريق دعم الطلاب (SST) بالمدرسة. سيقوم فريق SST بمراجعة الحالة والعمل مع عائلة الطفل لتطوير خطة لمساعدة الطالب على تحسين نسبة حضوره.
- للاطلاع على سياسة الحضور والالتزام بالمواعيد الكاملة، برجاء زيارة

سيتم تعزيز تقديم الدعم للطلاب الذين يحتاجون إلى المزيد من المساعدة

- المعرفة والمهارات اللازمة للنجاح في المرحلة الجامعية والعمل. مدير المدرسة هو المسؤول عن تعيين موظفين لتصميم خطط الكفاءة التعليمية (EPPs) وتنفيذها وتنسيقها. تشمل خطة الكفاءة التعليمية (EPP) ما يلي:
- تقييم لنقاط القوة والضعف لدى الطالب بناءً على نظام التقييم الشامل بولاية ماساتشوستس (MCAS) وغيره من نتائج التقييم، والدورات الدراسية، والدرجات، ومداخلات المعلم؛
- الدورات التعليمية التي يجب على الطالب دراستها وإكمالها في الصف 11 والصف 12 في مجال (مجالات) المحتوى ذا الصلة.
- وصف للتقييمات التي سيدخلها الطالب كل عام لتحديد ما إذا كان يحقق تقدماً نحو بلوغ مستوى الكفاءة أم لا.
- يجب على الطلاب الذين يتبعون خطط الكفاءة التعليمية (EPPs) استيفاء متطلبات خطة الكفاءة التعليمية (EPP)، وتحقيق أو تجاوز الدرجة الأدنى "يحتاج إلى تحسين" (Needs Improvement) (الدرجة المعدلة 220 على الأقل) في اختبار نظام (MCAS) لمادتي فنون اللغة الإنجليزية (ELA) والرياضيات للصف 10 (أو قبول الطعن على الأداء في اختبار نظام (MCAS) لهذه المادة) حتى يتخرج.
- لمعرفة مزيد من المعلومات عن خطة (EPP)، تفضل بزيارة الرابط التالي: <https://www.doe.mass.edu/ccte/ccr/epp/>.
- ولمعرفة مزيد من التفاصيل عن خطة (EPP)، يُرجى التواصل مع مدير مدرسة طفلك.

الدورات الأكاديمية السريعة

تعدّ الدورات الأكاديمية السريعة خلال أسابيع الإجازة من شهري فبراير وأبريل. وهي توفر إرشادات مكثفة للطلاب في الصفوف 3-12 الأكثر احتياجاً إلى مزيد من الدعم في فنون اللغة الإنجليزية (ELA) والرياضيات، وذلك في أقل المدارس أداءً في الإدارة التعليمية.

الدورات الأكاديمية الصيفية

سيُتلقى الطلاب في الصفوف K-12 دعوة لحضور الدورات الأكاديمية الصيفية بناءً على الأولويات التالية:

- الطلاب الذين لم يحققوا الدرجات المرجعية للصف الدراسي التي حددتها الإدارة التعليمية (BPS) أو المعرضين لخطر عدم الترقى إلى الصف الدراسي التالي.

- مع نهاية سبتمبر، يجب على كل مدرسة أن تعطي أولياء الأمور قائمة بأسماء موظفي المدرسة وأرقام هواتفهم الذين يمكنهم الاتصال بهم إذا شعروا بالقلق تجاه التقدم الدراسي لطفله.
- في منتصف كل فترة محددة، يجب على المدرسة أن ترسل "إنذاراً" لأولياء أمور الطلاب الذين يواجهون خطر الرسوب. الجدول الزمني للمدة المحددة موجود داخل الغلاف الخلفي لهذا الدليل.
- مع نهاية أكتوبر، يجب على المعلمين أن يحددوا الطلاب المعرضين لعدم تحقيق معايير ومتطلبات مستوى الصف. يجب عليهم إخطار أولياء الأمور كتابةً. يجب على المدرسة أن تأخذ بعين الاعتبار عدة خيارات لمساعدة الطلاب على النجاح، مثل:
- التدريس الخاص خلال أو بعد اليوم الدراسي
- تغيير الجدول الدراسي أو المعلم
- الإحالة إلى خدمات دعم مجتمعية.
- مع انتهاء الفصل الدراسي الثاني، يجب على المدارس إرسال إشعارات خطية لأولياء أمور الطلاب الذين لا يزالون عرضة لخطر الرسوب وإعادة العام الدراسي. ابتداءً من شهر فبراير وحتى شهر يونيو، يجب على المدارس المحافظة على التواصل من خلال الرسائل الخطية مع أولياء الأمور هؤلاء لإعلامهم بتقدم طفلهم. يجب أن يتم الاحتفاظ بنسخ من هذه الخطابات في الملف.

خطة الكفاءة التعليمية

- يجب إعداد خطة للكفاءة التعليمية (EPP) لأي طالب يحصل على درجة قياسية أقل من 472 في اختبار نظام (MCAS) لمادة فنون اللغة الإنجليزية (ELA) للصف العاشر و/أو درجة قياسية أقل من 486 في اختبار نظام (MCAS) لمادة الرياضيات للصف العاشر، وذلك لمساعدته في بلوغ مستوى الكفاءة. درجة الطالب في اختبار نظام (MCAS) لمادة العلوم ليست جزءاً من شروط خطة الكفاءة التعليمية (EPP). جدير بالذكر أن خطة الكفاءة التعليمية (EPP) لم تكن مُطبَّقة على الطلاب في الدفقات من 2020 إلى 2022 الذين كانوا مؤهلين للحصول على تحديد الجدارة (CD) المُعدّل.
- الهدف من تطبيق خطة الكفاءة التعليمية (EPP) هو زيادة احتمالية امتلاك الطلاب، الذين يتخرجون من المدارس الثانوية في ولاية ماساتشوستس،

سيتم تعزيز تقديم الدعم للطلاب الذين يحتاجون إلى المزيد من المساعدة

- ما الذي سيُنَفَّذُ تنفيذاً مختلفاً في الصف الدراسي الذي يُعيدُه الطالب. يحدد التوجيه الوارد أدناه عملية اتخاذ قرار ترقية الطلاب أو استبقائهم. ينبغي النظر في استبقاء الطالب فقط عندما لا يوجد دليل على "استبقاء أو تجاوز المعايير الأساسية"؛ ويجب أن يستند قرار كهذا على أدلة. للنظر في استبقاء طالب، يجب توافر أدلة على وجود تدخلات أخرى:
1. يجب على فريق نجاح الطلاب المدرسي فحص حالة الطالب عبر استخدام المتطلبات المرجعية والأداء الأكاديمي الحالي للطلاب.
 2. وجود دليل على خطة تدخل واضحة وضعها معلم تتضمن تفقد الأوضاع مع الأسرة لضمان التواصل المناسب والمستمر.
 3. ربما تصبح الترقية مشروطة بالمشاركة الناجحة واستكمال البرامج الصيفية.
 4. يتخذ قائد المدرسة القرار النهائي في هذا الشأن (بعد عقد محادثات مع أصحاب المصلحة كافة).

طرق بديلة للدبلومة المدرسة السنوية

تقدم مدارس بوسطن العامة Boston Public Schools عدة برامج لإعطاء الراشدين والطلاب في سن الدراسة الثانوية الذين تركوا الدراسة فرصة أخرى للحصول على شهادة المرحلة الثانوية أو شهادة الثانوية العامة المعادلة (HiSET).

- تعليم البالغين والخدمات المجتمعية 617-635-9300
- الموقع الإلكتروني للإدارة التعليمية (BPS): [bostonpublicschools.org/adulted](https://www.bostonpublicschools.org/adulted)
- مركز إعادة الإدراك (للطلاب الذين تركوا الدراسة ويريدون العودة مرة أخرى) 617-635-2273

2. الطلاب الذين سيستفيدون من تجربة صيفية حازمة لتحقيق مكاسب والاستعداد للعام الدراسي التالي.
3. الطلاب الذين يستطيعون تحقيق مكاسب أكاديمية معقولة خلال خمسة أسابيع حتى يمكنهم الترقى إلى الصف الدراسي التالي.
4. الطلاب غير المؤهلين لدخول برنامج تمديد العام الدراسي (ESY) وغير المسجلين في برامج متعلمي الإنجليزية (EL) التي تديرها الإدارة التعليمية.

تعافي انتمان المرحلة الثانوية

يجوز تسجيل طلاب الصفوف 9-12، الذين رسبوا في مادة دراسية رئيسية واحدة أو أكثر، والذين لم يتغيبوا لأكثر من 30 يوماً على مدار العام الدراسي العادي، في أكاديمية التعليم الصيفي في المدرسة الثانوية لاستعادة عدد الساعات المعتمدة. تتيح هذه البرامج للطلاب الفرصة لاستعادة رصيد الساعات المعتمدة للمواد الدراسية واكتساب نقاط من أجل الترقى والتخرج. كل الدورات الدراسية الرئيسية متوفرة. لدى التلاميذ أيضاً الإذن بالدخول إلى دورات دراسية على الإنترنت، والتي تتيح للطلاب إمكانية إعادة الدورات الدراسية التي رسبوا بها. يستطيع الطلاب أن يدرسوا حتى دورتين دراسيتين في الوقت ذاته سواءً وجهاً لوجه أو عبر الإنترنت.

إعادة مرحلة دراسية

تقول الرابطة الوطنية لعلماء النفس المدرسين إن تقييد الطفل ومنعه "من غير المرجح أن تعالج المشاكل التي يواجهها الطفل"، وأن تعزيز الطالب وتشجيعه "بدون دعم إضافي، من غير المرجح أيضاً أن يكون حلاً فعالاً". وإجمالاً، أظهرت دراسات أن الأطفال الذين يستبقون أبائهم لا يؤدون أداءً أفضل بمرور الوقت. إذا تقرر استبقاء الطالب، من الأهمية البالغة أن نحدد

التقييم: قياس تقدم الطلاب وإنجازاتهم

- التعلم عملية مستمرة. يُجري المعلمون طوال العام الدراسي تقييمات للطلاب فيما تعلمونه وفيما يستطيعون فعله من أجل تلبية احتياجات كل طالب على الوجه الأكمل. يمكن أن تخدم التقييمات أغراض مختلفة، اعتماداً على وقت إجراء التقييم ونوعه. تشمل التقييمات الاختبارات الورقية، والاختبارات الحاسوبية، والتقارير الشفهية والورقية، وتقارير الأداء، والمشاريع.
- للاطلاع على التقييمات المحددة الخاصة بكل صف دراسي، انظر صفحة 18 (رياض الأطفال - الصف 5) و صفحة 20 (الصفوف 6-8) و صفحة 22 (الصفوف 9-12).
 - للاطلاع على معلومات حول أداء طفلك، اسأل المعلم أو مدير المدرسة.
 - للاطلاع على تقويم التقييمات في العام الدراسي 2022-2023، تفضل بزيارة الرابط التالي: [bostonpublicschools.org/assessment-calendar](https://www.bostonpublicschools.org/assessment-calendar)
 - للاطلاع على أسئلة عامة عن التقييمات، تفضل بزيارة الرابط التالي: [bostonpublicschools.org/MCAS-Assessment](https://www.bostonpublicschools.org/MCAS-Assessment)

اختبار نظام التقييم الشامل بولاية ماساتشوستس (MCAS)

يدخل كل طالب في الصفوف 3-10 يرتاد مدرسة عامة بولاية ماساتشوستس اختبار نظام التقييم الشامل بولاية ماساتشوستس (MCAS)، التقييم القائم على معايير المعمم على مستوى الولاية. تختلف المواد الدراسية التي يُجرى لها اختبار (MCAS) حسب الصف الدراسي، وتشمل فنون اللغة الإنجليزية (ELA) والرياضيات والعلوم والتكنولوجيا/الهندسة (STE).

- تقييمات الجيل الثاني من الاختبار (MCAS 2.0)، التي بدأ إجرائها لأول مرة في ربيع عام 2017، مُصمَّمة بطريقة تهدف إلى التنبؤ باستعداد الطالب للمرحلة الجامعية واستيفائه لمعايير المناهج الدراسية بولاية ماساتشوستس المُحدَّثة. هذه التقييمات مصممة بحيث تُجرى عن طريق الحاسوب، لكن النسخة الورقية من هذا التقييم متوفرة أيضاً. يستخدم المعلمون، وأولياء الأمور، والطلاب نتائج الاختبار من أجل:
- متابعة تقدم الطالب
 - تحديد نقاط القوة، ونقاط الضعف، والثغرات في المنهج والتعليم
 - جمع المعلومات التي يمكن استخدامها لتحسين أداء الطالب
 - تحديد الطلاب الذين قد يحتاجون المزيد من الدعم الأكاديمي
 - تحديد النمو الأكاديمي الذي حققه الطلاب من مرحلة إلى الأخرى.
- إدارة ماساتشوستس للتعليم الابتدائي والثانوي (DESE) تستخدم نظام التقييم الشامل بولاية ماساتشوستس (MCAS) ونتائج شراكة تقييم الاستعدادية للكلية والسلك المهني (PARCC) وغيرها من البيانات لتحديد ما إذا كانت المدارس والقطاعات ملتزمة بمعايير تحسين الأداء الأكاديمي للطلاب. إضافة إلى ذلك، تقدم دائرة ماساتشوستس للتعليم الابتدائي والثانوي (DESE) تقارير حول التقدم والأداء في المدارس والإدارة التعليمية بناءً على نتائج اختبار (MCAS). انظر صفحة 53 للحصول على المزيد من المعلومات.

متطلبات التخرج في اختبار (MCAS)

للتخرج من المدرسة الثانوية، يجب أن يكتسب الطلاب شهادة تحديد الكفاءة (CD) في فنون اللغة الإنجليزية (ELA) والعلوم والتكنولوجيا/الهندسة (STE) واستيفاء شروط الأعمال المدرسية والحضور. [للحصول على شهادة تحديد الكفاءة (CD)، يجب على طلاب المدارس الثانوية تحقيق الدرجة 240 على الأقل في اختبار نظام (MCAS) "القديم" لمادة فنون اللغة الإنجليزية (ELA) للصف 10 (أو تحقيق الدرجة 472 في اختبار "الجيل التالي" لمادة فنون اللغة الإنجليزية (ELA) وتحقيق الدرجة 486 في اختبار "الجيل التالي" لمادة الرياضيات) وتحقيق الدرجة 220 على الأقل في اختبار نظام (MCAS) "القديم" أو ما يعادلها في اختبار الجيل الجديد لمادة العلوم والتكنولوجيا والهندسة (STE) في واحد في هذه المواد الدراسية الأربعة (الأحياء أو الكيمياء أو الفيزياء التمهيدية أو التكنولوجيا / الهندسة). يجب على الطلاب، الذين يحققون درجة تتراوح من 220 إلى 238 في اختبائي فنون اللغة الإنجليزية (ELA) والرياضيات للصف 10، استكمال خطة الكفاءة التعليمية (EPP)، وهي خطة فردية تتضمن أعمالاً دراسية إضافية وتقييم. (انظر الصفحة 15).

عملية تحديد الجدارة (CD) المُعدّل للطلاب في دفعي 2023

بسبب الحالة الطارئة الناجمة عن انتشار فيروس كوفيد-19، صوّت مجلس التعليم الابتدائي والثانوي (BESE) على تعديل متطلبات تحديد الكفاءة (CD) تعديلًا مؤقتًا في مادة العلوم والتكنولوجيا/الهندسة لطلاب بعينهم في المرحلة الثانوية وفقًا للمعيار التالي:

- بالنسبة للطلاب خريجي دفعة 2023، ستمنح شهادة تحديد الكفاءة (CD) في مادة العلوم والتكنولوجيا / الهندسة بناءً على إثبات الطالب اكتسابه كامل رصيد الساعات المعتمدة للمادة، وعلى إثبات الطالب كفاءته في واحد من التخصصات العلمية الأربعة (الأحياء أو الكيمياء أو الفيزياء التمهيدية أو التكنولوجيا / الهندسة) خلال مسيرته في المرحلة الثانوية. للاطلاع على معلومات إضافية عن العملية المعدلة لتحديد الكفاءة (CD)، يُرجى التواصل مع مدير المدرسة أو مستشار دعم الطلاب في مدرسة طفلك.

الطعون على الأداء في اختبار نظام (MCAS)

يستطيع الطلاب الذين لم ينجحوا في اختبارات نظام (MCAS) للمرحلة الثانوية في المرة الأولى إعادة الاختبار حتى بعد ترك المدرسة الثانوية. إذا دخل الطالب اختبارات نظام (MCAS) لمادة فنون اللغة الإنجليزية (ELA) و/أو الرياضيات ثلاث مرات على الأقل ولم ينجح (أو دخل التقييم البديل لاختبار نظام (MCAS) مرتين ولم ينجح)، وكان مستوفيًا لمتطلبات الحضور والتدريس الخاص، قد يصبح الطالب مؤهلًا للطعن على الأداء في اختبار نظام (MCAS) في مادة فنون اللغة الإنجليزية (ELA) و/أو الرياضيات وتقديم طعن نيابة عنه. بسبب انتشار جائحة فيروس كوفيد-19، يجوز إعفاء الطلاب خريجي دفعة 2021 و2022 من متطلب تقديم طلب الطعن لإعادة إجراء اختبار نظام (MCAS) في مادة فنون اللغة الإنجليزية (ELA) و / أو الرياضيات ثلاث مرات على الأقل، وذلك إذا أجروا بالفعل اختبارات نظام (MCAS) على الأقل مرتين.

يجب على الطالب دخول اختبار نظام (MCAS) في مادة العلوم للمرحلة الثانوية مرة واحدة على الأقل (أو دخول التقييم البديل لاختبار نظام (MCAS) مرة واحدة)، ويجب أن يكون ملتحقًا في الوقت الحالي بصف للعلوم (أو أكمل الصف 12) ويستوفي متطلبات الحضور والتدريس الخاص؛ وذلك حتى يصبح مؤهلًا للطعن على الأداء في اختبار نظام (MCAS) في مادة العلوم. للاطلاع على وصف لعملية الطعن على الأداء في اختبار نظام (MCAS) ولمعرفة متطلبات التأهل، تفضل بزيارة الموقع الإلكتروني للإدارة التعليمية (BPS).

تواصل مع مدير المدرسة لمعرفة ما إذا كانوا مؤهلين لتقديم طلب طعن على الأداء لدى وزارة التعليم الابتدائي والثانوي بولاية ماساتشوستس أم لا.

لمزيد من المعلومات حول نظام للتقييم الشامل بولاية ماساتشوستس

(MCAS)، تفضل بزيارة الرابط التالي:

• bostonpublicschools.org/mcas

• www.doe.mass.edu/mcas

• www.doe.mass.edu/mcas/testitems.html (أسئلة الاختبار حتى 2021)

الوصول إلى ELLs

وفقًا لما يقتضيه القانون الفيدرالي وقانون الولاية، يتم تقييم جميع طلاب متعلمي اللغة الإنجليزية في الصفوف من K2 إلى 12 كل عام من خلال تقييم الوصول إلى ELLs (تقييم الفهم والتواصل في اللغة الإنجليزية للولاية إلى الولاية لمتعلمي اللغة الإنجليزية). يقيس هذا التقييم كفاءة الطلاب في اللغة الإنجليزية في الاستماع والتحدث والقراءة والكتابة. يتم إخبار أولياء أمور الطلاب المتعلمين باللغة الإنجليزية بتقديم أطفالهم في تحقيق معايير الكفاءة في اللغة الإنجليزية كل عام.

أسئلة متكررة

هل يتعين على جميع الطلاب اجتياز اختبار MCAS؟

نعم، يجب على جميع الطلاب المسجلين في مدارس عامة بولاية ماساتشوستس في الصفوف الدراسية الخاضعة للتقييم والاختبار دخول اختبار نظام (MCAS). يتضمن ذلك المدارس التجريبية والمدارس المستقلة. بالإضافة إلى ذلك، طلاب التعليم الخاص في المدارس الخاصة الممولة من قبل مدارس بوسطن العامة BPS يجب أن يتم اختبارهم.

كيف أجد درجات طفلي في اختبار نظام (MCAS) لعام 2022؟

سيتم إرسال أولياء الأمور تقرير نتائج طفلهم في اختبارات نظام (MCAS) إما عن طريق البريد أو المدرسة. من المقرر إرسال نتائج اختبارات نظام (MCAS) التي أجريت في ربيع 2022 في خريف 2022.

ماذا لو كان طفلي في قسم التعليم الخاص؟

يجب على جميع طلاب التعليم الخاص دخول الاختبارات، ولكن تستطيع فرق البرنامج التربوي الفردي (IEP) أو خطة الفقرة 504 المسؤولين عن الطفل اتخاذ قرارات بخصوص توفير التجهيزات المناسبة للاختبارات. تجهيزات الاختبارات هي تغيير في الطريقة التي يُجرى بها الاختبار للطلاب أو في الطريقة التي يجب بها الطالب على أسئلة الاختبار لإتاحة الفرصة للطلاب لإظهار المعرفة والمهارة. يجب أن تكون الإجراءات مذكورة بوضوح في برنامج التعليم الفردي (IEP) للطلاب أو في خطة الفقرة 504. سيدخل طلاب التعليم الخاص، الذين يحتاجون إلى تقييم بديل، اختبارات نظام (MCAS) البديلة (MCAS-ALT).

ماذا لو كان طفلي من متعلمي اللغة الإنجليزية؟

يجب على جميع متعلمي اللغة الإنجليزية المشاركة في جميع اختبارات نظام (MCAS) المقررة لصفوفهم الدراسية. ينطبق الاستثناء الوحيد على الطلاب المسجلين في العام الأول في المدارس الأمريكية، الذين يعد اختبار نظام (MCAS) في مادة فنون اللغة الإنجليزية (ELA) اختبارًا اختياريًا بالنسبة لهم. إضافة إلى ذلك، يجب على جميع متعلمي اللغة الإنجليزية في الصفوف روضة الأطفال (K2)-الصف 12، بغض النظر عن عدد أعوام التسجيل في المدارس الأمريكية، دخول تقييم الولاية السنوي للكفاءة في اللغة الإنجليزية الذي يحمل اسم اختبار تقييم الفهم والتواصل باللغة الإنجليزية بين الولايات (AC-CESS) لمتعلمي اللغة الإنجليزية (ELLs). يقيس تقييم (ACCESS) لمتعلمي اللغة الإنجليزية (ELLs) تقدم الطلاب في اكتساب مهارات اللغة الإنجليزية الأكاديمية في القراءة والكتابة والاستماع والمحادثة.

موجز متطلبات الترقية

المرحلة الابتدائية (الصفوف 1-5)*

يتم ترقيتهم من المرحلة 5، على الطلاب أن...

● تحقيق درجة النجاح في اختبار فنون اللغة الانجليزية (ELA) / اختبار اللغة الإنجليزية كلغة ثانية (ESL) كل عام.

● النجاح في الرياضيات كل عام

● دراسة العلوم والتاريخ كل عام

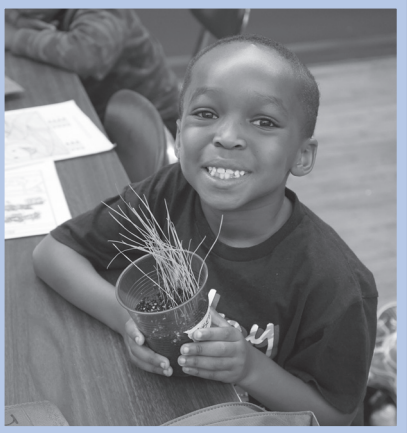
● النجاح في ثلاث مواد من أصل أربعة في العلوم والتاريخ في الصفوف 4-5.

● دراسة التربية البدنية كل عام

● دراسة التوعية بالصحة/فيروس HIV في المرحلة 4

● إتمام 90 ساعة من التعليم المتعلق بالفنون كل عام (متوسط 30 دقيقة يوميًا).

*يجوز للمجالس المدرسية التصويت على وضع متطلبات للمواد الدراسية وللاختبارات تتعدى المتطلبات المذكورة في هذه الصفحة.



التقييمات التي يجوز لطلاب المرحلة الابتدائية دخولها

الغرض	الدرجات	التقييم
تقييم المحتوى الذي تم تدريسه في الأسابيع 4-6 السابقة في كل مجال دراسي	2-5	تقييمات نهاية الوحدة
رصد ومراقبة تطور المهارات المناسبة للعمر	K0-K2	تقييم (LAP-D)
قياس المفردات التعبيرية واسترجاع الكلمات	K1	EVT
القراءة بطلاقة والفهم 3 مرات على الأقل في السنة	K2-2	(MAP Fluency Reading) اختبار القراءة
الرياضيات	3	(MCAS 2.0) لجبل الثاني من اختبار نظام
الرياضيات	4	
الرياضيات والعلوم والتكنولوجيا / الهندسة	5	
مهارات القراءة والكتابة والتحدث والاستماع باللغة الإنجليزية لمتعلمي اللغة الإنجليزية	K2-5	ELLs الوصول إلى
(يقيس ما الذي يعرفه الطلاب الأمريكيين ويستطيعون فعله في عدة مواد دراسية (يُجرى كل عامين	4	(NAEP) التقييم الوطني للتقدم التعليمي
والرياضيات في الصفوف الدراسية (ELA) معايير الكفاءة في مادتي فنون اللغة الإنجليزية	2-5	مؤقتة BPS تقييمات
(اختبار شامل للقراءة يقيس مقدار النمو المُحرز (خلال الفترة بين إجراء تقييمين اثنين	3-5	(MAP Growth Reading) اختبار القراءة
للغة الإنجليزية الشفهية (K0) يقيس هذا الاختبار مستوى إتقان الطالب في الصف الدراسي	K0	"Pre-IPT" اختبار
للغة الإنجليزية الشفهية (K1) يقيس هذا الاختبار مستوى إتقان الطالب في الصف الدراسي	K1	"Kindergarten WIDA Screener/WIDA Screener for Kindergarten" اختبار

توصيات الواجب المنزلي

تعتبر الواجبات المنزلية (أو الروابط المنزلية للصفوف من K إلى 2) وسيلة مهمة لتعزيز التعاون بين المنزل والمدرسة. بالإضافة إلى ذلك، فإنها تعزز المهارات والمفاهيم التي تم تطويرها في المدرسة ويشجع على تطوير الانضباط الذاتي والمسؤولية الشخصية.

الصفوف 3-5: يجب أن يشدد الواجب المنزلي على العمل في مجالات المواد الرئيسية ويجب أن يتغير في الشكل. على سبيل المثال، يمكن أن تشمل التدريبات الشفوية والكتابية، والدراسة، والقراءة للمتعة، والواجبات الكتابية، وإعداد التقارير.

متوسط الوقت الموصي به

30-60 دقيقة يوميًا

المراحل 1-2: يأخذ الأطفال كل أسبوع إلى المنزل ورقة أنشطة الروابط المنزلية ترتبط بممارسة الوحدة الدراسية ودروس الفصل المدرسي المقررة في الأسبوع والمعايير ذات الصلة (فنون اللغة الإنجليزية والرياضيات والتاريخ والدراسات الاجتماعية والعلوم والهندسة) والمهارات المطلوبة.

متوسط الوقت الموصي به

30 دقيقة يوميًا (القراءة: 20 دقيقة، والأنشطة الأخرى 10 دقيقة)

لمعرفة مزيد من المعلومات، تفضل زيارة الرابط التالي: www.bpslearlylearning.org/our-curricula

رياض الأطفال: يأخذ الأطفال كل أسبوع إلى المنزل ورقة بأنشطة الروابط المنزلية المقترحة لممارستها مع أسرهم. تستند هذه الأنشطة إلى المفاهيم والمهارات التي يتعلمها الأطفال في الفصل. تختار العائلات ثلاثة أنشطة على الأقل من القائمة لإكمالها على مدار الأسبوع.

متوسط الوقت الموصي به

30 دقيقة يوميًا (القراءة: 20 دقيقة، والأنشطة الأخرى 10 دقيقة)

لمعرفة مزيد من المعلومات، تفضل زيارة الرابط التالي: www.bpslearlylearning.org/our-curricula

متطلبات الترقى الخاصة بالمدرسة الابتدائية: روضة الأطفال-المرحلة 5

K0-K2	ليس هناك متطلبات للترقى لتلاميذ مرحلة روضة الأطفال.
المرحلة 1	يجب على الطلاب تحقيق المطلبين التاليين ليتم ترقيتهم للمرحلة 2: الحصول على درجة النجاح في اختبار اللغة الإنجليزية كلغة ثانية (ESL) الحصول على درجة النجاح في الرياضيات.
المرحلة 2	يجب على الطلاب تحقيق المطلبين التاليين ليتم ترقيتهم للمرحلة 3: الحصول على درجة النجاح في اختبار اللغة الإنجليزية كلغة ثانية (ESL) الحصول على درجة النجاح في الرياضيات
المرحلة 3	▶ الطلاب الذين لا ينجحون في اختبارات فنون اللغة الإنجليزية(ELA)/اللغة الإنجليزية كلغة ثانية (ESL) والرياضيات ولا ينجحون في اختباراتي القراءة والرياضيات سوف يحصلون على تقييم "غير كامل" ويجب عليهم حضور الدورات الأكاديمية الصيفية Summer Learning Academies إذا تم دعوتهم إليها. إذا لم ينجحوا في كلا الدورتين الدراسيتين واختبار القراءة مع انتهاء الدورات الأكاديمية الصيفية، سيعيدون المرحلة 3. ▶ إذا نجحوا في كل من القراءة والمساق الدراسي للرياضيات، ولكنهم لم ينجحوا في اختبار الرياضيات مع انتهاء الدورات الأكاديمية الصيفية، سوف يتم ترقيتهم إلى المرحلة 4 وسيحصلون على مساعدة إضافية في الرياضيات.
المرحلة 4	يجب على الطلاب تحقيق المطلبين التاليين ليتم ترقيتهم للمرحلة 5: الحصول على درجة النجاح في اللغة الإنجليزية كلغة ثانية (ESL) الحصول على درجة النجاح في الرياضيات الحصول على درجة النجاح في العلوم أو التاريخ
المرحلة 5	يجب على الطلاب تحقيق كل المطالب التالية ليتم ترقيتهم للمرحلة 6: الحصول على درجة النجاح في اللغة الإنجليزية كلغة ثانية (ESL) الحصول على درجة النجاح في الرياضيات (أ) الحصول على درجة النجاح في العلوم والتاريخ، وذلك فقط إذا قد مر النجاح في إحدى هذه المواد في المرحلة 4؛ أو (ب) الحصول على درجة النجاح في العلوم أو التاريخ، إذا تم النجاح في هاتين المادتين في المرحلة 4.

موجز متطلبات الترقية للمرحلة الإعدادية (الصفوف 6-8)*



- تحقيق درجة النجاح في خمس دورات دراسية من أصل ست في فنون اللغة الإنجليزية (ELA) / اللغة الإنجليزية كلغة ثانية (ESL) والرياضيات.
- تحقيق درجة النجاح في عشرة دورات دراسية من أصل اثنتا عشرة دورة في العلوم والتاريخ والرياضيات وفنون اللغة الإنجليزية (ELA) / اللغة الإنجليزية كلغة ثانية (ESL).
- إكمال ثلاثة فصول دراسية في دراسة الفنون
- إتمام دورة دراسية واحدة في التربية البدنية كل عام تعادل 45 دقيقة على الأقل أسبوعيًا على مدار العام الدراسي بأكمله.
- إكمال فصلين دراسيين في دراسة الصحة.

* يجوز للمجالس المدرسية التصويت على وضع متطلبات للمواد الدراسية وللإختبارات تتعدي المتطلبات المذكورة في هذه الصفحة.

توصيات الواجب المنزلي

يؤمن معلمو مديرية مدارس بوسطن العامة التعليمية بأن الطلاب سوف يحققوا نجاحًا أكاديميًا على الأرجح إذا ما قضى بعض الوقت في أداء فروض منزلية ذات مغزى. يبنى الواجب المنزلي على العمل المحقق في الفصل ويشجع على تنمية الانضباط الذاتي والمسؤولية الذاتية. إنه أيضًا وسيلة مهمة لتعزيز التعاون بين المنزل والمدرسة.

يجب أن يُكَلَّف كل طالب من طلاب المرحلة الإعدادية في المديرية التعليمية (BPS) في الصفوف 6-8 بواجبات منزلية في كل يوم دراسي. يجب على مدرسي المواد الدراسية شديدة الأهمية تنسيق تكاليفات الفرض المنزلي. يجب تخصيص ليالي بعينها لمواد دراسية بعينها بحيث يكون العدد الكلي للواجبات المنزلية منتظمًا في كل ليلة ويمكن إنجازه في الوقت المحدد. يجب أن يكون الواجب المنزلي عاملاً في بطاقة تقرير درجات الطالب.

متوسط الوقت الموصى به:
ساعتان يوميًا

التقييمات التي يدخلها طلاب المرحلة الإعدادية

الغرض	المراحل	التقييم
تقييم المحتوى الذي تم تدريسه في الأسابيع 4-6 السابقة في كل مجال دراسي	6-8	تقييمات نهاية الوحدة
(ELA) اختبارات قياسية للكفاءة في مادتي فنون اللغة الإنجليزية والرياضيات في الصفوف الدراسية المعنية	6-8	مؤقتة BPS تقييمات
اختبار شامل للقراءة يقيس مقدار النمو المُحرز (خلال الفترة بين (إجراء تقييمين اثنين	6-8	(MAP Growth) اختبار
يُحدَّد لاحقًا	6 و 8	اختبار القبول في مدارس المتفوقين
الرياضيات والعلوم والتكنولوجيا / الهندسة	6-7 8	الجيل الثاني من اختبار نظام (MCAS 2.0)
مهارات القراءة والكتابة والتحدث والاستماع باللغة الإنجليزية لمتعلمي اللغة الإنجليزية	6-8	ELLS الوصول إلى
يقيس ما الذي يعرفه الطلاب الأمريكيين ويستطيعون فعله في (عدة مواد دراسية (يُجرى كل عامين	8	التقييم الوطني للتقدم التعليمي (NAEP)

متطلبات الترقى إلى المدرسة الإعدادية: الصفوف 6-8

الصف 6	يجب أن يحقق الطلاب درجة النجاح في مجموع ثلاث دورات دراسية في المواد التالية للترقي إلى الصف 7: فنون اللغة الإنجليزية والرياضيات والعلوم (ESL) اللغة الإنجليزية كلغة ثانية (ELA) والتاريخ / الدراسات الاجتماعية. للنجاح في مادة الرياضيات، يجب على الطلاب تحقيق درجة النجاح في تقييم نهاية العام في مادة الرياضيات أو تقييم نهاية الصيف في مادة الرياضيات.
الصف 7	يجب على الطلاب الذين لم يحققوا درجة النجاح اللغة / (ELA) في فنون اللغة الإنجليزية والرياضيات (ESL) الإنجليزية كلغة ثانية حضور الدورات الأكاديمية الصيفية. سيكسب الطلاب رصيد ساعات معتمدة على الدورة/الدورات الدراسية فقط إذا حضروا الدورات الأكاديمية الصيفية وحققوا درجة النجاح في الأعمال الدراسية. الطلاب الذين لا يحضرون سيرسبون في الدورة/الدورات الدراسية. يجب أن تحتوي الدورات الدراسية على الأقل على (ELA) / ثلاث دورات دراسية في فنون اللغة الإنجليزية مادة الرياضيات + (ESL) اللغة الإنجليزية كلغة ثانية دورة دراسية واحدة في العلوم دورة دراسية واحدة في التاريخ / العلوم الاجتماعية
الصف 8	يجب على الطلاب تحقيق درجة النجاح في إجمالي عشرة الصف 8 دورات دراسية من المواد التالية في الصفوف 6 و 7 و 8 للترقي إلى اللغة الإنجليزية كلغة / (ELA) الصف 9: فنون اللغة الإنجليزية والرياضيات والعلوم والتاريخ / الدراسات الاجتماعية (ESL) ثانية. يجب أن تحتوي الدورات الدراسية على الأقل على (ELA) / خمس دورات دراسية في فنون اللغة الإنجليزية الرياضيات + (ESL) اللغة الإنجليزية كلغة ثانية دورتان دراسيتان في العلوم دورتان دراسيتان في التاريخ / العلوم الاجتماعية الطلاب الذين لا يستوفون متطلبات المرحلة 8 مع نهاية الدورات الأكاديمية الصيفية سيتم استبقائهم. يجوز جعل الطلاب، الذين أعادوا الدراسة في المدرسة الإعدادية، يعيدون الدراسة مرة ثانية فقط بعد مراجعة مدير المدرسة والمعلمين وطاقم الدعم وأولياء الأمور حالة الطالب.

(PE) والتربية البدنية (HE) الفنون والتربية الصحية

تشجع الطلاب على إتمام 90 دقيقة في حصص الفن أو الرقص أو الموسيقى أو المسرح كل أسبوع أو ما يعادلها من ساعات في العام الدراسي الواحد، وذلك حتى يترقوا إلى الصف 9.	الفنون
يجب على الطلاب إتمام فصلين دراسيين في مادة التربية الصحية التي تتضمن دراسة مواد التربية الصحية الجنسية في مختلف الصفوف الدراسية، وذلك حتى يترقوا إلى الصف 9.	التربية الصحية
يجب على الطلاب إتمام دورة التربية البدنية (PE) كل عام للترقي إلى الصف 9. يجب على المدارس تدريس الطلاب مادة التربية البدنية (PE) لمدة لا تقل عن 45 دقيقة أسبوعياً، ويجب على المدارس السعي إلى تدريسها لمدة 80 دقيقة أسبوعياً. تتوافق هذه اللغة مع سياسة العافية بالمديرية التعليمية (BPS).	التربية البدنية

متطلبات الترقى والتخرج في المرحلة الثانوية *

بموجب سياسة الترقى والتخرج الخاصة بالإدارة التعليمية (BPS)، يتبع الطلاب "خريطة طريق شخصية" للتخرج والتي يقومون بتطويرها بمساعدة مستشاريهم، ومدرسيهم، ومرشديهم، وأفراد عائلتهم.

تتبع كل مدرسة ثانوية من مدارس BPS واحد من ثلاث طرق من شأنها إعداد كل الطلاب للدراسة الجامعية، والدورات التدريبية الأخرى بعد المدرسة الثانوية، والمسارات المهنية المجزية. كل المسارات تسمح ببعض المرونة فيما يخص مواعيد انخراط الطلاب في بعض الدورات الدراسية. مثلاً، باستطاعة طالب أن يدرس تاريخ الولايات المتحدة الأمريكية 1 في المرحلة 10، بينما يدرس طالب آخر نفس المادة ولكن في المرحلة 11. بعض الطلاب سيحتاجون أكثر من أربعة سنوات لإكمال كل متطلبات التخرج. عند اختيار مدرسة ثانوية، يجب أن يتأكد الطلاب والأسر من الاطلاع على المسار الذي تتبعه المدرسة تجاه شهادة المرحلة الثانوية من مدارس BPS.

* جاري مراجعة متطلبات التخرج.

توصيات الواجب المنزلي

يؤمن معلمو مديرية مدارس بوسطن العامة التعليمية أنه عندما يمضي الطلاب الوقت في إنجاز تكليفات للفرص المنزلي ذات معنى وأهمية، يكونون أكثر قابلية لتحقيق النجاح الدراسي. تضيف الفروض المدرسية إلى العمل المبدول داخل قاعة الدرس وتشجع على تنمية الانضباط الذاتي والمسؤولية الشخصية. وهي أيضاً تعزز التعاون بين المنزل والمدرسة. توفر الواجبات المنزلية فرص لمواصلة استكشاف محتوى دروس اليوم الدراسي وللتحضير لدروس اليوم التالي ولتعميق فهم الطلاب. يجب أن يكون للمدرسة خطة للفروض المنزلية تتوافق مع منهج المدرسة.

يجب على المدرسين تنسيق التكاليفات حتى لا يكون مطلوباً من الطلاب فروض منزلية أكثر من اللازم في أي ليلة. فمثلاً، على المدرسة أن تكلف الطلاب بفروض مدرسية للقراءة والكتابة بشكل يومي؛ الرياضيات والتاريخ أيام الاثنين، والأربعاء، والجمعة؛ والعلوم واللغة العالمية أيام الثلاثاء والخميس. يمثل الفرض المنزلي جزءاً من تقرير الدرجات الخاص بالطلاب.

متوسط الوقت الموصى به:
ساعتين ونصف يومياً

التقييمات التي ربما خضع لها الطلاب في المدرسة الثانوية

الغرض	المراحل	التقييم
تقديم المحتوى الذي تم تدريس في الأسابيع 4-6 السابقة في كل مجال دراسي	9-12	BPS تقييمات نهاية الدورة الدراسية لـ
فنون اللغة الإنجليزية (القراءة والفهم، والصياغة والتأليف، وفهم اللغة والأدب) (والرياضيات) (الأعداد والكميات، والجبر والوظائف، والهندسة، والإحصاء والاحتمالية)	10	الجيل الثاني من اختبار نظام التقييم الشامل (MCAS 2.0) بولاية ماساتشوستس والرياضيات (ELA) فنون اللغة الإنجليزية
والرياضيات (إذا لم ينجح الطالب فيها في السابق، (ELA) فنون اللغة الإنجليزية "Proficient/Needs Improvement" يجب عليه إعادة دخول الاختبارين من أجل بلوغ درجة كفو/متقدم أو درجة يحتاج إلى تحسين "Advanced")	10-12	اختبار نظام التقييم الشامل بولاية التقييم التقليدي في فنون (MCAS) ماساتشوستس والرياضيات (ELA) اللغة الإنجليزية
في حالة التسجيل في هذه الدورات، يجب على الطلاب اجتياز اختبار علمي واحد) للخرج	9	الجيل الثاني من اختبار نظام التقييم الشامل (MCAS 2.0) بولاية ماساتشوستس علم الأحياء أو الفيزياء التمهيدية
في حالة التسجيل في هذه الدورات، يجب على الطلاب اجتياز اختبار علمي واحد) للخرج	9	MCAS تراث الكيمياء والتكنولوجيا / الهندسة
إذا لم يتم اجتيزه مسبقاً) للطلاب الذين يأخذون البيولوجيا والكيمياء والفيزياء التمهيدية) وهندسة التكنولوجيا. يجب على الطلاب اجتياز اختبار علمي واحد للتخرج	10 and 11-12	MCAS تراث العلوم والتكنولوجيا / الهندسة
مهارات القراءة والكتابة والتحدث والاستماع باللغة الإنجليزية لمتعلمي اللغة الإنجليزية	9-12	ELLS الوصول إلى
(SAT) مارس حل تدريبات استعداداً لاختبار، الذي يُقيم مهارات الرياضيات والكتابة / القراءة القائمة على أدلة وتستخدم نتائج هذا الاختبار في تسمية الباحثين الفائزين بمنحة الاستحقاق الوطني.	10-11	(SAT) اختبار الكفاءة الدراسية
تستخدم هذا الاختبار معظم الكليات والجامعات في اتخاذ قرارات قبول الطلاب بها. يُقيم مهارات الرياضيات والكتابة / القراءة القائمة على (SAT) اليوم الدراسي لإجراء اختبار (اللغة إنجليزية، والقراءة، والرياضيات، والعلوم: "ACT" أدلة اختبارات)	11-12	(SAT) اليوم الدراسي لإجراء اختبار (ACT™) تقييم
يقيس ما الذي يعرفه الطلاب الأمريكيين ويستطيعون فعله في عدة مواد دراسية (يُجرى (كل عامين في عدد قليل من المدارس التي تُعتبر عينة	12	(NAEP) التقييم الوطني للتقدم التعليمي
قد يأخذ الطالب تقييم الكفاءة اللغوية في العالم مؤهلاً للحصول على ختم الولاية من العسكرية	12	(STAMP) تقييم
والرياضيات في (ELA) اختبارات قياسية للكفاءة في مادتي فنون اللغة الإنجليزية الصفوف الدراسية المعنية	9-11	مؤقتة BPS تقييمات
(اختبار شامل للقراءة يقيس مقدار النمو المُحرز (خلال الفترة بين إجراء تقييمين اثنين	9-11	(MAP Growth) اختبار

*متطلبات التخرج في المرحلة الثانوية

تراجع مدارس بوسطن العامة متطلبات الترقية الخاصة بها لتتنسق بشكل أفضل مع توقعات قسم التعليم الإعدادي والثانوي لولاية ماساتشوستس (DESE) وبرنامج ماساتشوستس الدراسي الأساسي للمدارس الثانوية. (www.doe.mass.edu/ccte). يجب على الطلاب، الذين لا يحققون الدرجة 240 على الأقل في اختبار نظام (MCAS) في مادتي الرياضيات وفنون اللغة الإنجليزية (ELA) للصف 10، دراسة الأعمال الدراسية في هاتين المادتين والنجاح فيهما في الصف 11 والصف 12.

I المسار

- دراسة أربع دورات دراسية في اللغة الإنجليزية أو اللغة الإنجليزية كلغة ثانية (ESL) والنجاح فيها.
- دراسة ثلاث دورات دراسية في التاريخ، تتضمن تاريخ الولايات المتحدة الأمريكية 1 و2، والنجاح فيها.
- دراسة أربع دورات في التسلسل المتكامل في الرياضيات: الرياضيات 1 والرياضيات 2 والرياضيات 3، أو التسلسل التقليدي: الجبر 1 والهندسة والجبر 2 مع اختيار مادة أساسيات حساب التفاضل والتكامل أو حساب التفاضل والتكامل أو الإحصاء أو التفكير الكمي المتقدم في العام الرابع؛ والنجاح فيها.
- دراسة ثلاث دورات دراسية في العلوم المخبرية، بما يشمل دورتان على الأقل في أي من المواد التالية: الأحياء أو الكيمياء أو الفيزياء؛ والنجاح فيها.
- ادرس وانجح في سنتين من نفس الدورات الدراسية في لغة العالم (أو دورتين اللغة الإنجليزية كلغة ثانية ESL إضافية)
- ادرس وانجح في دورتين دراسيتين للفصول الدراسية في الفنون
- ادرس وانجح في أربع دورات دراسية للفصول الدراسية في التربية البدنية
- ادرس وانجح دورة فصل دراسي واحد في الصحة
- ادرس وانجح في دورة فصل دراسي واحد في مادة الحاسب الآلي
- كسب شهادة تحديد الكفاءة (CD) في اختبار نظام (MCAS) في مواد فنون اللغة الإنجليزية (ELA) والرياضيات والعلوم والتكنولوجيا/الهندسة (انظر صفحة 17).

II المسار

- ادرس وانجح في أربعة دورات دراسية في الدراسات الإنسانية، والتي تحقق المعايير الحالية للغة الإنجليزية وتاريخ الولايات المتحدة الأمريكية 1 و2
- دراسة أربع دورات في التسلسل المتكامل في الرياضيات: الرياضيات 1 والرياضيات 2 والرياضيات 3، أو التسلسل التقليدي: الجبر 1 والهندسة والجبر 2 مع اختيار مادة أساسيات حساب التفاضل والتكامل أو حساب التفاضل والتكامل أو الإحصاء أو التفكير الكمي المتقدم في العام الرابع؛ والنجاح فيها.
- دراسة ثلاث دورات دراسية في العلوم المخبرية، بما يشمل دورتان على الأقل في أي من المواد التالية: الأحياء أو الكيمياء أو الفيزياء؛ والنجاح فيها.
- ادرس وانجح في سنتين من نفس الدورات الدراسية في لغة العالم
- ادرس وانجح في دورتين دراسيتين للفصول الدراسية في الفنون
- ادرس وانجح في أربعة دورات دراسية للفصول الدراسية في التربية البدنية
- ادرس وانجح دورة فصل دراسي واحد في الصحة
- ادرس وانجح في دورة فصل دراسي واحد في مادة الحاسب الآلي
- كسب شهادة تحديد الكفاءة (CD) في اختبار نظام (MCAS) في مواد فنون اللغة الإنجليزية (ELA) والرياضيات والعلوم والتكنولوجيا/الهندسة (انظر صفحة 17).

III المسار

- تستطيع المدرسة إعداد قائمة الدورات الدراسية الخاصة بها التي تستوفي معايير الولاية والمعتمدة من إدارة مدارس بوسطن العامة التعليمية. مدارس المسار III تضم حاليًا مدارس المتفوقين، وبعض المدارس التجريبية، ومدارس Horace Mann charter، ومدرسة Madison Park Technical Vocational High School، وبرنامج التعليم البديلة.

يجوز للمجالس المدرسية التصويت على وضع متطلبات للمواد الدراسية وللإختبارات تتعدي المتطلبات المذكورة في هذه الصفحة*

أسئلة وأجوبة حول سياسة التخرج من المدرسة الثانوية

إذا رسب الطلاب في بعض الدورات الدراسية الخاصة بهم، هل عليهم أن يعيدوا السنة بأكملها؟

يمكنهم إعادة هذه الدورات الدراسية بالطرق التالية: خلال الصيف، أو خلال السنة الدراسية، أو عن طريق الإنترنت (انظر الصفحات 15-16) - ولكن بإمكانهم المضي قدمًا في المواد الدراسية التي نجحوا بها. لمزيد من المعلومات قم بزيارة مستشار التوجيه في مدرستك.

طلاب سنة التخرج لديهم أيضًا إذن بالدخول إلى تخرج صيفي على مستوى القطاع في شهر أغسطس إذا فاتهم تخرج مدرستهم.

إذا درس الطلاب دورات دراسية مختلفة في سنوات دراسية مختلفة خلال المسارات، متى سيؤدون اختبار نظام التقييم الشامل بولاية ماساتشوستس للمرحلة 10؟

يجب على الطلاب المشاركة في اختبارات MCAS فقط للصف الذي تم تسجيلهم فيه. يجب على طلاب الصف العاشر 10 اجتياز اختبارات ELA والرياضيات للصف 10 وأحد اختبارات STE الأربعة في المدارس الثانوية إذا لم يشاركوا في STE في الصف التاسع. ينطبق الاستثناء الوحيد على الطلاب متعلمي اللغة الإنجليزية في الصف 10 في العام الأول لهم في مدرسة أمريكية، ويصبح اختبار

مادة فنون اللغة الإنجليزية "ELA" لهم اختياريًا.

ما هو برنامج دراسات MassCore؟

برنامج دراسات MassCore هو برنامج دراسي حازم موصى به من قبل الدولة وهو يعمل على تحقيق التوافق بين المساق الدراسي للمرحلة الثانوية وتوقعات القوى العاملة. يشمل برنامج الدراسة الموصى به 4 سنوات من اللغة الإنجليزية؛ 4 سنوات من الرياضيات؛ 3 سنوات من علوم المختبر؛ 3 سنوات من التاريخ/العلوم الاجتماعية؛ سنتان من نفس اللغة العالمية؛ سنة من دراسة الفنون؛ 5 سنوات إضافية لدراسة دورات دراسية "أساسية" في أي من المواد الدراسية السالف ذكرها، تعليم إدارة الأعمال، التعليم التقني والمهني، الصحة، أو، التكنولوجيا. يوصى بفرص إضافية للتعليم مثل دورات المستوى المتقدم، والاتحاق المزدوج، ومشروع كبير، ودورات دراسية على الإنترنت للحصول على تقدير المرحلة الثانوية أو الكلية، والتعليم المبني على الخدمة أو العمل. الطلاب الذين يمتون برنامج دراسات ماساتشوستس للمرحلة الثانوية هم أكثر استعدادًا للدراسة الجامعية والمسيرة المهنية.

من الشخص الذي ينبغي على الطلاب وأسرهم التواصل معه لسؤاله عن سياسة التخرج في المرحلة الثانوية؟

قسم الإرشاد الخاص بمدرستك

دائرة التوجيه بالإدارة التعليمية (BPS) 617-635-8030

البرامج الخاصة

خدمات التعليم الخاص وخدمات الطلاب

المديرية التعليمية (BPS) مدارس يتكون الأسبوع الدراسي فيها من ثلاثة أيام مخصصة للطلاب أصحاب الهمم ذوي المستوى العالي من الاحتياجات:

- مدرسة "Horace Mann School" للطلاب الصم أو ضعاف السمع
- مدرسة "The Carter" للطلاب ذوي الإعاقات المتعددة
- مدارس "The McKinley" للطلاب ذوي القصور العاطفي.
- إذا كنت تشك في أن طفلك يواجه صعوبة في إحراز تقدم في المدرسة بسبب الإعاقة، فيحق لك طلب تقييم لطفلك لتحديد ما إذا كان يعاني من إعاقة وما إذا كانت الإعاقة تؤثر على وصولهم إلى التعليم العام أم لا. لمعرفة مزيد من المعلومات، تواصل مع مدير المدرسة أو منسق التعليم الخاص (COSE) في مدرستك.

مزيد من المعلومات

- التعليم الخاص 617-635-8599
- bostonpublicschools.org/Special-ed
- دائرة التعليم الابتدائي والثانوي بولاية ماساتشوستس، www.doe.mass.edu/sped/parents.html

الطلاب ذوي الإعاقات لديهم العديد من الحقوق والحمايات كما ينص القانون الفيدرالي والمحلي. يملك جميع الأطفال أصحاب الهمم بموجب قانون تعليم الأفراد أصحاب الهمم (IDEA) الحق في الحصول على تعليم عام حر وملأئم (FAPE) مُصمَّم لتلبية احتياجاتهم الفردية ويؤهلهم لمواصلة التعلم والعمل والحياة المستقلة. الطلاب من ذوي الاحتياجات الخاصة يجب أن يتم تعليمهم في فصول تضم طلاب أصحاب الهمم بقدر الإمكان. ويُعرف هذا أيضاً باسم البيئة الأقل تقييداً (LRE). يقدم مكتب التعليم الخاص مجموعة متنوعة من الإعدادات للطلاب أصحاب الهمم:

- الاندماج الكامل: يتعلم الطلاب أصحاب الهمم بجانب طلاب ليسوا من أصحاب الهمم لفترة 80% من اليوم الدراسي أو أكثر في فصول للتعليم العام.
- الاندماج الجزئي: ربما يمضي الطلاب 60% أو أكثر من اليوم الدراسي خارج فصول التعليم العام.
- البيئة المنفصلة إلى حد كبير: يمضي الطلاب أكثر من 60% من اليوم الدراسي خارج فصول التعليم العام
- بعض الطلاب أصحاب المستوى العالي من الاحتياجات ملتحقين بمدارس خاصة في أماكن متخصصة عامة أو خاصة أو إعدادات سكنية ويتلقون كل توجيهاتهم وخدماتهم في تلك المدارس المنفصلة للتعليم الخاص. تملك

متعلمي الإنجليزية

متعلمي اللغة الإنجليزية، وتعيين الطفل في فصل تعليم عام باللغة الإنجليزية فقط.

ما هي البرامج المتاحة لمتعلمي اللغة الإنجليزية في الإدارة التعليمية؟

بموجب القانون المحلي، لكل متعلمي اللغة الإنجليزية (EL) الحق في الحصول على تعليم اللغة الإنجليزية كلغة ثانية (ESL)، المصمم لتعليم اللغة الإنجليزية لمتعلمي اللغة الإنجليزية (ELs). كل معلمو اللغة الإنجليزية (ELs) الذين يُدرسون المواد الأكاديمية الأساسية (مثل الرياضيات، والدراسات الاجتماعية، والعلوم) يجب أن يكونوا قد أدوا تدريباً خاصاً ويحملون ترخيصاً (التعليم المحمي للغة الإنجليزية) SEI بالإضافة إلى رخصة التعليم الخاصة بهم. يجب على المعلمين الذين يدرسون للطلاب بلغتهم الأم الحصول على تدريب على التعليم الثنائي اللغة والحصول على الاعتماد في التعليم الثنائي اللغة (BEE).

توفر المديرية التعليمية (BPS) البرامج التالية لدعم متعلمي اللغة الإنجليزية:

- اللغة الإنجليزية كلغة ثانية (ESL) في التعليم العام أو التعليم الخاص. في هذا البرنامج، أي طالب يتراوح مستواه في مقياس تطور اللغة الإنجليزية من 1 إلى 5 تم تعيينه في مدرسة لا تقدم برنامج تعلم اللغة الإنجليزية (SEI) رسمياً سيتلقى تعليمًا مباشرًا للغة الإنجليزية كلغة ثانية (ESL). بالنسبة لبعض الطلاب الذين هم ELD 4-5، يمكنهم أيضاً الحصول على ESL متكاملة في دورة اللغة الإنجليزية / محو الأمية. جميع الطلاب ELD 1-5 في برامج التعليم العام أو التعليم الخاص يتلقون تعليمات المحتوى من قبل معلم معتمد من SEI.
- برنامج التدريس المنفصل للغة الإنجليزية والمحتوى (SEI) حسب اللغة الأم. في هذا البرنامج، تم دمج تطوير اللغة الإنجليزية على مدار اليوم مع استراتيجيات لجعل تعليمات المحتوى الأكاديمي الأساسي مفهومة بشكل أكبر إلى ELs الذين هم ELD 1-3. تُقدَّم الدروس باللغة الإنجليزية مع دعم الطلاب بلغتهم الأم. يتحدث الطلاب في هذا الفصل المدرسي لغتهم الأصلية نفسها، وتتراوح مستوياتهم تطور اللغة الإنجليزية (ELD) من 1 إلى 3. الهدف من التدريس المحمي هو جعل التعليم في مناطق المحتوى الأكاديمي على مستوى الصف متاحاً بشكل أكبر لطلاب ELL. تقدم المديرية التعليمية (BPS) برنامج تعلم اللغة الإنجليزية (SEI)

جعلت الإدارة التعليمية (BPS) التدريس عالي الجودة لمتعلمي اللغة الإنجليزية أولوية قصوى لها. توفر BPS اختيارات وخدمات متعددة لمساعدة هؤلاء الطلاب كي يتعلموا اللغة الإنجليزية الأكاديمية بينما يدرسون الأدب، والكتابة، والرياضيات، والعلوم، والتاريخ/الدراسات الاجتماعية، والفنون، والتربية البدنية، وغيرها من المواد الدراسية. رؤيتنا هي توفير تعليم مستجيب ثقافياً ولغوياً مع الدعم اللازم لضمان أن كل متعلمي اللغة الإنجليزية لديهم إمكانية وصول متساوية للفرص التي تعزز اكتساب اللغة، وثانية اللغة، والتعليم المزدوج للقراءة والكتابة والتعلم مدى الحياة.

من هو متعلم اللغة الإنجليزية؟

متعلمو اللغة الإنجليزية (ELs) هم الطلاب أصحاب اللغة الأم المختلفة عن الإنجليزية، والذين لم يصبحوا بعد متقنين اللغة الإنجليزية الأكاديمية حتى الآن لأداء أعمال الفصل باللغة الإنجليزية بدون دعم لغوي. أكثر من 15,000 طالب في المديرية التعليمية (32% من جميع طلاب المديرية التعليمية) مصنفين كمتعلمين للغة الإنجليزية.

كيف تخصص خدمات متعلمي اللغة الإنجليزية (EL) للطلاب؟

يجب أن يملأ ولي أمر/ الوصي لكل طفل يدخل المديرية التعليمية (BPS) للمرة الأولى استبيان عن اللغة المنزلية عند التسجيل. إذا كان الاستطلاع يشير إلى أن الطفل قد يكون مؤهلاً لخدمات متعلمي اللغة الإنجليزية، يجب أن يقيم القطاع كفاءة الطفل الأكاديمية اللغوية في أربعة مناطق: الاستماع، والتحدث، والقراءة، والكتابة. يملك أولياء أمور وأوصياء الأطفال المؤهلين للحصول على خدمات متعلمي اللغة الإنجليزية (EL) الحق القانوني بإخطارهم بخيارات ومنافع خدمات متعلمي اللغة الإنجليزية (EL) المتاحة لهم إخطاراً يسهل عليهم فهمها ثم تحديد الخيار الذي يرونه (ولي الأمر أو الوصي) الخيار الأنسب لاحتياجات طفلهم. بعض النظر عن المدرسة التي التحق بها طفلك، لديه/لديها الحق في الحصول على الخدمات. كما يملك أولياء أمور متعلمي اللغة الإنجليزية الحق في "إخراج" طفلهم من خدمات

مركز التقييم والإرشاد للقدامين الجدد (NACC)

617-635-1565

Bolling Building, 2300 Washington St., Roxbury
nacc@bostonpublicschools.org

اختبار اللغة للطلاب المسجلين في مدارس بوسطن العامة في الصفوف من K-12 لتحديد ما إذا كانوا سيستفيدون من خدمات المتعلم باللغة الإنجليزية.

يوفر مركز (NACC) الخدمات التالية للأسر والطلاب:
الاجتياز في اللغة الأم واللغة الإنجليزية

تقديم المشورة بشأن الخيارات المناسبة من برامج تعلم اللغة الإنجليزية (EL) والخيارات المناسبة من المدارس.

جلسة تعريفية بالمديرية التعليمية (BPS) وخدمات المدينة

معلومات وموارد للأسر

(NACC) ساعات العمل في مركز

● أغسطس - يونيو

الاثنين - الجمعة 9:00 صباحًا - 5:00 مساءً

يوليو

● الاثنين - الخميس 9:00 صباحًا - 5:00 مساءً

الطلاب الذين يعانون من التشرد

الطلاب الذين يعانون من التشرد يحتاجون تجربة تعليم مستقرة في المدرسة. تقدم شبكة موارد تعليم المشردين (HERN) التابعة للإدارة التعليمية (BPS) مجموعة متنوعة من الموارد لدعم الطلاب الذين يعانون من التشرد.

لمزيد من المعلومات

● شبكة موارد تعليم المشردين 617-635-8037

التعليم المنزلي وفي المستشفى

توفر الإدارة التعليمية (BPS) تعليمًا منزليًا أو في المستشفى للطلاب الذين يجب عليهم البقاء في المنزل أو في مستشفى أو كلاهما معًا لمدة لا تقل عن 14 يومًا دراسيًا في أي عام دراسي. قبل أن يستطيع الطالب تلقي هذه الخدمات، يجب أن يقدم طبيب مرخص تقرير كامل حالة للطلاب، ويمكن الحصول على النموذج من مرضى المستشفى الخاصة بطفلك.

المزيد من المعلومات حول التعليم في المنزل أو المستشفى

● دعم الطلاب 617-635-6633

التعليم المنزلي

يجب على أولياء الأمور المقيمين في مدينة بوسطن ويريدون تعليم أطفالهم في المنزل إرسال طلب بذلك إلى مكتب فرص التعلم الموسعة التابع للإدارة التعليمية (BPS) للموافقة عليه. يجب أن يبينوا أن طلبهم للتعليم المنزلي يتماشى مع الخطوط الإرشادية للتعليم المنزلي في ولاية ماساتشوستس ويفي بمتطلبات الدولة. ساعات المنهج لمستويات الصف. يجب على أولياء الأمور أو الأوصياء الذين يدرسون في المنزل تقديم تقييم في نهاية العام كل عام. يتم منح إذن التعليم المنزلي عند استلام الطلب.

لمعرفة مزيد من المعلومات عن التعليم المنزلي

● فرص التعلم الموسعة 617-635-8880

باللغات الإسبانية والكاريبولية الهايتية وكريول الرأس الأخضر والفيتنامية والصينية وفي بيئات متعددة اللغات.

● التعليم اللغوي الثنائي. يُتيح التعليم اللغوي الثنائي للطلاب دراسة المحتوى الأكاديمي بلغتين. وتتمثل أهدافه في تنمية المهارات الثنائية اللغوية ومحو الأمية الثنائي اللغة، وضمان تحقيق مستويات عالية من الإنجاز الأكاديمي، ومساعدة الطلاب في تنمية الكفاءة المتعددة الثقافات. توفر المديرية التعليمية (BPS) برامج لغوية ثنائية تعمل بمنهج الانغماس الثنائي الاتجاه (Two-Way Immersion) باللغات الإسبانية والهايتية الكريولية والفيتنامية ولغة الإشارة الأمريكية (ASL). يتكون الفصل في برامج التعلم بمنهجية الانغماس الثنائي الاتجاه (Two-Way Immersion) من طلاب لغتهم الأم هي اللغة الإنجليزية وطلاب آخرين لغتهم الأم لغة أخرى (الإسبانية أو الكريولية الهايتية أو الفيتنامية). يتعلم جميع الطلاب القراءة والكتابة والتحدث والفهم على حد سواء. اللغات أثناء تعلمهم للمحتوى الأكاديمي الأساسي الذي يتم تدريسه بواسطة المعلمون المؤهلون في هاتين اللغتين. كما يتلقى الطلاب متعلمو اللغة الإنجليزية في برامج التعليم اللغوي الثنائي تعليم اللغة من معلم مؤهل لضمان تحقيقهم تقدم في اللغة الإنجليزية وإتقانهم لها.

● التدريب اللغوي المكثف (HILT) لطلاب برنامج التعليم النظامي المتقطع أو المحدود (SLIFE). توصي BPS بهذا البرنامج للطلاب في سن 8 سنوات أو أكثر الذين قدموا حديثًا للولايات المتحدة الأمريكية، أو الذين يملكون القليل من المعرفة بالقراءة والكتابة في لغتهم، الأم أو ليس لديهم القدرة على القراءة والكتابة على الإطلاق والذين كان تعليمهم النظامي محدود أو متقطع في بلدهم الأم.

يتلقى الطلاب في برامج التدريب اللغوي المكثف (HILT) ما يلي:

○ دراسة مكثفة للغاية للغة الإنجليزية الأكاديمية ومحو الأمية.

○ توجيه دراسي باللغة الأم مصمم لمساعدتهم لكي يتعلموا القراءة، والكتابة، والرياضيات، والعلوم، والتاريخ/الدراسات الاجتماعية، عندما يكون ذلك متاحًا

○ فصول إضافية مثل التكنولوجيا، والفنون، والتربية البدنية.

● سيتلقى الطلاب الذين يتراوح مستواهم في مقياس تطور اللغة الإنجليزية من 1 إلى 5، والذين يذهبون إلى مدارس لا تقدم برامج رسمية لمتعلمي اللغة الإنجليزية، تعليمًا مباشرًا للغة الإنجليزية كلغة ثانية (ESL) على يد معلم مؤهل، وسيتعلمون في بيئة محمية لجعل التعليم الأكاديمي الأساسي والمحتوى الأكاديمي بالصف الدراسي أسهل في الفهم. إذا كنت ترغب في رفض أي من هذه البرامج أو الخدمات المتعلقة بالمتعلم الإنجليزي، يرجى تحديد موعد لمقابلة مدير مدرسة طفلك الذي سوف يشرح خياراتك وحقوقك. بعد هذا الاجتماع الأولي، إذا كنت لا تزال ترغب في رفض الخدمات، فسيتم إرسال طلبك رسميًا والموافقة عليه من قبل مكتب تعلم اللغة الإنجليزية.

سُيُعطى قانون الولاية المعروف باسم قانون الفرص اللغوية لأطفالنا (LOOK) المديرية التعليمية المرونة لتنفيذ برامج لغوية جديدة للطلاب متعلمي اللغة الإنجليزية، ويؤكد القانون على أهمية اللغة الأم للطلاب. كما يسمح قانون (LOOK) لأولياء أمور 20 طالبًا أو أكثر بتقديم طلب إلى المديرية التعليمية بتنفيذ برنامج تعليم لغوي معين. يجب أن تستجيب المديرية التعليمية لهذا الطلب خلال 90 يومًا دراسيًا. يرجى الاتصال بمكتب متعلمي اللغة الإنجليزية للحصول على مزيد من المعلومات عن تلك الخيارات.

المزيد من المعلومات حول تعلم اللغة الإنجليزية

● مكتب متعلمي اللغة الإنجليزية التابع للإدارة التعليمية (BPS)

617-635-9435

oell@bostonpublicschools.org

● مركز تقييم وإرشاد الطلاب الجدد التابع للإدارة التعليمية (BPS)

617-635-1565

● دائرة التعليم الابتدائي والثانوي بولاية ماساتشوستس،

www.doe.mass.edu/ele

التعليم البديل

تقدم إدارة مدارس بوسطن العامة التعليمية مجموعة متنوعة من البرامج والخدمات التعليمية البديلة لطلاب المرحلة الإعدادية والثانوية الذين لا يستطيعون النجاح في النظام المدرسي العادي. توفر البرامج خدمات دعم مكثفة ونهج مختلفة للتعليم. من المهم أن نذكر أنه ليس كل طالب يطلب برنامج بديل سيتم وضعه في البرنامج. وفيما يلي بعض البرامج:

- مركز إعادة المشاركة (REC) بالمديرية التعليمية (BPS) هو المكتب الذي يتولى عمليات إحالة جميع الطلاب المحتمل دراستهم برامج بديلة. يساعد مركز (REC) الطلاب الذين تركوا المدرسة الثانوية (أو الذين يفكرون في ترك المدرسة الثانوية) لإكمال دراستهم والاستمرار في مسارهم التعليمي والتحضير للمسار المهني بعد المرحلة الثانوية.
- مدرسة "Boston Adult Technical Academy" - المعروفة اختصارًا باسم مدرسة (BATA) - تقدم الخدمة للطلاب أعمار 18-22 الذين يعدون أكبر من السن المطلوبة للمرحلة الدراسية الخاصة بهم. بعض هؤلاء الطلاب هم متعلمين للغة الإنجليزية.
- برنامج الدبلوم المتسارع "Accelerated Diploma Program" - المعروف اختصارًا باسم (ADP) - في مدرسة "Brighton High School" الثانوية برنامج (ADP) برنامج تطوعي يعتمد على الكفاءة للطلاب الذين يواجهون صعوبات في البيئات التقليدية.
- برنامج التدخل السريع (AIP) في مدرسة "Excel High School" تخدم مدرسة "Charlestown Diploma Plus" الطلاب من كل مدارس BPS الثانوية الذين لم ينجحوا في البرامج العادية ويحتاجون إلى تعليم قائم على كفاءة صارمة ومدعوم من قبل ثقافة تعليمية شخصية صغيرة.
- مدرسة "Greater Egleston High School" - المعروفة اختصارًا باسم (GEHS) - مدرسة بديلة تخدم 125 طالبًا في الصفوف 9-12 وتسجل المدرسة الطلاب الذين تتراوح أعمارهم من 15 إلى 21 عامًا المتجاوزين للسن والذين يملكون عدد ساعات معتمدة أدنى من المطلوب. وتتبع مدرسة (GEHS) نهجًا شموليًا في دعم الطلاب يشجع على النمو الاجتماعي العاطفي واتخاذ القرارات الإيجابية والتعاون والتفكير النقدي. وتتميز الفصول الأكاديمية فيها بأنها صغيرة، مما يوفر للطلاب مستوى الاهتمام الذي يحتاجون إليه للنجاح.
- تسجل الأكاديمية المجتمعية (Community Academy) (الصفوف 9-12) الطلاب الذين يحتاجون إلى مجتمع تعليمي صغير إيجابي ومنظم يركز على السلوك والمشاركة الإيجابية في المدرسة.
- تشترك مدرسة "Boston Day and Evening Academy" - المعروفة اختصارًا باسم مدرسة (BDEA) - الشباب الراشدين في وضع رؤية لمستقبلهم من خلال العلاقات الداعمة وتجارب التعلم الهادفة القائمة على الكفاءة.
- تقدم مدرسة "Boston Central Adult High School" الثانوية للبالغين شهادات واختبار معادلة المدارس الثانوية (HiSET). يستطيع الطلاب وكذلك أسرهم اختيار هذه البرامج، إذا مروا بتجربة تعليمية سلبية في المدرسة أو إذا كانوا يرغبون في اتخاذ مسار مختلف للحصول على دبلوم المرحلة الثانوية.
- تقدم مدرسة "Boston Collaborative High School" - المعروفة اختصارًا باسم (BCHS) - برامج إضافية كجزء من شراكة منعقدة مع منظمات مجتمعية.
- تقدم مدرسة "ABCD University High School" الثانوية التابعة تعليمًا غير تقليدي وبرامج للطلاب المتجاوزين لسن الدراسة على مدار العام تركز على التطوير المهني.
- مدرسة "Ostiguy High School" هي للطلاب الذين يحاولون التعامل مع مشكلة تتعلق باستخدام المواد المخدرة.

- أكاديمية "LogOn Academy" عبارة عن برنامج عبر الإنترنت للطلاب المتجاوزين السن الذين يملكون عدد ساعات معتمدة أدنى من المطلوب والذين يرغبون في تعلم متسارع عبر الإنترنت مضاف إليه التدريس من المعلمين ودعمهم.
- برنامج "Otro Camino" (معروف أيضًا باسم برنامج "Another Path") هو برنامج مخصص للطلاب متعلمي اللغة الإنجليزية. ويتلقى الطلاب في هذا البرنامج أدوات الدعم اللازمة لتعلم اللغة الإنجليزية مع الاستفادة أيضًا من نموذج التعلم القائم على تنفيذ مشاريع.
- مدرسة "St. Mary's School" هي مدرسة مخصصة للطلاب/المتنظرة ولادة طفل والطالب/الوالدة، وتستخدم الإنترنت ومحافظ الأعمال والتعلم القائم على تنفيذ مشاريع. ويتلقى الطلاب في هذه المدرسة موارد دعم الآباء الجدد وخدمة الرعاية النهارية.

لمزيد من المعلومات حول التعليم البديل

- مركز إعادة الإشراف 617-635-2273
- للاطلاع على معلومات عن دارة التعليم العام (GED)
- www.doe.mass.edu/hse

برنامج فصل الأعمال المتقدمة ومبادرة التميز للجميع

تواصل المديرية التعليمية التفاعل والتواصل مع الأسر وقادة المدارس والتربويين وشركاء المجتمع في المحادثات المنعقدة حول مستقبل برنامج فصل الأعمال المتقدمة (AWC) مع تراجع معدلات التسجيل. وتقدم المديرية التعليمية هذا العام الدراسي مبادرة التميز للجميع (EFA) في 16 مدرسة ابتدائية ومتوسطة. وتقدم المبادرة للمدارس مجموعة من الموارد التي تهدف إلى رفع مستوى الصرامة الأكاديمية وتوسيع نطاق الفرص لجميع الطلاب في الصفوف 3-6. ويتلقى الطلاب مجموعة من التدخلات (مثل: القراءة والرياضيات) والأنشطة الإثرائية (مثل: دورات اللغات الأجنبية ودورات العلوم والتكنولوجيا والهندسة والرياضيات) التي تساعد على تطوير المهارات الحيوية اللازمة للنجاح في المستقبل.

إذا كانت لديكم أسئلة إضافية عن البرامج أو عملية الاختيار، يرجى الاتصال بالمكاتب التالية للاطلاع على المزيد من المعلومات:

- أسئلة عن البرامج
- المنهج الدراسي والتعليم : 617-635-9202
- أسئلة عن نماذج اختيار المدارس وعناوين البريد الإلكتروني خدمات الترحيب : 617-635-9512
- إذا كانت لديك أسئلة عن خيارات المدارس تواصل مع أي مركز ترحيب تابع للمديرية التعليمية (أنظر صفحة 5)
- **للاطلاع على المزيد من المعلومات وعلى قائمة المدارس التي تقدم هذه البرامج، تفضل بزيارة الرابط التالي:**
- bostonpublicschools.org/efa

مدارس المتفوقين

يوجد ثلاثة مدارس متفوقين في المديرية التعليمية (BPS) للصفوف 7-12.

مدرسة "بوسطن لاتين سكول": تأسست في عام 1635، وهي أقدم مدرسة في الولايات المتحدة الأمريكية، وتخدم قطاعاً متنوعاً اقتصادياً وثقافياً من السكان. تسعى مدرسة (BLS) إلى تدعيم طلابها في التعليم المعاصر الكلاسيكي لإعدادهم للنجاح في دراساتهم الجامعية وتنشئتهم ليصبحوا مواطنين مسؤولين ومشاركين وللمتعة بحياة مجزية.

مدرسة "بوسطن لاتين أكاديمي": تقدم للطلاب منهجاً صارماً في بيئة تربوية معززة وذات طابع شخصي. علاوة على ذلك، فإن المدرسة واحدة من أكثر المدارس تنوعاً في الولايات المتحدة الأمريكية فيما يتعلق بالعرق والثقافة، واللغة، وتتيح للطلاب الفرصة للحصول على خبرة تحاكي الواقع.

مدرسة "The John D. O'Bryant School of Mathemat-

ics and Science" للرياضيات والعلوم هي مجتمع متنوع داعم من المتعلمين يدرس العلوم بشكل حازم ومكثف، وكذلك التكنولوجيا، والهندسة، وبرنامج للرياضيات بالتكامل مع الدراسات الإنسانية. تمكن مدرسة الاختبار لإعداد للكلية طلابنا من الوصول إلى إمكانياتهم الكاملة وأن يصبحوا قادة يشكلون اتجاه المجتمع.

المدارس الثلاثة تقبل طلاب جدد يدخلون المراحل 7 و9. كما تقبل مدرسة "O'Bryant" عدداً محدوداً من الطلاب الجدد إلى الصف 10. هذه المدارس هي من ضمن أفضل المدارس العامة أداءً في الدولة. فهي تقدم للطلاب إعداداً للكلية ومنهج كلاسيكي، وفرص في المجال الرياضي، والمشاركة في الفنون، ونشاطات نادي الطلاب، وفترات تدريب، ومناصب قيادية، وشراكة مع الكليات والأعمال في المديرية التعليمية.

● لمعرفة مزيد من المعلومات عن عملية القبول في أي من مدارس المتفوقين الثلاثة، تفضل بزيارة الرابط التالي:

bostonpublicschools.org/exam

الإقامة للمتقدمين لمدرسة الاختبار

للتقديم في ودخول مدرسة اختبار، يجب على كل من الطالب وولي الأمر/ الوصي أن يكونوا من سكان مدينة بوسطن. إذا تم رفض الطالب بسبب انتهاك لشرط الإقامة، لن يمكنه/يمكنها العودة إلى مدرسة اختبار خلال السنة الدراسية نفسها. يجب على الطلاب إعادة التقدم لمرحلة الدخول التالية وأن يكون في مقدوره إثبات إقامته في بوسطن.

الخروج من مدرسة اختبار

- يمكن للطلاب في مدرسة الامتحان الذين يرغبون في الانتقال إلى مدرسة أخرى غير ملتحقين بالإدارة التعليمية (BPS) التقدم بطلب للحصول على التحويل حتى نهاية شهر نوفمبر.
- يجب أن تجري مدرسة الاختبار مقابلة خروج وأن تعطي الطالب خطاب خروج. على الطالب أن يحضر هذا الخطاب عند تقديم طلب تحويل إلى مركز ترحيب BPS.
- الطلاب الذين يطلبون تحويلهم خارج مدرسة اختبار قد يكونوا قادرين على العودة إلى المدرسة مرة أخرى خلال نفس العام الدراسي بإذن مدير المدرسة.

المزيد من المعلومات عن مدارس المتفوقين

- خدمات الترحيب 617-635-9512 أو 617-635-9505
- bostonpublicschools.org/exam
- اتصل بأي مركز ترحيب تابع للإدارة التعليمية (BPS) (أنظر صفحة 5)
- أنظر الصفحة 44 للمزيد من المعلومات حول متطلبات الإقامة

التعليم المهني والفني (CTE)

تقدم المديرية التعليمية (BPS) مجموعة واسعة النطاق من فرص التعليم المهني والفني (CTE) لتمكين الطلاب من المنافسة على حياة مهنية مجزية في أكثر من 25 مجالاً. يقدم التعليم المهني والفني (CTE) تعليمًا عمليًا يبني المعرفة الأكاديمية والفنية، ومهارات حل المشاكل، ومهارات التوظيف، ومهارات خاصة بالمجال المهني تؤدي إلى الحصول على شهادات الاعتماد في الصناعة المعنية. هدفنا هو أن يكتسب كل طالب في التعليم المهني والفني (CTE) مهارات قوية في النواحي الأكاديمية والفنية والمهنية عند تخرجه للوصول إلى فرص قوية ما بعد المرحلة الثانوية؛ التي تشمل الحصول على شهادة جامعية بعد دراسة برنامج يستمر لمدة عامين أو أربعة أعوام، وعلى شهادات اعتماد، ودخول برامج تدريب فني وبرامج تدريب مهني.

يستطيع طلاب المديرية التعليمية (BPS) اختيار مساراً من بين أكثر من 40 مساراً موزعة على ثلاثة أنواع من برامج التعليم المهني والفني.

- تُقدّم برامج الفصل 74 في مدرسة "Madison Park Technical Vocational High School" الثانوية المهنية الفنية ومدرسة "Eng-lish High School"، ومدرسة "Boston Arts Academy"، ومدرسة "Boston Green Academy"، ومدرسة "Kennedy Academy for Health Careers" للمهن الصحية. تستوفي هذه المدارس تعريف التعليم الحرفي الفني الوارد في الفصل 74 في مدونة القوانين العامة بولاية ماساتشوستس والوارد في قانون "بيركينز"، وهي معتمدة من دائرة التعليم الابتدائي والثانوي.

- وتُقدّم مسارات التعليم المهني والفني (CTE) غير المستوفية لتعريف الفصل 74 في المدارس الثانوية الشاملة في مدينة بوسطن، التي تشمل مدرسة "بوسطن إنترناشيونال"، ومدرسة "إيست بوسطن"، ومدرسة "جيريميما إي بورك"، ومدرسة "جون دي أوبراينت"، ومدرسة "نيو ميشن"، ومدرسة "تيك بوسطن أكاديمي". تستوفي هذه البرامج تعريف التعليم الحرفي الفني الوارد في قانون "بيركينز"، وهي معتمدة من المديرية التعليمية (BPS).

- برنامج المسار الإبداعي "Innovation Pathway" في التعليم المهني الفني (CTE)، المُقدّم في مدرسة "Dearborn STEM Acad-emy"، ومدرسة "Excel High School" الثانوية، برنامج معتمد من دائرة التعليم الابتدائي والثانوي ويتضمن تدريس دورات على المستوى الجامعي.

طلبات التعليم الحرفي من خارج المديرية التعليمية

يجب إرسال طلب الرسوم الدراسية، المُقدّم من الطالب غير المقيم والخاص بأي طلبات التحاق بالتعليم الحرفي من خارج المديرية التعليمية، إلى المدير التنفيذي للتعليم المهني والفني عبر البريد الإلكتروني أو البريد قبل 1 أبريل 2023 للنظر في الطلب للعام الدراسي المقبل. ينبغي على الطلاب الذين يستكشفون هذا الخيار التواصل مع مكتب التعليم المهني والفني لمساعدتهم في هذه العملية.

يحصل جميع الأفراد، بما يشمل أولئك الأفراد الأعضاء في مجموعات خاصة، على وصول عادل ومنصف إلى برامج وخدمات وأنشطة التعليم المهني/الحرفي الفني، ولن يُميز بينهم على أساس حالتهم كأعضاء في مجموعات خاصة أو على أساس العرق أو اللون أو العمر أو الجنس أو الأصل القومي أو الإعاقة أو الدين أو الميول الجنسية أو الهوية الجنسية أو إجادة اللغة الإنجليزية. المادتان 122 و134 في قانون "بيركينز"، والفقرات (4) و(6) و(7) في المادة 4.03 في اللائحة رقم 603 في مدونة اللوائح بولاية ماساتشوستس (CMR) حول التعليم الحرفي والفني، والمادة 5 في الفصل 76 في مدونة القوانين العامة بولاية ماساتشوستس (M.G.L.c.76).

لمعرفة مزيد من المعلومات عن المسارات المتوفرة في كل

مدرسة، تفضل بزيارة الرابط التالي:

bostonpublicschools.org/cte

خدمات الطلاب

الصحة والعافية

تعمل مديرية مدارس بوسطن العامة التعليمية بنشاط على تعزيز الصحة البدنية والاجتماعية والعافية لجميع الطلاب لدعم تنميتهم الصحية واستعدادهم للتعليم. فالطلاب الأصحاء يصبحون مستعدين استعداداً أفضل للتعليم.

تعمل المديرية التعليمية "BPS" على:

- تحسين محو الأمية الصحية والبدنية للطلاب
- تحسين الرعاية الصحية في المدرسة
- تعزيز السلوكيات الصحية
- خلق بيئة مدرسية صحية ومناخية

سياسة العافية بالمديرية التعليمية (BPS) التي تحمل رقم (HWD-01) خارطة طريق للمساعدة في توجيه وإرشاد المدارس في هذا العمل. تتضمن السياسة تعليم صحي مكثف، ومشروبات وأغذية، ومدارس آمنة وداعمة، وبيئات جسدية صحية، وخدمات صحية، وكفاءة ثقافية، وتربية رياضية، ونشاطات بدنية. مزيد من المعلومات:

bostonpublicschools.org/hwd

خدمات الصحة السلوكية

تضم دائرة خدمات الصحة السلوكية أخصائيين نفسيين مدرسين معينين في جميع مدارس الإدارة التعليمية (BPS) يقدمون خدمات على مستوى الإدارة التعليمية. توفر دائرة خدمات الصحة السلوكية خدمات صحة سلوكية تشمل خدمات الوقاية وخدمات المعرضين للخطر والخدمات المكثفة. إضافة إلى ذلك، فريق خدمات الصحة السلوكية هو فريق الاستجابة لأزمات الصحة العقلية بالإدارة التعليمية، ويساعد المدارس والطلاب بعد وقوع أحداث صادمة. للتحدث إلى طبيب نفسي في المدرسة عن طفلك، يرجى الاتصال بمدرسة طفلك. تضم كل المدارس أخصائيين اجتماعيين متوفرين لدعم طفلك. لدى العديد من المدارس شراكات مجتمعية في مجال الصحة العقلية تقدم خدمات داخل المدرسة أو المجتمع. إذا كنت مهتماً بأن يحصل طفلك على خدمات استشارية، يرجى الاتصال بالمدرسة للسؤال عن شراكات الصحة النفسية.

مزيد من المعلومات: خدمات الصحة السلوكية، يرجى زيارة الموقع الإلكتروني cbhmboston.com أو زيارة الرابط bostonpublicschools.org/behavioral-health أو الاتصال بالسيدة/أندريا أمدور، مديرة خدمات الصحة السلوكية على الرقم 617-635-9676.

"Succeed Boston" برنامج

يخدم مركز ساكسيد بوسطن (Succeed Boston) -الكائن في مركز (Counseling & Intervention Center) مجموعة واسعة النطاق من طلاب المديرية التعليمية (BPS)، سواء عبر الإنترنت أو حضورياً، من خلال توفير الرعاية الواعية بالصدمات والدوائر المجتمعية والممارسات التصالحية وتطوير المهارات الاجتماعية العاطفية (SEL) مثل إدارة الغضب والحد من الإجهاد والضغط وبناء التعاطف والمهارات الأكاديميين الفردية والتوعية بتعاطي المخدرات.

يقدم مركز (Succeed) برنامجين اثنين مميزين:

1. يقدم البرنامج القصير المدى حصص استشارية فردية وجماعية وحصص فردية وجماعية لبناء المهارات الاجتماعية والعاطفية للطلاب في الصفوف 6-12 الذين شاركوا في أفعال مخالفة لمدونة القواعد السلوكية تؤثر في الصحة البدنية/العقلية لشخص آخر قد تؤدي إلى التوقيف، وذلك من خلال رعاية نمو الطلاب عن طريق تعليمهم المهارات الاجتماعية والعاطفية والتعليمية ومهارات اتخاذ القرار "SEEDS" التي تعزز القدرة على تقييم المخاطر والتفكير في العواقب وإصلاح الضرر. برنامج

الوقاية/التعلم ليوم واحد التطوعي برنامج مخصص لطلاب الصفوف 1-12 الذين يمكنهم الاستفادة من معرفة معلومات عن التمر والتحمز وإدارة الغضب والوقاية من العنف وحل النزاعات والحدود والسلامة على الإنترنت والعلاقات الصحية والمخدرات والكحول، والوقاية من جميعها.

2.

برنامج تعاطي المخدرات (SUP) برنامج تطوعي للطلاب الذين بلغ تعاطيهم المخدرات أو الكحول مستويات مقلقة. يقدم هذا البرنامج تثقيفاً حول تأثيرات المخدرات والأعراض القابلة للأكل والسجائر الإلكترونية والكحول، ويوفر للطلاب طرقة بديلة للتعامل مع الإجهاد وكيفية التواصل مع موارد خارجية، إذا لزم الأمر. إذا كنت ترغب في حضور ابنك الطالب ورشة عمل تطوعية، يرجى التواصل مع مدرسة الطالب.

لمعرفة مزيد من المعلومات،

● succeedboston.org

● جودي إيجي، مدير أول 617-635-8123

الخدمات الصحية

خدمات التمرريض متوفرة في كل مدارسنا. إذا احتجت للتحدث إلى ممرضة المدرسة، برجاء الاتصال بمكتب المدرسة.

جميع ممرضات المدرسة لديهن رخصة بممارسة التمرريض في ولاية ماساشوستس وتم اعتمادهن من قبل إدارة التعليم الابتدائي والثانوي. وتشمل مسؤوليات ممرضات المدارس ما يلي:

- تقييم وإدارة الحاجات الصحية لجميع الطلاب
- تحديد الاهتمام بحاجات الطلاب ذوي الاحتياجات الصحية الخاصة
- العمل مع المجموعات المدرسية الأخرى من أجل توفير بيانات صحية آمنة
- تتبع وتقديم الأدوية والإجراءات العلاجية، تبعاً لإرشادات مقدم الرعاية الأولية أو الأخصائي الطبي للطلاب
- توفير الإسعافات الأولية والرعاية الطبية في حالات الطوارئ
- مساعدة الأسر في الحصول على تأمين صحي والعثور على مقدم للرعاية الصحية
- إدارة مكافحة الأمراض المعدية
- في المدارس الثانوية، والعمل مع العاملين في فريق توفير الواقي الذكري لتيسير الحصول عليه وإسداء النصح والإرشاد فيما يتعلق بالصحة الإنجابية.

يمكنك مساعدة ممرضة المدرسة في رعاية طفلك باتباع ما يلي:

- التأكد من إعلام الممرضة بإصابة طفلك بأية أمراض حادة أو مزمنة (مثل السكري وفقر الدم المنجلي والربو، اضطراب النوبة، إلخ) أو بالحاجة إلى خدمات تمريضية وهو في المدرسة، وذلك من أجل توفير التجهيزات اللازمة
- الاتصال بالممرضة إذا ما طرأ تغير في الحالة الصحية أو احتجت لتغيير العلاج
- تقديم أدلة، عند الدخول، من الفحص البدني شامل كل التطعيمات الحديثة (يجب أن يكون الفحص البدني في غضون 12 شهراً)
- تحديث معلومات الاتصال المسجلة في ملف الطفل في المدرسة المتعلقة ببيانات الاتصال في حالة الطوارئ حتى يتسنى للمدرسة التواصل معك دائماً.
- السماح للممرضة بمناقشة احتياجات الرعاية الصحية لطفلك مع مقدم الرعاية الصحية الخاص بالطفل عن طريق إنز كتابي. (انظر bostonpublicschools.org/healthservices للاطلاع على النماذج.)

التطعيمات

وفقاً لقانون الولاية، يجب تطعيم الطلاب ضد أمراض محددة قبل الالتحاق بالمدرسة. تشترط إدارة مدارس بوسطن العامة التعليمية تلقي الطلاب أحدث التطعيمات قبل الالتحاق بالمدرسة عند تسجيلهم في المدرسة. بموجب قانون ولاية ماساتشوستس، سيطلب من الطلاب الذين لم يقدموا وثائق تثبت تلقيهم أحدث التطعيمات (تتضمن تاريخ كل تطعيم) مغادرة المدرسة حتى يتلقى الطالب جميع التطعيمات. المستندات الموثقة للتطعيمات بالغة الأهمية. يتحمل الوالدان مسؤولية تحديث التطعيمات وإعلام ممرضة المدرسة عن تلقي الطفل تطعيمات إضافية. تقوم ممرضات المدرسة بمراجعة سجلات التطعيم بانتظام.

التطعيمات الضرورية للتسجيل في العام الدراسي 2022-2023

(ملاحظة: المتطلبات سارية لهذه السنة فقط.)

المراحل 7-12	المراحل 1-6	K2 (الأعمار 4-5)	K0/K1 (الأعمار 3-4)	
*جرعات 3	*جرعات 3	*جرعات 3	*جرعات 3	التهاب الكبد ب
جرعات 4 DTaP/DTP أو 3 جرعات Td +1 Tdap	جرعات 4 DTaP/ DTP 3 أو جرعات لقاح Td	جرعات 5 DTaP/DTP	جرعات 4 DTaP/DTP	DTaP/DTP/ DT/Td (ال التيبتانوس/ السعال الديكي)
جرعة 1	-	-	-	Dtap
جرعات 3-4	جرعات 3-4	جرعات 3-4	جرعات 3	Polio (شلل الأطفال)
-	-	-	جرعات 1-4	Hib (التهاب الأنفونزا البكتيرية)
*جرعة 2	*جرعة 2	*جرعة 2	*جرعة 1	MMR (الحصبة والنكاف والألمانية)
*جرعة 2	*جرعة 2	*جرعة 2	*جرعة 1	Varicella (الجديري المائي) (Chickenpox)
جرعة واحدة لطلاب الصفوف 7-10 وجرعة واحدة لطلاب الصفوف 11-12 (عامة)	-	-	-	MenACWY (Menin- gococcal conjugate)

أ يجب أن تكون الجرعة الأخيرة في أو بعد عيد الميلاد الرابع وبعد 6 أشهر من الجرعة السابقة، أو تكون هناك حاجة لجرعة إضافية

*أو توثيق للمرض.

- لمزيد من المعلومات، تفضل بزيارة: www.mass.gov/service-details/school-immunizations اتصل بدائرة الخدمات الصحية التابعة للإدارة التعليمية (BPS) على الرقم 617-635-6788.
- بالإضافة إلى ذلك، نوصي بشدة بأن يحصل الطالب على تقييم لمخاطر مرض السل خلال الفحص الطبي السنوي.
- التطعيم ضد مرض التهاب السحايا (Meningococcal) غير مطلوب للالتحاق بالمدرسة. ومع ذلك، تشترط وزارة الصحة العامة بولاية ماساتشوستس تلقي جرعة واحدة من لقاح المكورات السحائية (MenACWY) للأطفال الذين سيلتحقون بالصف 7 والذين تتراوح أعمارهم من 11 إلى 12 عاماً، وتلقي جرعة إضافية للمراهقين أو الذين سيلتحقون بالمدارس الثانوية (16 عاماً).
- حالات خاصة: فيما عدا حالات الطوارئ أو الأوبئة، يمكن أن يبدأ الطالب حضور المدرسة إذا قام الوالد أو الوصي بتقديم إقرار كتابي (1) من طبيب بأن الطالب لم يتم تطعيمه لأسباب طبية، أو (2) خطاب يشير إلى أن التطعيم يتعارض مع معتقداته/معتقداتها الدينية.

الفحوص الطبية

بينما يتحمل الوالدان المسؤولية النهائية عن صحة طفلهم، تتحمل المدرسة مسؤولية سلامة وعافية الطلاب أثناء وجودهم في المدرسة. وفقاً لقانون الولاية، يلتزم الطلاب الجدد في المدرسة بتقديم نتائج فحص طبي شامل قبل عام واحد من دخول المدرسة أو في غضون 30 يوماً من دخولهم المدرسة. إذا كان طفلك جديد في المدرسة، فيلزم تقديم نسخة من التطعيمات وفحص طبي إلى الممرضة في أول يوم دراسي، حتى لو كنت قد قدمتها سابقاً أثناء التسجيل. هذه المعلومات ضرورية لتقديم أفضل رعاية صحية للطلاب خلال اليوم الدراسي. يلتزم جميع الطلاب المستديمين بإجراء فحص طبي في الصفوف 4 و6 و9.

الامتحانات البدنية للطلاب الرياضيين

يجب على الطلاب الرياضيين اجتياز امتحان بدني في غضون ثلاثة عشر (13) شهراً قبل بداية كل موسم رياضي. يرجى ملاحظة أن العديد من مقامي الرعاية الصحية يحتاجون إلى أسبوعين على الأقل لنسخ السجلات.

تناول الأدوية في المدرسة

في معظم الحالات، ممرضة المدرسة فقط هي من تتولى تقديم العلاجات الدوائية للطلاب في المدرسة. ومع ذلك، فقد يتولى شخص آخر تقديم الدواء للطلاب في ثلاث حالات:

- عندما يكون الطالب في رحلة ميدانية، يجوز للممرضة تفويض وتدريب شخص آخر بالغ لتولي هذا الأمر.
- قد يتولى أحد العاملين في المدرسة تقديم علاج طارئ للطلاب الذين يتعرضون لرد فعل مهدد للحياة بسبب الحساسية، مثل قلم الحقن "إبينفرين". والممرضة مسؤولة عن تدريب جميع الأفراد المشاركين في إعطاء الدواء والإشراف عليهم.
- يجوز لبعض الطلاب تناول أدويةهم بأنفسهم، مثل بخاخ الربو. وللسماع بذلك، يجب على الوالدين الاتصال بممرضة المدرسة لإعداد خطة علاجية ذاتية.

يجب أن تحصل الممرضة على أمر بذلك من مقدم الرعاية الصحية الأولية للطلاب وإن كتابي موقع من قبل الوالد أو الوصي من أجل تولي تقديم أدوية الوصفات الطبية. أما الأدوية المتداولة (دون وصفة طبية) مثل تايلينول أو موترين، فيمكن إعطاؤها مع الطلبات المقدمة من قبل طبيب مدرسة BPS وتتطلب أيضاً موافقة الوالدين اطلب من الممرضة في مدرسة طفلك الحصول على نموذج الإذن. اطلب نموذج الموافقة من ممرضة المدرسة. يجب على أولياء الأمور تقديم الأدوية الموصوفة طبياً للطفل، التي يجب أن تكون في حاوية الدواء الأصلية. يجب إحضار نماذج تصريح الدواء، التي وقع عليها مقدم الرعاية الصحية للطفل والوصي القانوني، إلى ممرضة المدرسة. يجب تقديم نماذج الموافقة على تناول الأدوية، التي وقع عليها مقدم الرعاية الصحية للطفل والوصي القانوني عليه، إلى ممرضة المدرسة. ويجب أيضاً تزويد ممرضة المدرسة بخطة العلاج للحالات الطبية المزمنة (الحساسية الغذائية، الربو، النوبات، فقر الدم المنجلي، إلخ).

التأمين الصحي متاح لكل طفل في ولاية ماساتشوستس.

إذا كنت بحاجة إلى مزيد من المعلومات حول التأمين والرعاية الصحية، اتصل برئيس البلدية على إذا كنت ترغب في الاطلاع على مزيد من المعلومات عن التأمين والرعاية الصحية، اتصل بالخط الصحي التابع لعمدة المدينة على الرقم 617-534-5050. إذا كان لديك تأميناً، يُرجى تعبئة نموذج تحديث بيانات الطالب، الذي يمكن إيجاده على الرابط التالي: bostonpublicschools.org/familyguide

الفحوص الصحية وبرامج أخرى

تتحقق ممرضات المدرسة من عدد من المسائل الصحية، بداية من السمع والرؤية وحتى تعاطي المخدرات. يتباين تكرار فحص الطول والوزن والأسنان والسمع والرؤية وميلان

الصحة والعافية

العمود الفقري بحسب الصف. إذا لم يرغب أولياء الأمور في إجراء هذا الفحص، يجب عليهم الإشارة لهذا في قسم الفحص الصحي في نموذج تحديث بيانات ولي الأمر والطلاب "Parent-Student Update Form" المتوفرة إلكترونياً على الرابط التالي: schools.org/contact boostonpublic-.

- هذه المعلومات بمثابة إشعار بسياسة توفير الواقيات الجنسية. يجب على أولياء الأمور ومقدمي الرعاية غير الراغبين في توفير واقيات جنسية لأبنائهم الطلاب في المدرسة إرسال رسالة إلكترونية أو رسالة خطية بذلك إلى مدير المدرسة وإدراج عنوان ممرضة (ممرضات) المدرسة في هذه الرسالة. إذا غيرت رأيك وقررت السماح لطفلك بالحصول على واقيات ذكورية مجانية، أرسل رسالة إلكترونية إلى مدير المدرسة وممرضة المدرسة خلال العام الدراسي لإخطارهم بهذا التغيير في الرأي. بموجب قوانين خصوصية المراهقين بولاية ماساتشوستس، يجوز للمراهقين تلقي خدمات سرية خاصة بالتشخيص والعلاج والإحالة للأمراض المنقولة جنسياً وطرق الحماية والحمل. ولا ينطبق إلغاء الاشتراك في نظام الواقي الجنسي على تلك الخدمات السرية.
- يُجرى فحص تعاطي المخدرات والتدخل الموجز والإحالة للعلاج (SBIRT) الموصى به من الولاية في الصف السابع والعاشر. إرسال المعلومات المتعلقة بفحص "SBIRT" (فحص تعاطي المخدرات والتدخل الموجز والإحالة للعلاج)، بما في ذلك رسالة إلغاء الاشتراك إلى الآباء/الأوصياء على طلاب المدارس الإعدادية والثانوية. يساعد فحص (SBIRT) العاملين في الرعاية الصحية وغيرهم من المهنيين لتحديد ما إذا كان الشخص يتناول الكحول و/أو يتعاطى المخدرات بطرق غير صحية.
- يقدم برنامج الوصول لمواد الدورة الشهرية منتجات مرتبطة بالدورة الشهرية مجاناً للطالبات في مدارس المديرية التعليمية (BPS) المُسجلات في الصفوف 3-12. تتولى ممرضة (ممرضات) المدرسة قيادة هذا البرنامج في كل مدرسة، ويضم فريقاً يتكون من موظفي المدرسة يعملون جميعاً على توفير منتجات الدورة الشهرية التي اشترتها المديرية التعليمية (BPS) لجميع الطالبات في فترة الدورة الشهرية.

حالات النقل الخاصة

انظر صفحة 34، "حالات النقل الخاصة"، للحصول على معلومات عن خدمات نقل الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة أو الذين لديهم وضع طبي أو بدني يعوقهم عن المشي إلى المدرسة أو إلى محطة الحافلات.

حالات الطوارئ الطبية

إذا مرض الطالب أو أصيب في المدرسة، فسوف تبذل المدرسة قصارى جهدها للوصول إلى الوالد أو الشخص المسجل اسمه على بطاقة الطوارئ الموجودة في ملف الطالب في المكتب. وسوف يقرر المدير وممرضة المدرسة الإجراء الذي يجب اتخاذه. معظم الأمراض والإصابات التي تحدث خلال اليوم الدراسي ثانوية ويمكن للممرضة معالجتها. إذا كانت حالة الطالب شديدة الخطورة، ستنصل الممرضة أو قائد المدرسة أو أي موظف آخر بالمدرسة بالإسعاف. سوف يبقى موظف من المدرسة مع الطالب في سيارة الإسعاف وفي المستشفى، ويفضل أن يكون ذلك حتى وصول الوالد. ولكن، إذا لم يصل أحد الوالدين في غضون فترة زمنية معقولة، ستتحمل غرفة الطوارئ في المستشفى مسؤولية الطالب.

المراكز الصحية المدرسية

تقوم لجنة الصحة العامة في بوسطن، بالتعاون مع المركز الطبي في بوسطن، بتشغيل المراكز الصحية في بعض المدارس التابعة للإدارة التعليمية (BPS). وتتشارك المراكز الصحية المجتمعية مع مدارس إضافية لتوفير الخدمات الصحية في المدارس الأخرى التابعة للإدارة التعليمية (BPS). وهي مدرجة في صفحة 54. يتم تشجيع الطلاب الذين يحضرون المدارس التي لديها مراكز صحية

- التسجيل مع المركز الصحي من أجل تلك الخدمات الصحية وغيرها:
- الاستشارة الفردية في مجال الصحة النفسية وإدارة الأزمات
- الرعاية الصحية الجنسية والإنجابية
- خدمات الفحص
- علاج الإصابات
- الفحوص الطبية والفحوصات الطبية الرياضية.
- الاشتراك في التأمين الصحي
- المعلومات الصحية
- يوجد لدى المراكز الصحية مقدم خدمات طبية (ممرضة ممارسة أو مساعد طبي) ومستشار في الصحة النفسية ومرشد صحي. ويتوافر هؤلاء جميعاً خلال اليوم الدراسي، لذا فإن الطلاب لا يبتعدوا عن فصولهم الدراسية لمدة طويلة عند حاجتهم إلى الخدمات الصحية.

لمزيد من المعلومات حول الخدمات الصحية المدرسية

يوجد معلومات مفصلة عن الخدمات الصحية المدرسية على موقع الخدمات الصحية على شبكة الإنترنت، ويتضمن ذلك جميع أشكال الخدمات الصحية، ومعلومات الاتصال بممرضة المدرسة، والتنبيهات والسياسات الصحية.

boostonpublicschools.org/healthservices

- إضافة إلى السياسات الموضحة في الصفحات 28-30، يوجد لدى الإدارة التعليمية (BPS) سياسات حول:
- الزئور
- الذاء السكرى
- الحساسية الغذائية
- تقديم العلاجات الدوائية في المدرسة
- قمل الرأس
- فقر الدم المنجلي
- نوبات الصرع

التعليم الصحي

يجب على المديرية التعليمية (BPS) تقديم التربية الصحية من مرحلة ما قبل رياض الأطفال إلى الصف الثاني عشر. يساهم التعليم الصحي بشكل مباشر في قدرة الطلاب على ممارسة السلوكيات التي تحمي وتعزز الصحة وتجنب المخاطر الصحية أو الحد منها. الطلاب الأصحاء هم أكثر قدرة على التعلم! توفير الوقت للطلاب لفهم وممارسة وإتقان المهارات الصحية يساعدهم على تحقيق النجاح الأكاديمي، وتطوير عادات نمط حياة صحي، واتخاذ قرارات صحية ومستنيرة، وتحسين محو الأمية الصحية طوال حياتهم. من المهم البدء في التدريس هذه المعلومات في وقت مبكر من حياة الطفل.

برنامجنا للتعليم الصحي الشامل برنامج دقيق طبيًا ومناسب من ناحية الفئة العمرية والتنموية، ومستدام ثقافيًا ولغويًا، ويُنفذ في بيئات تعلم آمنة وداعمة يشعر فيها جميع الطلاب بالتقدير. يقوم بتدريس الفصول نخبة من المعلمين المؤهلين والمدرسين. ويُعدّل منهج التربية الصحية حسب الحاجة للطلاب أصحاب الهمم وللطلاب متعلمي اللغة الإنجليزية. يتناول المنهج مجموعة متنوعة من المواضيع، ويشمل ذلك:

- الصحة الشخصية والنشاط البدني والوقاية من الأمراض
- الصحة العقلية، وإدارة الإجهاد، والتعلم الاجتماعي والعاطفي
- علاقات صحية مع الذات والآخرين ومهارات التواصل
- الوقاية من إساءة استعمال المواد المخدرة، التي تشمل الكحول والماريجوانا والتبغ ومخدرات أخرى.
- الطعام/التغذية الصحية
- تحديد الأهداف وصنع القرار ومهارات الرفض
- الوصول إلى المعلومات والمنتجات والخدمات الصالحة لتعزيز الصحة
- تحليل تأثيرات الأسرة، والأقران، ووسائل الإعلام، والتكنولوجيا على السلوكيات الصحية

- السلامة والوقاية من الإصابات، بما في ذلك التمتع / البلطجة الإلكترونية ومنع العنف.
- التثقيف في مجال الصحة الجنسية.
- لمعرفة المزيد عن منهج التربية الصحية في الإدارة التعليمية (BPS)، تفضل بزيارة bostonpublicschools.org/hwd أو اتصل بمكتب الصحة والعافية على الرقم 6643-635-617.

التربية الصحية الجنسية

التربية الصحية الجنسية جزء مهم من برنامج التعليم الصحي الشامل من مرحلة ما قبل رياض الأطفال إلى الصف الثاني عشر الخاص بالإدارة التعليمية (BPS). يقوم بتدريس الفصول معلمين مؤهلين ومدرسين وهم يتناولون الجوانب البدنية والعقلية والعاطفية والاجتماعية للنشاط الجنسي البشري في مستوى مناسب لعمر الطلاب. ويشمل المنهج دورًا عن الهوية الجنسية والجنسانية، ويشمل جميع الفئات بما في ذلك الطالبات المثليات والطلاب المثليون ومزدوجو الميل الجنسي ومغايرو الهوية الجنسانية وأحرار الهوية الجنسانية، المعروفون اختصارًا باسم مجتمع الميم (LG-BTQ). وقد صُمم هذا البرنامج لمساعدة الطلاب في الحفاظ على الصحة الجنسية عن طريق تطوير العلاقات الصحية وتأخير النشاط الجنسي، ومنع الأمراض والحمل، والحد من السلوكيات الجنسية الخطرة. وقد تشمل الدروس هذه الموضوعات:

- نمو المراهقين وتطورهم، بما في ذلك التغيرات خلال سن البلوغ
- كيفية بناء علاقات صحية والحفاظ عليها
- كيف تنتشر الأمراض المعدية (مثل نقص المناعة البشرية "HIV" / مرض نقص المناعة المكتسب "AIDS")، وكيف يمكن الحد من انتشارها؟
- اتخاذ القرار المسؤول، بما في ذلك الحد من السلوكيات الخطرة المتعلقة بالصحة الجنسية
- مقاومة التأثير السلبي للأقران.
- السلوكيات التي تشكل خطورة على التمتع بصحة جيدة، والطرق الفعالة لقول "لا" ردًا على السلوكيات المحفوفة بالمخاطر.
- احترام حق الخصوصية للذات وللآخرين.

تشتمل مواد فصول الصحة على التالي: نموذج (Michigan Model for Health Smart) أو منهج (Health Smart) في التربية الصحية الشاملة، ووحدة جسم صحي وآمن (الصحة والعافية بالمديرية التعليمية "BPS")، والحقوق والاحترام والمسؤولية، واتخاذ خيارات تدعو للفخر، والتعامل بواقعية في التربية الصحية الجنسية. اعتمد إعداد هذا المنهج على المعايير الوطنية للتربية الجنسية، وهو مناسب للعمر ودقيق طبياً ويُدرّس باستخدام أفضل ممارسات التربية الصحية. نحن نشجعك على مراجعة هذه المواد في مدرسة طفلك. تدرك مدارس بوسطن العامة BPS دور الأسر كمعلمين في مجال الصحة الأولية لأطفالهم. يمكن للأسر، بل يجب عليهم أن يكون لهم تأثيرًا قويًا على القرارات الصحية الخاصة بأطفالهم. تعقد المديرية التعليمية (BPS) ورش عمل للأسر لمساعدتك في التحدث مع طفلك حول الموضوعات الصحية المهمة. لمزيد من المعلومات، برجاء الاتصال بالسيدة/ شيريل توديسكو، مديرة التربية الصحية الجنسية على الرقم 8709-635-617 (617) أو عبر البريد الإلكتروني ctodisco@bostonpublicschools.org.

- بينما لا يجب على الأسر إعطاء الإذن لأطفالهم لحضور حصص التربية الصحية الجنسية، يظل من حق الأسر إعفاء أبنائهم من حضور حصص الصحة الجنسية فقط. تملك الأسرة حق إخراج ابنها الطالب من هذه الوحدة أو من أي جزء من منهج التربية الصحية الجنسية بدون التعرض لعقوبة (وذلك وفقًا للفقرة رقم "32A" في الفصل 71 في مدونة القوانين العامة بولاية ماساتشوستس، ووفقًا لنشرة المديرية التعليمية "BPS" رقم "HWD-05").
- إذا كنت لا ترغب في مشاركة طفلك في حصص التربية الصحية الجنسية، يُرجى التواصل مع مدير مدرسة طفلك ومع معلم التربية الصحية لطفلك كتابةً أو عن طريق البريد الإلكتروني لإعلامه بقرارك. لن يتم معاقبة هؤلاء الطلاب المعفيين أكاديميًا.

الموقع الإلكتروني (Y2Connect Boston)

موقع إلكتروني للبحث عن الرعاية الصحية الجنسية في مدينة بوسطن

boston.y2connect.org

الموقع الإلكتروني (Y2Connect Boston) موقع يسهل الوصول إليه، ويمكنك استخدامه للبحث عن خدمات الصحة الجنسية في بوسطن والوصول إليها.

يمكنك في هذا الموقع إيجاد معلومات عن مواضيع مثل

- تحديد النسل
- المساعدة في الاشتراك في التأمين الصحي
- المثليات والمثليون ومزدوجو الميل الجنسي ومغايرو الهوية الجنسانية وأحرار الهوية الجنسانية، المعروفون اختصارًا باسم مجتمع الميم (LGBTQ+).

يعرض الموقع الإلكتروني فئات البحث الشائعة لخدمات الصحة الجنسية، ولديه أيضًا ميزة تحديد الموقع الجغرافي (GPS) التي تتيح للطلاب والأسر وموظفي المدرسة البحث عن العيادات والموارد مصنفة حسب الرمز البريدي. ويحتوي الموقع الإلكتروني على عنصر واجهة مستخدم لغوي يمكن من خلاله الاطلاع على المواد المعروضة بلغات مختلفة.

ويقدم الموقع الإلكتروني (Y2Connect Boston) أيضًا معلومات عن التربية الصحية الجنسية وموارد خارجية موثوقة للطلاب والموظفين تقدم مزيدًا من المعلومات. يستطيع الطلاب والموظفون في صفحة "احصل على الحقائق" إيجاد معلومات عن تحديد النسل، والأمراض المنقولة جنسيًا، والعلاقات الصحية، وحقوق الطلاب، وتحديد مواعيد صحية.

مراكز الموارد الصحية

يوجد في لجنة الصحة العامة في بوسطن (BPHC) مراكز موارد صحية (HRC) في بعضًا من المدارس الثانوية في بوسطن Boston high schools. يتواجد موظفو لهذه المراكز في المدارس يومين أسبوعيًا. وتقدم هذه المراكز معلومات للطلاب حول كيفية اتخاذ القرار، والعلاقات الصحية، وكذلك كيفية الوقاية من الأمراض المنقولة جنسيًا (STI) وفيرس نقص المناعة (HIV) وحالات الحمل الغير مخطط لها. يقدم موظفو المركز الصحي التعليم داخل الفصل الدراسي، وذلك فضلًا عن كذلك المشورة الفردية في مجال التربية الصحية، والإحالات، والوقايات الذكرية، ومعلومات تنظيم الأسرة بناءً على طلب الطلاب. تحتوي المدارس الثانوية التالية على مراكز موارد صحية:

- دورة تدريبية أخرى للكلية
- Boston Arts Academy
- (Community Academy of Science & Health (CASH
- English High School
- Excel High School
- Fenway High School
- O'Bryant School of Mathematics & Science

ولمزيد من المعلومات حول مراكز الموارد الصحية:

- السيدة/ ميغان هيميون، مديرة البرنامج
- رقم الهاتف (2279-534-617) أو البريد الإلكتروني MHemeon@bphc.org

سياسة العافية

المشاركة في استطلاعات عن السلوكيات الصحية وعن موضوعات أخرى ذات صلة. وتساعدنا هذه الاستطلاعات في إنشاء برامج وسياسات الصحة المدرسية وتحسينها لتشجيع السلوكيات الصحية الإيجابية.

لا تطلب الاستطلاعات من المشاركين فيها تحديد هويتهم، وتحمي خصوصية كل طالب. لن يتم الإعلان عن الإجابات الفردية لأي طالب مطلقاً. المشاركة في الاستطلاع مشاركة تطوعية. ويجوز للطلاب تخطي أي أسئلة لا يرغبون في الإجابة عنها، ويجوز لهم التوقف عن إجابة أسئلة الاستطلاع في أي مرحلة بدون التعرض لأي عقوبة.

إذا تم اختيار مدرسة ابنك الطالب وفصله للمشاركة في الاستطلاع، فستُرسل المدرسة إشعاراً بذلك إلى المنزل مع الطالب. وإذا كنت غير موافق على مشاركة الطالب في الاستطلاع، فيُرجى إعادة إرسال نموذج الإغفاء من المشاركة في الاستطلاع لإخراج الطالب من المشاركين في الاستطلاع. إذا لم يشارك طفلك، فلن يُتخذ إجراء ضدك أو ضد طفلك.

للإطلاع على مزيد من المعلومات:

- البريد الإلكتروني: yrbs@bostonpublicschools.org
- bostonpublicschools.org/YRBS

بيئة مدرسية صحية وأمنة

تعمل جميع مدارس المديرية التعليمية (BPS) على خلق بيئة مدرسية أكثر صحة. يجب على كل مبنى في المديرية التعليمية (BPS)، بموجب اللوائح الفيدرالية والولائية أو سياسة المديرية التعليمية (BPS)، بإعداد وتطبيق خطة لإدارة مخاطر الحرير الصخري وخطة للإدارة المتكاملة لمكافحة الآفات (IPM) في جميع المباني المدرسية. هذه الخطط الإدارية مطلوبة في جميع المباني المدرسية حتى إذا لم يكن هناك اسبستوس أو أي مشكلة آفات ملحوظة في المبنى. ويجب نشر إشعارات بوجود هذه الخطط في منطقة المكتب الرئيسي، وصالة الموظفين أو غرفة المعلمين، ومكتب الحراسة.

نسخة من خطة إدارة الاستجابة الطارئة لمخاطر الحرير الصخري الخاصة بمدرستك، الموضوعية بموجب قانون الاستجابة الطارئة لمخاطر الحرير الصخري (AHERA)، متوفرة في المكتب الرئيسي للمدرسة خلال الساعات الدراسية. الخطة موجودة داخل مجلد ثلاثي الحلقات عنوانه "خطة إدارة (AHERA)".

تواصل المديرية التعليمية مراقبة خطة إدارة (AHERA) الخاصة بكل مدرسة وتحديثها وتحسينها. ينبغي توجيه أي استفسارات عن إدارة المواد المحتوية على الحرير الصخري داخل مدارس المديرية التعليمية (BPS) إلى السيدة/ ماريا كارفالهو، الموظفة المسؤولة عن الامتثال لقانون (AHERA)، على العنوان التالي: 1216 Dorchester Avenue, Dorchester, 02125، أو عبر البريد الإلكتروني: mcarvalho2@bostonpublicschools.org

الهاتف رقم 617-635-8300.

كما يحتفظ المكتب الرئيسي للمدرسة بنسخة من خطة الإدارة المتكاملة للآفات (الداخلية والخارجية). يجب على مدير أو ناظر المدرسة تحديث خطط الإدارة المتكاملة لمكافحة الآفات سنوياً.

واستكمالاً لهذه الخطط، تجري المديرية التعليمية (BPS) ولجنة الصحة العامة في بوسطن تفتيشاً سنوياً على المرافق. ويوثق التفتيش عدة أمور مثل الآفات والتسريبات والعفن والإصلاحات اللازمة. يمكنك طلب الحضور على نسخة من التقرير من قائد المدرسة أو الاطلاع على نسخة من على هذا الرابط bostonpublicschools.org/schools، ويحمل التقرير العنوان "تقارير ملخص التدقيقات البيئية لمدارس المديرية التعليمية".

منظفات خضراء. تُنظف كلّ مدارس بوسطن باستخدام منظفات صحية. لا سيما مناديل مبللة مسبقاً، ولا يسمح باستخدام منتجات التنظيف التي يتم جلبها من المنزل.

تنتشر الحكومة الفدرالية على جميع الأنظمة المدرسية التي تتلقى تمويلاً للبرنامج الوطني للوجبات المدرسية أن تكون لديها سياسة للعافية في المديرية التعليمية. يجب بموجب هذه السياسة أن تحتوي كل مدرسة في المديرية التعليمية على مجلس للعافية المدرسية يختص ويضع خطة عمل سنوية للعافية. وينبغي أن تتضمن الخطة خطوات لتعزيز التنقيف الصحي و البطني، الخدمات الصحية، مناخ آمن وداعم، بيئة فيزيائية صحية والأغذية والمشروبات الصحية، والنشاط البدني. نحن نشجع الوالدين لمعرفة أنشطة العافية في مدرسة أطفالهم وأن يكونوا جزءاً منها. اسأل المدير أو مجلس العافية المدرسية عن كيفية تنفيذ مدرستك لسياسة العافية.

لمعرفة مزيد من المعلومات، تفضل بالتواصل مع مكتب الصحة والعافية التابع للإدارة التعليمية (BPS):

617-635-6643

bostonpublicschools.org/hwd

مجلس العافية بالإدارة التعليمية

يتألف مجلس العافية بالمديرية التعليمية من أفراد من مجتمعنا المدرسي الذين تعينهم مديرة المديرية التعليمية والذين يعملون معاً على توجيه السياسات والممارسات من أجل توفير بيانات تعليمية صحية في جميع المدارس. يراجع أعضاء المجلس السياسات المعنية بالعافية، ويُسدون المشورة إلى المديرية التعليمية بشأن السياسات المعنية بعافية الطلاب. وتكون الاجتماعات مفتوحة للجمهور، وأفراد المجتمع مدعوون للحضور. ولمزيد من المعلومات حول جدول الاجتماعات، أو لمعرفة كيف يمكنك المشاركة، تفضل بزيارة الموقع bostonpublicschools.org/hwd

التربية الرياضية

النشاط البدني مفيد للصحة والتعليم. تؤثر زيادة النشاط البدني واللياقة البدنية إيجابياً على التركيز والحياة الأكاديمية. وتعمل مدارس بوسطن العامة -Bos-ton Public Schools على تحسين التربية الرياضية والنشاط البدني من حيث الكم والكيف لكل طلاب صفوف ما قبل الروضة إلى الصف 12 من أجل تحسين صحتهم واستعدادهم للتعلم.

ويقر قانون ولاية ماساتشوستس بأنه سيتم تدريس التربية البدنية كمادة إلزامية لجميع الطلاب في جميع الصفوف. يجب على جميع المدارس إتاحة فرص ممارسة النشاط البدني لجميع الطلاب في جميع المراحل.

متطلبات التربية البدنية والتوصيات لمرحلة ما قبل الروضة وحتى الصف الثامن:

- 150 دقيقة نشاط بدني أسبوعياً
- 20 دقيقة من الاستراحة اليومية
- 45 دقيقة على الأقل كل أسبوع للتربية الرياضية
- الهدف الوصول إلى 80 دقيقة كل أسبوع للتربية الرياضية

متطلبات التربية البدنية للصفوف 9-12:

- يخصص فصل دراسي واحد (أي ما يعادل نصف سنة دراسية) كل سنة للتربية البدنية لجميع الطلاب في الصفوف 912
- تنص سياسة مدارس بوسطن العامة Boston Public Schools أيضاً على أهمية ممارسة الألعاب الرياضية والأنشطة الرياضية بعد انتهاء الدوام المدرسي.

لمعرفة مزيد من المعلومات عن منهج التربية البدنية بالإدارة التعليمية (BPS)،

● bostonpublicschools.org/hwd

● أو اتصل بمكتب الصحة والعافية على الرقم 617-635-6643.

استطلاع السلوكيات الخطرة لدى الشباب

يُطلب من عدد صغير من طلاب المرحلتين المتوسطة والثانوية كل عامين

العافية المدرسية. يمكن للأسر تعزيز عافية المدرسة من خلال معرفة مواصفات البناء الخاصة بمدرسة طفلهم. أخبر ممرضة المدرسة إذا كان طفلك يعاني من الربو أو الحساسية لأحد عناصر البيئة مثل العفن أو الغبار أو الآفات أو الدخان القوي، وتأكد من حصول الممرضة على خطة إجراءات التعامل مع الربو من مقدم الرعاية الصحية. إذا كانت لديك أي مخاوف حول صحة المرافق المدرسية وسلامتها، اتصل بالمكتب الرئيسي في المدرسة.

مزيد من المعلومات

- إدارة مرافق الإدارة التعليمية (BPS) - شعبة الشؤون البيئية
617-635-8030

المزيد عن سياسات الصحة والعافية

الصحة السلوكية وعلاج الصدمة والوقاية من العنف، وغيرها من الخدمات الطلابية صفحة 28

- الوقاية من إصابات الرأس: انظر الألعاب الرياضية صفحة 50
- بيئة خالية من التبغ وسياسة المياه صفحة 51
- سياسة الطلاب المتوقعة وأولياء الأمور صفحة 52

خدمات الاستشارة الإرشادية

يعالج مستشارو المدارس الاحتياجات التنموية لجميع الطلاب من خلال برنامج شامل لتقديم المشورة للمدارس يعالج التطور الأكاديمي والمهني والشخصي / الاجتماعي لجميع الطلاب. يعمل مستشارو المدارس مع الطلاب في إعدادات فردية وجماعية وصغيرة للمساعدة في وضع خطة أكاديمية لتعليمهم، والتحضير للمهن الناجحة بعد التخرج، ولمساعدة الطلاب على تطوير المهارات اللازمة، مثل المهارات التنظيمية وإدارة الوقت ومهارات الدراسة. كما أنها تساعد الطلاب على التغلب على العقبات التي قد تشكل عوائق أمام التعلم من خلال مساعدة الطلاب على الاستجابة لقضايا مثل الطلاق أو الوفاة في أسرهم، وكذلك قضايا النمو النمطي.

لمعرفة مزيد من المعلومات عن مركز الاستشارة الإرشادية:

- 617-635-8030

خدمات الغذاء والتغذية

مع تقدم دائرة خدمات الغذاء والتغذية التابعة لمدارس بوسطن العامة

(FNS) وجبات إفطار وغداء وبعد اليوم الدراسي مغذية ومجانية لجميع الطلاب في مرحلة ما قبل المدرسة وحتى المرحلة الثانوية وفي برامج التعليم البديل. وخلال أشهر الصيف، تقدم FNS وجبات الإفطار والغداء إلى المواقع في جميع أنحاء المدينة. قوائم الطعام منشورة على موقع مدارس بوسطن العامة BPS. تفضل بزيارة الرابط التالي:

bostonpublicschools.org/fns

يمكن لـ FNS أن توفر وجبات بديلة للطلاب الذين يتبعون أنظمة غذائية لأسباب خاصة، مثل الحساسية الغذائية. رجاء مراجعة ممرضة المدرسة أو الاتصال مباشرة بـ FNS.

يتناول جميع الطلاب الطعام مجاناً

- جميع طلاب مدارس بوسطن العامة BPS مخولون للحصول على وجبات إفطار وغداء ووجبات ما بعد المدرسة ووجبات الصيف مجاناً.
- عند تقديم وجبة الإفطار والغداء في المدرسة، سيدخل الطلاب رقم تعريف الطالب الخاص بمدارس بوسطن العامة BPS والمكون من 6 أرقام في نظام عد الوجبة.
- يمكن للأسر التي تريد رسالة تحقق بشأن برنامج الوجبة المجانية الاتصال بخدمات الغذاء والتغذية على رقم الهاتف أدناه.

قوائم الطعام المدرسية ومزيد من المعلومات

bostonpublicschools.org/fns

617-635-9144 خدمات الغذاء والتغذية

سياسة العافية التغذوية: اختيارات صحية

تدعم مديرية مدارس بوسطن العامة التعليمية عادات الأكل الصحي مدى الحياة. اعتمدت المديرية التعليمية (BPS) إرشادات سياسة التغذية التي تنطبق على جميع الأغذية المباعة أو المقدمة في المدارس، والتي لا تشكل جزءاً من البرنامج الوطني للوجبات المدرسية لزيادة فرص الحصول على أطعمة مغذية في مجتمعاتنا المدرسية ولمعالجة المسائل الصحية المتعلقة بالتغذية.

للإطلاع على السياسة الكاملة

- يُرجى زيارة الرابط التالي: bostonpublicschools.org/fns، ثم انقر على خيار سياسة التغذية "Nutrition Policy".

...هل تعرف

لماذا تناول وجبة الإفطار في المدرسة والغذاء هي الفكرة الصحيحة؟

- يرتفع معدل الدرجات في الرياضيات والقراءة لدى الطلاب الذين يتناولون وجبة الإفطار المدرسي، فضلاً عن تحسين سرعتهم وذاكرتهم في الاختبارات التي تقيس التفكير ومهارات حل المشاكل.
- يؤدي الأطفال الذين يتناولون وجبة الإفطار في المدرسة بشكل أفضل في الاختبارات القياسية عن أولئك الذين يتركون وجبة الإفطار أو يتناولون وجبة الإفطار في المنزل.
- الأطفال الذين يشاركون في وجبات الغذاء المدرسية يحصلون على حصة غذائية أعلى كثيراً من أولئك الذين لا يشاركون فيه.
- يوفر البرنامج الوطني للغذاء المدرسي (National School Lunch Program) لطلاب المدارس وجبات تحتوي على ثلث المقدار الغذائي الموصى به من أهم العناصر الغذائية أو أكثر. وينبغي ألا تمثل الدهون أكثر من ثلاثين بالمائة من إجمالي السعرات الحرارية لتلك الوجبات، وألا تزيد نسبة الدهون المشبعة عن العشرة بالمائة منها.



الطلاب في الصفوف K-6

طلاب المديرية التعليمية (BPS) في الصفوف K-6 مؤهلون للحصول على خدمة النقل في الحافلة المدرسية التابعة للمديرية التعليمية (BPS)، إذا كانوا يرتادون مدرسة تقع داخل النطاق الجغرافي لمنزلهم ويستوفون شروط عدد الأميال الواردة أدناه.

شروط النطاق الجغرافي للمنزل: يجب على جميع طلاب المديرية التعليمية

(BPS) ارتياد مدرسة تقع داخل النطاق الجغرافي لمنزلهم، وذلك حتى يصبحوا مؤهلين للحصول على خدمة النقل في الحافلة المدرسية. يمكنك الاطلاع على قائمة المدارس الواقعة داخل النطاق الجغرافي لمنزل طفلك عبر الرابط التالي:

discoverbps.bostonpublicschools.org

شروط عدد الأميال: يجب على الطلاب في الصفوف K-5 الإقامة في منزل يبعد 1 ميل أو أكثر (مسافة السير) بينه والمدرسة، وذلك حتى يصبحوا مؤهلين للحصول على خدمة النقل في الحافلة المدرسية. يجب على الطلاب في الصف 6 الإقامة في منزل يبعد 1.5 ميل أو أكثر (مسافة السير) بينه والمدرسة، وذلك حتى يصبحوا مؤهلين للحصول على خدمة النقل في الحافلة المدرسية.

عندما يتم استلام خطاب قبول طفلك في المدرسة، سوف يتضمن أهلية طفلك للحصول على خدمة النقل. إذا كان طفلك مؤهلاً للحصول على خدمة النقل في الحافلة المدرسية، سنرسل لك قبل بدء الدراسة إشعاراً يتضمن معلومات عن مكان محطة وقوف الحافلة وأوقات اصطحاب الطالب وأوقات إنزاله وأرقام الحافلة.

يُصطَبَح طلاب الصفوف من رياض الأطفال إلى الصف السادس، الذين يركبون الحافلات المدرسية، من محطات توقف جانبية "مركزية" مُحَدَّدة منتشرة في مختلف أنحاء المدينة تقع في نطاق نصف ميل من عنوان المنزل، وينزلون عند هذه المحطات. ومحطات التوقف المُحَدَّدة هي المواقع الوحيدة التي ستذهب إليها الحافلات المدرسية لخدمة الطلاب المنتظرين عند محطة توقف جانبية.

الطلاب في الصفوف 7-12

يستخدم الطلاب في الصفوف 7-12 الحافلات والقطارات التابعة لهيئة النقل في خليج ماساتشوستس (MBTA) للتنقل، ويحصلون على اشتراكات شهرية مجانية في وسائل المواصلات بهيئة (MBTA) يمكنهم استخدامها طوال أيام الأسبوع. تقدم كل مدرسة الاشتراكات لكل طلابها المؤهلين للحصول عليها، وتوزع تلك الاشتراكات في اليوم الأول في العام الدراسي. تسمح هيئة (MBTA) للطلاب بركوب وسائل المواصلات التابعة لها مجاناً في أول يوم دراسي قبل حصولهم على اشتراكاتهم. بطاقات MBTA صالحة للاستخدام سبعة أيام في الأسبوع طوال ساعات الخدمة. ونحن نوصي بتلقي الطلاب تدريباً على التنقل من المنزل إلى المدرسة والعكس قبل حلول اليوم الأول للحضور.

بالنسبة للمدارس التي لا يمكن الوصول إليها بسهولة عن طريق خدمة MBTA، فقد توفر مدارس بوسطن العامة BPS خدمة نقل بالحافلات الصفراء بين مركز MBTA والمدرسة. تحدد دائرة النقل بالمديرية التعليمية (BPS) وهيئة النقل في خليج ماساتشوستس (MBTA) المدارس التي ستتلقى هذه الخدمة.

ويجوز لطلاب الصف السادس أيضاً اختيار تلقي اشتراكات هيئة (MBTA) بدلاً من الحافلة المدرسية، بشرط أن يكونوا مؤهلين للحصول على خدمة النقل في الحافلات المدرسية. لن يتلقى الطلاب في الصفوف K-5 اشتراكات في وسائل المواصلات بهيئة (MBTA).

حالات النقل الخاصة

نحن نقدم خدمة نقل خاصة للطلاب أصحاب الهمم وفقاً لبرنامجهم التربوي الفردي (IEP) أو خطة الفقرة 504. ولا تُقدَّم خدمات النقل المتخصصة إلا إذا نص مستند البرنامج التربوي الفردي أو مستند خطة الفقرة 504 على وجوب تقديم هذه الخدمات. وربما أيضاً يركب بعض الطلاب الذين لديهم مستند البرنامج التربوي الفردي أو مستند خطة الفقرة 504 الحافلة المدرسية من محطات توقف جانبية وينزلون عندها، أو ربما يحصلون على اشتراكات المواصلات العامة (MBTA)، أو ربما يذهبون إلى المدرسة مشياً على أقدامهم.

أنواع خدمات النقل المتخصصة:

• خدمة النقل من الباب إلى الباب: اصطحاب الطلاب من أمام منازلهم إلى المدرسة وإنزالهم أمامها. إذا تعذر على حافلاتنا المدرسية الوصول إلى عنوان منزل الطالب، ربما توفر خدمة النقل إلى أقرب نقطة يسهل الوصول إليها.

- مراقبو الحافلات المدرسية: يُخصَّص مراقبو الحافلات المدرسية التابعين للتعليم الخاص للطلاب وفقاً لمستند البرنامج التربوي الفردي أو مستند خطة الفقرة 504.

رجاء ملاحظة: لا يجب أن تقف الحافلات في ساحات وقوف السيارات الخاصة.

خدمات النقل الخاص

تحرص بعض الأسر على توصيل أطفالها من وإلى المدرسة عن طريق خدمة نقل خاصة أو أحد الأفراد. لأسباب تتعلق بالسلامة، لا يمكن للمدرسة أن تصرح للطلاب بالخروج مع أي شخص عدا الوالد الحاضر أو الوصي بدون إذن خطي مسبق. إذا كنت تخطط لوسيلة نقل خاصة لطفلك، تأكد من التوقيع على نموذج تصريح خروج. يمكنك الحصول على هذا النموذج من المدرسة أو من الموقع الإلكتروني للإدارة التعليمية (BPS):

bostonpublicschools.org/suptcirculars. ادخل "السياسات والإجراءات"، ثم انقر على مجلد خدمات السلامة. نشرة رقم (SAF-08)، وهذا النموذج يعفي مدارس بوسطن العامة BPS من أي مسؤولية إذا طرأت أية مشكلة في الخدمة الخاصة.

سياسات الصعود إلى الحافلة المدرسية

مسموح للحافلات المدرسية بالمديرية التعليمية (BPS) بالوصول إلى محطات التوقف لاصطحاب الطلاب قبل الموعد المُحدَّد أو بعده بمدة تبلغ 10 دقائق. وفي الصباح، من المتوقع أن يصل الطلاب إلى محطة التوقف للصعود إلى الحافلة المدرسية قبل الموعد المُحدَّد لوصولها بعشرة دقائق. ويجب على الطلاب/ أولياء الأمور الوقوف في مكان مكشوف تسهل رؤيتهم فيه في محطة التوقف، وعدم الانتظار داخل المنزل أو السيارة. يجوز لسائقي الحافلات المدرسية تجاوز نقطة توقف إذا كان هذا خلال مدة الـ 10 دقائق ولم يروا أي طالب أو ولي أمر ينتظرهم. وليس مسموحاً لسائقي الحافلات المدرسية باستخدام بوق الحافلة في محطات التوقف.

سياسات النزول من الحافلة المدرسية

مسموح للحافلات المدرسية بالمديرية التعليمية (BPS) بالوصول إلى محطات التوقف لإنزال الطلاب قبل الموعد المُحدَّد أو بعده بمدة تبلغ 10 دقائق. يستطيع الطلاب، الذين يهيئون من حافلاتهم المدرسية عند محطات توقف موجودة في زاوية جانبية، النزول من الحافلة المدرسية الخاصة بهم بدون وجود ولي أمر / وصي إذا شعروا بالارتياح تجاه ذلك. لا يستطيع سائقو الحافلات المدرسية إبقاء الطلاب داخل الحافلة على عكس رغبتهم، حتى ولو كانوا طلاباً في مرحلة رياض الأطفال، إذا وصلت الحافلة إلى محطة التوقف للنزول الخاصة بهم. ومع ذلك، يجوز للطلاب البقاء على متن الحافلة إذا كان خروجهم يشعرون بعدم الراحة (مثال: إذا لم يكن بانتظارهم عند محطة الحافلات أحد الوالدين أو الوصي). سيحاول مسنولو المديرية التعليمية (BPS) بعد ذلك تحديد مكان ولي الأمر أو الوصي. يجب أن يتأكد الآباء من معرفة الأطفال للمنطقة المحيطة بمحطة حافلتهم وكذلك معرفتهم أكثر الطرق أمناً للسير إلى المنزل إذا لم يكن أحد بانتظارهم عند محطة الحافلات.

لا يمكن ترك الطلاب، الذين يحصلون على خدمة النقل من المنزل إلى المدرسة والعكس وتقع محطات توقف الصعود والنزول الخاصة بهم عند منازلهم، يخرجون من الحافلة المدرسية بدون وجود ولي أمر / وصي مهما كانت الظروف. في حال عدم وجود ولي أمر / وصي عند محطة التوقف، سيحاول موظفو المديرية التعليمية (BPS) التواصل مع ولي الأمر / الوصي وترتيب كيفية وصوله إلى الحافلة.

مسؤوليات ولي الأمر/الوصي

- مناقشة أي مشاكل طبية يعاني منها الطفل مع السائق إذا كان ذلك مناسباً ومريحاً.
- ينبغي على أولياء الأمور/الأوصياء التأكد من وضع ملصق على المتعلقات الشخصية للطلاب يحمل اسمه الأول واسم عائلته وبيانات الاتصال بولي الأمر/الوصي. يدعم هذا الإجراء سلامة الطلاب، ويساعد في ضمان عودة المتعلقات المفقودة إلى مالكها.
- إذا تغير رقم هاتف أو بيانات جهة الاتصال في أي وقت، يُرجى إخطار المدرسة بذلك وتحديث بيانات الاتصال بك في أحد مراكز الترحيب، اتصل بالرقم 9010-635-617. ويهدف هذا الإجراء إلى ضمان سهولة التواصل

موقع تعقب الحافلة المدرسية (Where's My School Bus)

يستطيع أولياء الأمور تعقب الحافلة المدرسية لأطفالهم عبر استخدام الموقع الإلكتروني (Where's My School Bus)، الذي يمكنك الوصول إليه عبر الرابط التالي: schoolbus.bostonpublicschools.org. لتسجيل الدخول إلى هذا الموقع، يُرجى استخدام المعلومات التالية:

- اسم عائلة ولي الأمر/ الوصي
- رقم الطالب
- تاريخ ميلاد الطالب:

إذا واجهت أي مشكلة في استخدام الموقع أو لديك أسئلة عن معلومات تسجيل الدخول الخاصة بك، تفضل بالتواصل معنا عبر البريد الإلكتروني أو عبر خطنا الساخن لخدمة النقل، وسنساعدك في حل المشكلة.

القواعد السلوكية في الحافلة

تعتبر مدارس بوسطن العامة BPS الحافلة المدرسية بمثابة "امتداد للفصل الدراسي". وهذا يعني التزام نفس معايير السلوك التي يتم الالتزام بها في المدرسة على الحافلة المدرسية وعلى MBTA. وفي محطات الحافلات المدرسية وفي محطات MBTA. وتطبق هذه المعايير أيضاً حين يركب طلابنا الحافلات الصفراء أو يستخدمون خدمة MBTA في أي وقت— بما في ذلك خارج الساعات الدراسية الاعتيادية وفي عطلات نهاية الأسبوع. على سبيل المثال، يجب أن يبقى الطلاب في مقاعدهم ولا يتعلقوا بالنوافذ وكذلك يجب تجنب الدفع أو القتال مع طلاب آخرين أو رمي الأشياء أو تشتيت انتباه السائق. ينبغي على الطلاب احترام جميع الركاب الآخرين في الحافلة المدرسية وفي وسائل المواصلات التابعة لهيئة (MBTA).

ربما يُعاقب الطلاب الذين ينتهكون القواعد المدرسية أو مدونة القواعد السلوكية سواء في الحافلة المدرسية أو في وسائل المواصلات التابعة لهيئة (MBTA)، ويُحالون إلى "برنامج سلامة الحافلات" في مركز "ساكسيد بوسطن" التابع للإدارة التعليمية (BPS) و/أو إلغاء تقديم خدمة النقل لهم، بما يشمل إلغاء اشتراكات هيئة (MBTA) الخاصة بهم. سيتم إيقاف الطالب من مسار الحافلة الذي وقع فيها الحادث فقط. الحرمان من النقل لمدة تقل عن أربعة أيام لا يتطلب جلسة استماع. يجب على المدرسة إخطار الأسرة قبل إيقاف خدمة النقل. ولا يجب أن يُحرَم الطالب من حضور المدرسة.

التواصل مع دائرة النقل التابعة للمديرية التعليمية (BPS)

تعمل دائرة النقل التابعة للمديرية التعليمية (BPS) جاهدة على توفير خدمة ممتازة للطلاب والأسر. وتستطيع الأسر التواصل مع دائرة النقل بعدة طرق مختلفة: البوابة الإلكترونية للدعم: تقدم بوابتنا الإلكترونية للدعم معلومات عن سياساتنا والأسئلة المتكررة، وتتيح للأسر أيضاً إنشاء تذاكر دعم وتفقد حالتها (ل طرح الأسئلة أو تقديم الشكاوى أو تقديم طلبات تغيير الحافلة المدرسية المعنية). هذه القناة هي الأفضل في الإبلاغ عن أي أسئلة أو مخاوف غير طارئة. ستُوجّه تذكرك تلقائياً إلى عضو الفريق الصحيح، وسنجاوب بوجه عام خلال 7-10 أيام على الأكثر، إن لم يكن قبل ذلك. schoolbus@bostonpublicschoolshelp.freshdesk.com

الخط الساخن لخدمة النقل: اتصل بنا على الرقم 617-635-9520. الخط الساخن لخدمة النقل مفتوح للطلاب والأسر من الساعة 6 صباحاً إلى الساعة 7 مساءً في الأيام التي تتعقد فيها الدراسة بالمدارس. إضافة إلى ذلك، الخط الساخن مفتوح لساعات محدودة في أيام العطلات الدراسية، التي عادة ما تكون من الساعة 9 صباحاً إلى الساعة 5 مساءً. ولدينا ممثلي خدمة العملاء متوفرون للتحديث مع أولياء الأمور بعدة لغات. إذا لم يكن لدينا ممثل خدمة عملاء متوفر بلغتك المفضلة عندما تتصل بنا، سنتخذ ترتيبات توفير شخص يعاود الاتصال بك بلغتك المفضلة.

ميزة الدردشة: يستطيع أولياء الأمور الوصول إلى ميزة الدردشة عن طريق زيارة بوابتنا الإلكترونية للدعم، ثم النقر على الأيقونة زرقاء اللون الموجودة في الركن الأيمن السفلي من الصفحة. ميزة الدردشة مفتوحة للطلاب والأسر من الساعة 6 صباحاً إلى الساعة 7 مساءً في الأيام التي تتعقد فيها الدراسة بالمدارس.

البريد الإلكتروني: يمكنك التواصل معنا عبر البريد الإلكتروني schoolbus@bostonpublicschools.org

طلبات تغيير خدمة النقل

يجوز لأولياء الأمور طلب إجراء تغييرات عديدة متنوعة في الحافلة المدرسية المعنية لأطفالهم عبر البوابة الإلكترونية للدعم. الإجراء سهل وبسيط، قم بزيارة البوابة الإلكترونية للدعم، ثم انقر على زر "تذكرة دعم جديدة" (New Support Ticket)، وحدد نوع التغيير من قائمة "نوع التذكرة" (Ticket Type)، وأدخل المعلومات المطلوبة.

يُرجى العلم بأن وقت معالجة التذاكر قد يستغرق 2-3 أسابيع، والموافقة على الطلبات ليست مضمونة. نحن نعالج الطلبات بترتيب استلامها. إذا حصل طلب ما على الموافقة، فلن تنتقل هذه الموافقة إلى العام الدراسي التالي؛ لذلك يجب إعادة تقديم الطلب. سوف يتم الاستجابة لجميع الطلبات الواردة قبل 5 أغسطس قبل 31 أغسطس، وفي حالة الموافقة عليها، سيتم تطبيقها مع أول يوم دراسي. أما الطلبات التي نستلمها بعد 5 أغسطس وخلال شهر سبتمبر، فقد يستغرق تخليصها عدة أسابيع إضافية.

فيما يلي أنواع طلبات التغيير:

- طلب تبديل المحطات: يجوز لأولياء الأمور تقديم هذا الطلب لاصطحاب و/ أو لإنزال الطالب من أو إلى عنوان بديل، مثل برنامج ما قبل/ ما بعد اليوم الدراسي أو منزل مربية الأطفال، إلخ. يمكن طلب هذه الخدمة حتى ولو لم يكن الطالب مؤهلاً للحصول على خدمة النقل من المنزل إلى المدرسة والعكس. الموافقة على الطلبات ليست مضمونة، ولكن ستراجع دائرة النقل التابعة للمديرية التعليمية (BPS) الطلب لتتري هل بالإمكان الاستجابة للطلب أم لا. للاستجابة لهذا النوع من الطلبات:
- يجب أن تكون المحطة المطلوبة على أحد الخطوط العادية لحافلة المدرسة
- لا بد من وجود مقعد شاغر في الحافلة.
- يجب أن تكون محطة التوقف البديلة ثابتة في كل يوم دراسي.

- طلب تغيير محطة التوقف: يجوز لأولياء الأمور طلب تخصيص نقطة توقف في زاوية جانبية جديدة لأطفالهم بسبب المسافة أو لدواعي أمنية. يُرجى العلم بأنه يجوز أن تقع نقطة التوقف الموجودة في زاوية جانبية على مسافة نصف ميل من عنوان منزل الطالب. لن تنتظر دائرة النقل بالمديرية التعليمية "BPS" في طلبات تغيير محطة توقف الحافلة المدرسية للطلاب الذين تقع محطاتهم على بُعد 0.25 ميل أو أقل من المنزل، إلا إذا كان ذلك لأسباب تتعلق بالسلامة.

- طلب الركوب مع الأقارب: يجوز لأولياء الأمور استخدام هذا الطلب إذا كان لديهم طفلين اثنين يذهبان إلى المدرسة نفسها، ويعيشان في العنوان المنزلي نفسه، ويرغب أولياء الأمور أن يركبا الحافلة المدرسية نفسها معاً. يجب أن يكون طالباً واحداً على الأقل من هذين الطالبين مؤهلاً للحصول على خدمة النقل حتى نستطيع مراجعة الطلب، ويجب توافر مقاعد خالية في الحافلة المدرسية.

- طلب التنازل عن اشتراك هيئة (MBTA): يجوز لأولياء الأمور تقديم هذا الطلب إذا كان طفلهم في الصف 7 أو الصف 8 وحصل على اشتراك (M7 T)، ولكنهم يرغبون في نقل طفلهم في الحافلة المدرسية. ويجب أن تكون هناك محطة توقف أخرى موجودة بالفعل وأن يكون هناك مقعد شاغر في الحافلة المدرسية لتلبية طلب تغيير محطة التوقف.

- طلب الحصول على اشتراك هيئة (MBTA) لطلاب الصف 6: يجوز لأولياء الأمور تقديم هذا الطلب إذا خُصص لطفلهم مقعد في حافلة مدرسية، ولكنهم يرغبون في الحصول على اشتراك هيئة (M7 T) لطفلهم. يُرجى العلم بأنه لا يمكن لطلاب الصفوف K-5 الحصول على اشتراك في وسائل النقل التابعة لهيئة النقل (MBTA).

- طلب الخروج من خدمة النقل: يجوز لأولياء الأمور استخدام هذا الطلب لإخطارنا بأنهم لا يريدون المقعد المخصص لطفلهم في الحافلة المدرسية.
- طلب استعادة خدمة النقل: يجوز لأولياء الأمور استخدام هذا الطلب إذا قدموا سابقاً طلب الخروج من خدمة النقل للتنازل عن المقعد المخصص لطفلهم في الحافلة المدرسية، ويرغبون الآن في استعادة هذا المقعد واستخدامه. لن يُقبل هذا الطلب إلا إذا كان الطفل مؤهلاً للحصول على خدمة النقل في الحافلة المدرسية. تستغرق استعادة خدمة النقل في الحافلة المدرسية 10-15 يوماً في معظم الأحيان. سيتلقى ولي الأمر إشعاراً بالمقعد الجديد المخصص لطفله في الحافلة المدرسية عندما يصبح متوفراً.

أسئلة وإجابات حول خدمة النقل

كيف أجد الحافلة المدرسية المعنية لطفلي؟

يمكنك عرض الحافلة المدرسية المعنية حالياً لطفلك والتغييرات قيد النظر عبر الإنترنت على البوابة الإلكترونية لنظام معلومات الطلاب (SIS) في أي وقت. لمشاهدة مقطع فيديو تعليمي حول كيفية القيام بذلك، تفضل بزيارة بوابتنا الإلكترونية للدعم. إضافة إلى ذلك، سنخطر عبر البريد الإلكتروني و/أو البريد في كل مرة يحدث فيها تغيير أو تحديث في الحافلة المدرسية المعنية لطفلك.

طفلي فاتته الحافلة المدرسية. هل يمكن أن تعود الحافلة المدرسية إلى محطة التوقف؟

لا تستطيع الحافلات المدرسية العودة للطلاب الذين فاتتهم الحافلة المدرسية. يُرجى التأكد من وصول الطفل إلى محطة التوقف المتفق عليها قبل الموعد المحدد لممرور الحافلة المدرسية بعشرة دقائق على الأقل. ويجب على الطلاب/أولياء الأمور الوقوف في مكان مكشوف تسهل رؤيتهم فيه في محطة التوقف، وعدم الانتظار داخل المنزل أو السيارة. يجوز لساقي الحافلات المدرسية تجاوز نقطة توقف إذا لم يروا أي طالب أو ولي أمر ينتظرهم.

الحافلة المدرسية لم تمر على محطة التوقف الخاص بطفلي. ماذا أفعل؟

إذا كنت تعتقد بأن الحافلة المدرسية لم تمر على محطة التوقف الخاص بطفلك، يُرجى الاتصال بالخط الساخن لخدمة النقل على الفور على الرقم 617-635-9520. إذا ثبت أن الحافلة المدرسية لم تمر على محطة التوقف الخاص بطفلك، سنتخذ الترتيبات اللازمة لإرسال حافلة مدرسية بديلة لاصطحاب طفلك.

إذا انتقلت خلال السنة الدراسية، كيف يمكنني تغيير محطة حافلة طفلي؟

لا يمكن لإدارة النقل الخاصة بمدارس بوسطن العامة BPS معالجة تغيير العنوان. تفضل بزيارة أحد المراكز الترحيب مع المستندات المطلوبة التي تثبت محل الإقامة (انظر صفحة 47) وقم بتعبئة نموذج "تغيير العنوان". بعد تغييرك عنوانك لدى مركز الترحيب، ستحدد دائرة النقل نقطة توقف جديد لطفلك إذا كان مؤهلاً للحصول على خدمة النقل في الحافلة المدرسية. إذا انتقلت أثناء السنة الدراسية، قد يبقى طفلك في المدرسة نفسها، ولكن قد لا يظل مؤهلاً للحصول على خدمة النقل.

انتقل طفلي إلى مدرسة أخرى. كيف أغير محطة الحافلة؟

ستحدد المديرية التعليمية (BPS) تلقائياً محطة توقف جديدة للحافلة المدرسية إذا كان طفلك مؤهلاً للحصول على خدمة النقل في الحافلة المدرسية. تصبح الواجبات الجديدة نشطة أسبوعياً صباح كل يوم أربعاء، لذا ربما يكون هناك بعض التأخير بين وقت تقديم طلب الانتقال ووقت تعيين محطة التوقف للطلاب.

إذا تأخرت الحافلة، فهل سيتلقى طفلي علامة متأخر؟

سيتلقى الطالب علامة متأخر، ولكن التأخيرات بسبب "حافلة النقل" يتم التغاضي عنها ولا تحسب.

هل يوجد بالحافلات أجهزة راديو أو هواتف حتى يمكن الاتصال بالسائق أو طلب المساعدة؟

نعم، جميع الحافلات بها أجهزة الراديو ثنائية الاتجاه. وهي أيضاً مجهزة بالنظام العالمي لتحديد المواقع (GPS) للمساعدة في تحديد موقع المركبات في حالة الطوارئ.

تم تعيين حافلة لطفلي، ولكنني أخطط لتوصيلها إلى المدرسة كل يوم. هل يجب أن أعلم أحد بهذا؟

يُرجى زيارة بوابتنا الإلكترونية للدعم وتعبئة نموذج طلب الخروج من خدمة النقل. إذا احتاج طفلك إلى الحافلة المدرسية في وقت لاحق، وكان مؤهلاً للحصول على خدمة النقل في الحافلة المدرسية، يمكنك ملء نموذج استعادة خدمة النقل وسيخصص لطفلك مقعداً في حافلة مدرسية.

يمن اتصل إذا تعرض طفلي لمشكلة مع السائق أو مع طالب آخر في الحافلة؟

دائماً أخبر مدير المدرسة أولاً. إذا كان مدير المدرسة غير قادر على حل المشكلة، اتصل بدائرة النقل من بوابتنا الإلكترونية للدعم عبر الاتصال بالرقم 617-635-9520 أو إرسال رسالة إلكترونية إلى البريد الإلكتروني schoolbus@bostonpublicschools.org.

ماذا أفعل إذا اعتقدت أن محطة الحافلات الخاصة بطفلي غير آمنة أو بعيدة جداً عن بيتي؟

أولاً، تواصل مع مدرسة طفلك للتأكد من أن العنوان المدون في سجل طفلك صحيح. عند تعيين محطات الحافلات، تختار إدارة النقل أكثر الطرق الممكنة فعالية من حيث سلامة الطالب. في معظم الحالات، تقع محطات الحافلات المدرسية في نطاق نصف ميل من منزل الطالب. إذا كنت تعتقد أن مدارس بوسطن العامة BPS قد أخطأت في تعيين محطة حافلة طفلك، فاتصل بإدارة النقل. سيراجعون موقع محطة التوقف، وربما ينفذون تعديلاً إذا لزم الأمر. ولكن يرجى ملاحظة أن العديد من الطلاب الذين لا يحصلون على خدمة النقل غالباً ما يسيرون حوالي ميلاً إلى مدرستهم.

هل يوجد مراقبين على الحافلات المدرسية؟

لا تحتوي معظم الحافلات المدرسية على مراقبين. قد يكون لدى بعض الطلاب مشرف تربوي خاص حسبما يقتضي برنامج التعليم الفردي (IEP) الخاص بهم. كذلك قد يطلب مديرو المدارس تمويلاً من أجل "مراقبين حافلة" في ظروف خاصة حين توجد مشاكل سلوكية خطيرة.

ما هي مسؤوليات سائق الحافلة أثناء نقل الأطفال؟

السائق مسؤول عن توصيل الطلاب من وإلى المدرسة بأمان وفي الوقت المحدد. وتشمل مسؤولياته: تشغيل المركبة؛ والإشراف على الصعود والنزول؛ والإشراف على الطلاب أثناء ركوب الحافلات؛ وإبلاغ مدير المدرسة بحوادث السلامة والسلوك؛ و(إن أمكن) التأكد من أن أنظمة التحكم الخاصة بالطفل أو تأمين الكرسي المتحرك في مكانها الصحيح.

كم عدد الطلاب المسموح بهم في كل حافلة؟

يختلف هذا وفقاً لحجم الحافلة. يمكن للحافلات كاملة الحجم أن تستوعب بأمان ما يصل إلى 71 طالب من طلبة المدارس الابتدائية. غير مسموح للركاب بالوقوف. ولأسباب تتعلق بالسلامة، يسمح للأطفال المعيّنين فقط بركوب الحافلات المدرسية.

هل يوجد بالحافلات المدرسية أحزمة أمان للمقاعد؟

لا، لا تتطلب الحافلات المدرسية أحزمة أمان للمقاعد، على الرغم من أن العديد من الحافلات الأصغر حجماً مجهزة بأنظمة أمان لسلامة مصممة للطلاب الذين يقل وزنها عن 40 رطل. تستوفي جميع الحافلات المدرسية التابعة لإدارة التعليم (BPS) جميع معايير السلامة الفيدرالية ومعايير الولاية.

أنا قلق من استقلال الطالب MBTA إلى المدرسة بدلاً من حافلة المدرسة. هل هذا آمن؟

نحن نتعاون مع وكالات المجتمع وخدمات مكتب حي المدينة وخدمة MBTA وغيرهم من أصحاب المصلحة من أجل الحفاظ على سلامة طلابنا. وقد نتمن أيضاً من توفير عربات حافلة صفراء للطلاب في المدارس التي لا يسهل الدخول إليها. ونحن نوصي أيضاً بتلقي الطلاب تدريباً على التنقل من المنزل إلى المدرسة والعكس قبل حلول اليوم الأول للحضور.

ماذا أفعل إذا فقد طفلي اشتراكه في وسائل النقل التابعة لهيئة النقل (MBTA)؟

إذا فقدت اشتراك في وسائل النقل التابعة لهيئة (MBTA) أو سُرقت منك، يُرجى إبلاغ مدرستك بذلك. سيوقف موظفو المدرسة تفعيل اشتراك (M7 T) القديم الخاص بك، وسيعطونك اشتراكاً جديداً.

للاطلاع على مزيد من المعلومات عن خدمات النقل يُرجى زيارة الرابط التالي:

- www.bostonpublicschools.org/transportation أو زيارة البوابة الإلكترونية للدعم عبر الرابط التالي:
- bostonpublicschoolshelp.freshdesk.com/support/home

(BPS) سياسات الإدارة التعليمية

سلامة الطلاب وحالات الطوارئ

مدير المدرسة برفع تقرير (51A) (انظر فقرة "إساءة معاملة الطفل وإهماله" الواردة أدناه).

إساءة معاملة الطفل وإهماله

إذا اشتبه أحد العاملين بالمدرسة في تعرض أحد الطلاب لإساءة المعاملة أو الإهمال، فهو ملزم بموجب القانون (الفقرة "51A" في الفصل 119 في مدونة القوانين العامة بولاية ماساتشوستس "M.G.L.") وسياسة الإدارة التعليمية (BPS) بإبلاغ دائرة الطفل والأسرة (DCF) بذلك. جميع التقارير سرية للغاية. الرقم الساخن لدائرة الطفل والأسرة (DCF) (يعمل على مدار 24 ساعة): 1-800-792-5200. كما توضح سياسة BPS الإجراءات الواجب على المدارس اتباعها للتعامل مع تقارير إساءة الطفل وإهماله، والتي تتضمن التعاون مع إدارة شؤون الطفل والأسرة (DCF) أثناء التحقيقات.

نقل الطلاب لضمان سلامتهم

يتوجب أحياناً نقل الطالب إلى مدرسة أخرى لضمان وجوده في بيئة آمنة ومستقرة للتعليم.

- الطلاب الذين يقعون ضحايا لحوادث الاعتداء الجسدي، أو النفسي، أو الاعتداء عبر وسائل الاتصال الإلكترونية، أو جرائم العنف أثناء وجودهم في الحرم المدرسي، أو حافلة المدرسة، أو أثناء أي من النشاطات التي تنظمها المدرسة يصبح من حقهم الانتقال إلى مدرسة أخرى لضمان سلامتهم.

- الطلاب المسجلون بمدارس تعتبرها إدارة المدارس الابتدائية والثانوية بولاية ماساتشوستس (Mass) "غير آمنة أو دائمة الخطورة". قد تقوم إدارة المدارس الابتدائية والثانوية بولاية ماساتشوستس (MASS) بنقل الطلاب إلى مدرسة آمنة. لم يحدث وأن تم اعتبار إحدى مدارس BPS "غير آمنة أو دائمة الخطورة" حتى وقت كتابة هذا الدليل الإرشادي. إذا أراد ولي أمر الطالب نقله إلى مدرسة أخرى لضمان سلامته، يجب عليه ملء وتوقيع "استمارة طلب نقل الطالب لضمان سلامته" ("Safety Transfer Request Form") وتسليمها لمدير المدرسة، أو ناظرها، أو منسق البرنامج ليتم مراجعتها وتقديم التوصيات. اتصل بمدير المدرسة أو ناظرها لمعرفة مزيد من المعلومات.

التحكم في الوصول إلى المدرسة

سلامة طلابنا وموظفينا وأسرنا وصحتهم وعافيتهم هي أولويتنا القصوى في إدارة مدارس بوسطن العامة التعليمية. أمثالاً لنشرة مديرة الإدارة التعليمية رقم (SAF-12) حول التحكم في الوصول إلى المدارس، يجب على كل مدرسة في الإدارة التعليمية إعداد نسخة محدثة من الخطة المدرسية للحفاظ على السلامة في حالات الطوارئ (School Safety Contingency Plan) وتقديمها سنوياً. ينبغي أن تضمن الخطة وجود بروتوكول واضح وشامل معمول به للتحكم في الوصول إلى المباني المدرسية.

تفتيش الطلاب

ينص القانون الاتحادي على السماح للعاملين في المدرسة بتفتيش الطلاب عند الاشتباه في حيازتهم لدليل على انتهاكهم للقانون أو للقواعد المدرسية. يجب أن يكون لدى موظفي المدرسة حقائق كافية ومنطقية تدعوهم للاشتباه في الطالب. ويتوجب عليهم تحكيم المنطق وحسن التمييز لمعرفة إذا كان يتوجب تفتيش الطالب أم لا، وكيفية القيام بتفتيشه. هناك عدة عوامل يجب وضعها في الاعتبار مثل الخطر الذي يمثله ذلك الدليل، واحتمالية أن الطالب قد قام بالتخلص من الدليل أو تدميره، بالإضافة إلى عمر الطالب وجنسه وسجله التأديبي.

لا شيء أهم من الحفاظ على سلامة طلابنا. وفيما يلي بعضاً من سياساتنا المتبعة لحماية أطفالكم.

الأطفال الضائعة أو المفقودة

في حالات نادرة جداً، قد يغادر الطفل منزله في الصباح ولا يصل بعدها إلى المدرسة، أو يغادر المدرسة ولا يعود إلى منزله. إذا كان طفلك مفقوداً، اتصل بالمدرسة أولاً. إذا لم يجبك أحد، اتصل برقم الطوارئ (911). واتصل أيضاً بخدمات السلامة المدرسية على الرقم 617-635-8000. سوف يتعاون ضباط السلامة المدرسية مع شرطة بوسطن (بالإضافة إلى قسم النقل في BPS إن كان طفلك مشترك في خدمة النقل) وسوف يكونون على اتصال بك لاطلاعك على التطورات حتى يتم العثور على طفلك.

حالات الطوارئ الطبية

أذهب لصفحة 29 لمعرفة سياسة BPS في التعامل مع حالات الطوارئ الطبية التي تحدث داخل المدرسة أو خلال الأنشطة التي تنظمها المدرسة.

سجلات الحالة الجنائية وسجلات الجرائم الجنسية

(Cori/Sori) للمتطوعين في المدارس

يخضع جميع المتطوعين في المدرسة والمرافقين في الرحلات الميدانية لفحص سجلات الحالة الجنائية وسجلات الجرائم الجنسية (CORI/SORI) الخاصة بهم قبل المشاركة. يُشير اختصار (CORI) إلى سجل معلومات الحالة الجنائية. يُشير اختصار (CORI) إلى سجل معلومات مرتكبي الجرائم الجنسية.

انصراف الطالب بصحبة شخص آخر خلاف ولي أمره

لا تسمح المدارس بمغادرة الطفل للمدرسة بصحبة أي شخص عدا ولي أمره أو الوصي القانوني عليه. إذا أردت أن يصطحب أحد الأقارب، أو الأصدقاء، أو مقدمي الرعاية طفلك من المدرسة، فسيُتوجب عليك تقديم موافقة كتابية أو الاتصال بالمدرسة. إذا اتصلت بالمدرسة، يجب أن يتحقق مدير المدرسة من أن المتصل هو ولي أمر الطفل أو الوصي القانوني عليه. يجب على الفرد إبراز بطاقة تحقيق الشخصية الخاصة به قبل أن تسمح المدرسة بمغادرة الطفل معه.

إذا أردت أن يشترك طفلك في خدمة تنقلات خاصة لنقله من المدرسة أو إليها، يجب عليك ملء وتوقيع استمارة "موافقة ولي الأمر على مغادرة الطلاب بصحبة أشخاص محددين". يمكنك الحصول على الاستمارة من المدرسة أو على موقع BPS الإلكتروني. BPS غير مسؤولة عن أية حوادث أو إصابات تحدث للطلبة المشتركين في خدمات نقل غير تابعة لـ BPS. للمزيد من المعلومات، انظر صفحة 38.

في حالة عدم اصطحاب الطفل من المدرسة

يعرف مدير المدرسة، أو أحد موظفي المدرسة المسؤولين، من هم الطلاب الذين يستقلون الحافلة المدرسية، والطلاب المسموح لهم بالمشي إلى المنزل بمفردهم، ومن هم الطلاب الذين يصحبهم أحد والديه أو فرد بالغ آخر من المدرسة.

مدير المدرسة مسؤول عن التأكد من سلامة وصول كل طفل إلى بيته. إذا لم يتم اصطحاب الطفل من المدرسة، سيجادل مدير المدرسة الاتصال بولي أمره أو بالشخص المسجل لديه لحالات الطوارئ. بعد الخامسة مساءً، سيتواصل موظفي هيئة BPS مع إدارة شؤون الطفل والأسرة بولاية ماساتشوستس (Massachusetts Department of Children & Families) لاستلام الطفل ورعايته. إذا تكررت حادثة عدم اصطحاب الطفل من المدرسة عدة مرات، سيقوم

(BPS) سياسات الإدارة التعليمية
(تابع) سلامة الطلاب وحالات الطوارئ

في حالة الطوارئ:

اتصل برقم الطوارئ (911) و/أو أحد تلك الأرقام الخاصة بالإدارة التعليمية (BPS):

- السلامة المدرسية: 617-635-8000
- النقل 617-635-9520

تأكد أن طفلك على دراية بآخر !مستجدات معلومات الطوارئ

تأكد أن المدرسة لديها معلومات الطوارئ
الحالية

- ☒ رقم الهاتف الأرضي وهاتف العمل والهاتف المحمول الخاص بولي الأمر/الوصي
- ☒ عنوان البريد الإلكتروني
- ☒ أفضل رقم لاستقبال المكالمات الهاتفية الآلية (انظر صفحة 7)
- ☒ العنوان الحالي
- ☒ جهة الاتصال في حالة الطوارئ، مع ذكر رقم الهاتف والعنوان (في حالة عدم التمكن من الوصول إلى ولي الأمر)
- ☒ معلومات التأمين الصحي

اتصل بالمدرسة على الفور
إذا حدثت أي تغييرات

منع التمر والتدخل

لن تتسامح مديرية مدارس بوسطن العامة التعليمية مع أي سلوك تخريبي أو مخالف للقانون، ومن ذلك التمر بجميع أشكاله وأنواعه تجاه الآخرين في أي مدرسة أو في الأنشطة المرتبطة بالمدرسة. ستتحقق مديرية مدارس بوسطن العامة التعليمية على الفور في كل البلاغات والشكاوى من التمر، وستتخذ إجراء فوري وفعال لإنهاء هذا السلوك ومنع تكراره. يجوز للطلاب/أولياء الأمور/الوصي/مقدمي الرعاية الذين يشعرون بالقلق أو يرغبون في الإبلاغ عن التمر، التحدث في سرية إلى أحد الموظفين الموثوق بهم أو الاتصال بالخط الساخن لمنع التمر والمساحة الآمنة على الرقم 617-592-2378. للاطلاع على موارد إضافية ودعم إضافي يُرجى زيارة الرابط التالي www.succeedboston.org، ويُرجى الاطلاع على نشرة مديرة المديرية التعليمية رقم (SSS-18).

تفتيش الطلاب يجب أن يتم وفقاً لتلك القواعد بالإضافة لقواعد أخرى:

- المسؤولون المدرسون المخولين بموجب "مونة القواعد السلوكية" بتوقيف الطلاب هم فقط المسموح لهم تفتيش الطلاب.
 - إذا اشتبه مدير المدرسة في حيازة الطالب لأي نوع من الأسلحة البيضاء أو النارية، أو جسم خطير، أو مخدرات، أو كان يخشى أن ذلك التفتيش قد يؤثر على سلامته أو يعرضه للخطر، فيجب عليه إخطار الشرطة المدرسية بالإدارة التعليمية (Boston School Police) وقسم شرطة بوسطن. ويجب أن يكون أحد ضباط الشرطة حاضراً أثناء عملية التفتيش.
 - يسمح للموظفين المخولين، بتفتيش الطلاب من نفس نوعهم فقط.
 - عادة يجب أن يقتصر التفتيش على الأماكن التي من المتوقع أن تحتوي على ما يتم البحث عنه، مثل الخزانة، وجيوب المعطف، وشنطة الظهر.
- تستخدم بعض المدارس أجهزة الكشف عن المعادن كجزء من خطة السلامة العامة للمدرسة. يقرر المجتمع المدرسي، ومجلس المدرسة، ومدير/ناظر المدرسة سويًا إن كانت المدرسة سوف تستخدم أجهزة الكشف عن المعادن أم لا. يجب أن تكون السياسة المتبعة مكتوبة خطيًا، ويجب على المكتب القانوني بالإدارة التعليمية (BPS) مراجعتها.

مزيد من المعلومات

- **تفضل بزيارة الرابط التالي:**

[.bostonpublicschools.org/suptcirculars](https://www.bostonpublicschools.org/suptcirculars)

- تفقيش الطلاب: انظر نشرة مديرية الإدارة التعليمية رقم (SAF-01).
- كاشفات المعادن: انظر نشرة مديرية الإدارة التعليمية رقم (SAF-07).
- التحكم في الوصول إلى المباني المدرسية: انظر نشرة مديرية الإدارة التعليمية رقم (SAF-12).

حالات الطوارئ المجتمعية أو في المدرسة بالكامل

كل مدرسة من مدارس BPS لديها خطة عمل شاملة حال حدوث كارثة أو حالة طوارئ مجتمعية. تُصمّم الخطة المدرسية للحفاظ على السلامة في حالات الطوارئ حسب الخصائص الفريدة لكل مدرسة. من المهم أن يدرك أولياء الأمور والأوصياء أن لكل مدرسة من مدارس أطفالهم خطة خاصة بها، خاصة خطة لم شمل أولياء الأمور بأطفالهم إذا دعت ضرورة إلى إخلاء المدرسة.

الوضع الآمن

تطلب من حين لآخر من المدارس زيادة مستوى الحماية بها بمساعدة قسم شرطة بوسطن، لمواجهة أي اضطراب محتمل خارج المبنى المدرسي (مثال: في الأحياء المحيطة بالمدرسة). يُسمَّى هذا التدبير الاستباقي "الوضع الآمن".

حين يتم تطبيق ذلك الوضع، هذا يعني أنه غير مسموح بدخول أي زائرين إلى مبنى المدرسة، وغير مسموح للطلبة أو العاملين بالمدرسة بمغادرتها، وأن التدابير الأمنية القائمة يتم تعزيزها. قد يستمر التدريس والتعلم (اعتماداً على الاضطراب) في الفصول المدرسية عند تفعيل هذه التدابير الأمنية الإضافية. نريد أن نؤكد لعائلات BPS لدينا أن سلامة طلابنا وموظفينا هي أولويتنا القصوى في جميع الأوقات. للتأكد من أن كل فرد في المدرسة على دراية بهذا التدبير، يجب على كل مدرسة إجراء تدريبين اثنتين سنوياً على هذا التدبير.

إن كان لديك أية أسئلة بخصوص تلك الإجراءات، يرجى التواصل مع مدير أو ناظر مدرسة طفلك.

عدم التمييز والحقوق المدنية

تضمن قوانين تكافؤ الفرص التعليمية وعدم التمييز حماية حقوق الطلاب في المشاركة في جميع الأنشطة المتعلقة بتعليمهم. وينص بيان سياسة عدم التمييز الخاص بالمديرية التعليمية على الآتي:

لا تُميّز إدارة مدارس بوسطن العامة التعليمية في برامجها أو مرافقها أو وظائفها أو الفرص التعليمية التي تقدمها على أساس العرق أو اللون أو العمر أو السجل الجنائي (يُطلب استخراجها للاستعلام فقط) أو الإعاقة أو التشرد أو الجنس/النوع أو الهوية الجنسية أو الدين أو الأصل القومي أو النسب أو الميول الجنسية أو العوامل الوراثية أو الحالة العسكرية. كما لا تتسامح الإدارة التعليمية مع أي شكل من أشكال الانتقام أو التهديد أو التحرش القائم على التحيز الذي يحط من كرامة الأفراد أو يُقلل من قدرتهم على التعلم أو العمل.

وفيما يلي وصف مختصر لمختلف سياسات مناهضة التمييز ("النشرات") في إدارة مدارس بوسطن العامة التعليمية. للحصول على نسخة كاملة من تلك السياسات، يُرجى زيارة الرابط التالي: **bostonpublicschools.org/suptcirculars**. يظهر رقم نشرة مديرية الإدارة التعليمية ذو الصلة في نهاية كل ملخص سياسة وارد أدناه.

● إذا ظننت أنك مررت أو أن طفلك مر بموقف تعرضت فيه للتمييز ضدك على أساس الأصل العرقي أو النوع أو العرق أو الميول الجنسية أو الانتماء لأي من الفئات المحمية المذكورة آنفاً أو لأي شكل من أشكال سوء السلوك الجنسي، أو إذا كانت لديك أية أسئلة بخصوص سياسات عدم التمييز بالمديرية التعليمية، يرجى التواصل مع مكتب المساواة التابع للمديرية التعليمية (BPS) على الرقم 617-635-9650 أو عبر البريد الإلكتروني **bpsequity@bostonpublicschools.org**.

● ربما يخضع الطلبة والعاملون بالمدرسة، الذين ينتهكون سياسة المساواة والإنصاف بالمديرية التعليمية، لعقاب تأديبي ربما يتضمن / يصل إلى الفصل من المدرسة (بالنسبة للطلاب) أو الإقالة (بالنسبة للعاملين).

بيان عدم التمييز. تلتزم مديرية مدارس بوسطن العامة التعليمية بتوفير بيئة مناسبة للتعلم والعمل، يشعر فيها الأفراد من جميع الخلفيات والخبرات بالترحيب والتشجيع والانتماء والازدهار. تصمم BPS على ألا يكون التعصب أو التفرقة في المعاملة عائق أمام أي من طلابها أو معلمها في أي وقت.

لن تتسامح BPS مع السلوك التمييزي، بما في ذلك التخويف أو التهديد أو التحرش من الموظفين أو الطلاب أو أي شخص آخر يزور أو ينتمي إلى مجتمع التعلم. ويحظر أي سلوك انتقامي ضد أي شخص يبلغ عن الاشتباه في حادثة تحيز، أو تمييز، أو سلوك غير لائق، أو أي شخص يساعد في التحقيقات، أو قد مارس أي من حقوقه التي تكفلها له هذه الوثيقة. **EQT-1**

التمييز/مضايقة الطلاب. تحرم هذه الوثيقة التمييز بين الطلاب أو مضايقتهم، وذلك يتضمن التفرقة في المعاملة بين الطلاب، والأفعال أو الألفاظ المهينة التي ترهب الطالب أو تشعره بالتهديد وتخلق بيئة تعلم مسيئة للطلاب، أو منع الطالب من المشاركة في نشاط ما بسبب انتمائه لأي من الفئات المحمية. توضح هذه النشرة كيفية تقديم الشكاوى بخصوص حوادث التمييز المزعومة، بناءً على العرق، اللون، السن، الإعاقة، التشرد، الجنس/النوع، الهوية الجنسية، المعتقدات الدينية، الأصل القومي، الأسلاف، الثأر، الميول الجنسية، الجينات، أو الحالة العسكرية. **EQT-2**

سياسة سوء السلوك الجنسي. تنص هذه السياسات على أنه لن يتم التهوان إزاء حوادث سوء السلوك الجنسي، بما في ذلك التحرش الجنسي والاعتداء الجنسي، سواء كان مرتكب هذه الحوادث من العاملين بالمدرسة، أو الطلاب، أو طرف ثالث، كما لن يتم التهوان إزاء حوادث الانتقام ضد أي شخص يقوم بالإبلاغ عن حادثة سوء سلوك جنسي أو يشارك في التحقيقات المتعلقة بها. لن يتم التهوان إزاء جميع أشكال حوادث سوء السلوك الجنسي التي تتم داخل المدرسة، أو خلال أحد الفعاليات أو الأنشطة التي تنظمها المدرسة، أو أثناء رحلة الذهاب أو العودة من أو أحد الأنشطة التي تنظمها المدرسة. كما توضح هذه السياسات الإجراءات الواجب على الطلاب اتباعها للإبلاغ عن حوادث الاعتداء الجنسي. **EQT-3 and EQT-6**

عدم التمييز بين الطلاب بناءً على الهوية الجنسية. يقتضي قانون ولاية ماساتشوستس وإدارة مدارس بوسطن العامة التعليمية أن تكون جميع الفصول، والبرامج، والأنشطة المدرسية بالإضافة إلى حركات التعيين في المدارس خالية من جميع أشكال التمييز بناءً على النوع، أو الميول الجنسية، أو الهوية الجنسية. تورد هذه النشرة القواعد الإرشادية الواجب على المدارس وموظفي الأحياء اتباعها لخلق ثقافة توفر للعابرين والمتحولين جنسياً الشعور بالأمان، والدعم، والترحيب، والقدرة على المشاركة الفعالة، وتوفير فرص تعليم متكافئة لجميع الطلاب. **EQT-4**.

عدم التمييز ضد الطلاب ذوي الإعاقات. تلتزم BPS بسياسة عدم التمييز ضد الطلبة المؤهلين من ذوي الإعاقات، وفقاً للمادة 504 من قانون التأهيل لعام 1973، وقانون المواطنين الأمريكيين ذوو الإعاقات لعام 1990، وقانون عدم التمييز لولاية ماساتشوستس (القانون العام لولاية ماساتشوستس، M.G.L. 151B). لا يسمح بمنع أو استبعاد الطلبة ذوي الإعاقات من الاستفادة أو المشاركة في أي من البرامج أو الأنشطة بناءً على إعاقاتهم فقط. **SPE-21**

قانون الإنهاك. يجرم قانون ولاية ماساتشوستس المشاركة في ممارسات الإنهاك. والإنهاك هو أي سلوك أو منهج، سواء كان متعمداً أو نتيجة استهتار، يتم اتباعه بهدف الإضرار داخل أي مؤسسة طلابية، عامة أو خاصة، ويؤدي للإضرار بالسلامة الجسدية أو العقلية للطلاب أو أي فرد آخر. وتتضمن سياسة BPS بخصوص الإنهاك مناقشة لمسألة الالتزام القانوني الواقع على الفرد بإبلاغ سلطات إنفاذ القوانين حال علمه بأن أحد الأفراد يقع ضحية للإنهاك، أو حال وجوده في مكان وقوع مثل تلك الجريمة. **LGL-01**

مزيد من المعلومات

- اتصل بموظفي المساواة والإنصاف على الرقم 617-635-9650.
- **bpsequity@bostonpublicschools.org**
- مساعد مدير الإدارة التعليمية لشؤون المساواة والإنصاف
- مدير شؤون الامتثال ومنسق الباب التاسع
- مدير التدريب والتجهيزات
- منسق الخطة 504
- مدير المساواة
- مدير دعم طلاب مجتمع الميم (LGBTQ+)

مدونة القواعد السلوكية

القواعد المدرسية

لكل مدرسة مجموعة من القواعد الخاصة بها تسمى "القواعد المدرسية". للانتهاكات التي لا يمكن ردها بالتوقيف يجب على الطلاب اتباعها. ولا يجوز أن تتعارض القواعد المدرسية مع أي نشرة صادرة عن مديرية المديرية التعليمية أو مع مدونة القواعد السلوكية الصادرة عن المديرية التعليمية (BPS). فعلى سبيل المثال، قد يتوجب على الطلاب الاصطفاف والانصراف بهدوء إلى حصتهم التالية في إحدى المدارس الإعدادية. وفي مدرسة أخرى، قد يسمح للطلاب بالذهاب إلى الحصة التالية سيراً في مجموعات صغيرة. إذا قام أحد الطلاب بخرق واحدة أو أكثر من القواعد الخاصة بالمدرسة، فقد يخضع ذلك الطالب للتأديب المتدرج. قد يُخبر مدير المدرسة الطالب بين توقيع تعهد بتغيير سلوكه أو الاحتجاز المدرسي بعد انتهاء اليوم الدراسي. تتولى لجنة مؤلفة من إداريين المدرسة، ومعلميها، وأولياء الأمور كتابة القواعد الخاصة بالمدرسة، ويقوم مجلس المدرسة الاستشاري بمراجعة هذه القواعد كل ربيع. يشارك الطلاب أيضاً في هذه اللجان في المدارس الإعدادية والثانوية. يجب أن تعلق قائمة القواعد المدرسية في جميع الفصول وأن يتم تسليمها لجميع الطلاب في شهر سبتمبر من كل عام.

تؤمن مديرية مدارس بوسطن العامة التعليمية ("المديرية التعليمية" أو "BPS") إيماناً عميقاً بأن المجتمع المدرسي الآمن والإيجابي والداعم والتصالحي يعزز التعلم والطفولة وتنمية الشباب، ويقلل من الحاجة إلى اللجوء إلى الاستبعاد من المدرسة. وتشمل معالجة سلوكيات الطلاب العمل على فهم السياق والأنظمة التي يظهر فيها السلوك. وتمثل مدونة القواعد السلوكية أحد الجهود المتواصلة التي تبذلها بوسطن لتطوير مجتمعنا المدرسي ودعمه وتحسينه من أجل جميع الطلاب. تهدف المديرية التعليمية (BPS) إلى تعزيز انتشار ثقافة وإنشاء مجتمع يناهض العنصرية ويشجع التبادل الحر للأفكار ويعظم النمو الشخصي ويطور أصوات الطلاب بينما يتمسكون بحقوقهم الدستورية.

يستحق الطلاب إلى بيئة تعلم آمنة وصحية ومرحبة يتعلمون فيها. لضمان توفير هذه البيئة، تتبع جميع المدارس مدونة القواعد السلوكية الخاصة بمديرية مدارس بوسطن العامة التعليمية. وسوف نورد ملخصاً لمدونة قواعد السلوك في الصفحات التالية من هذا الدليل. من المفترض أن تتسلم نسخة من القواعد المدرسية الخاصة بالمدرسة التي يذهب إليها طفلك مع هذا الدليل. وكلاهما بالغ الأهمية. يمكنك الاطلاع على مدونة قواعد السلوك عبر موقعنا. انظر "كيفية الوصول لمدونة القواعد السلوكية" صفحة 42.

مدونة القواعد السلوكية بالإدارة التعليمية (BPS)

يجب على كل مدرسة الالتزام بمدونة قواعد السلوك الخاصة بـ BPS. وتورد المدونة مجموعة القواعد الواجب على الطلاب اتباعها. بينما تختلف القواعد المدرسية من مدرسة لأخرى، إلا إنه لا يجوز أن تتعارض أي قاعدة مدرسية مع مدونة القواعد السلوكية. تؤكد مدونة القواعد السلوكية على النهج الوقائية والإيجابية في التعامل مع السلوكيات. تحتوي كل مدرسة على نظام دعم متعدد المستويات يهدف إلى تلبية الاحتياجات الاجتماعية والعاطفية والسلوكية للطلاب، وإلى إبقاء الطلاب في المدرسة. تنطبق القواعد المدرسية وقواعد مدونة القواعد السلوكية على سلوكيات الطلاب أثناء وجودهم في المدرسة وأثناء التعلم عن بُعد أو عبر الإنترنت وفي بعض استخدامات الإنترنت و/أو وسائل التواصل الاجتماعي خارج المدرسة، التي تتسبب في، أو من المرجح أن تتسبب في، تعطيل جوهرى أو تدخل ملموس في الأنشطة المدرسية و/أو الحفلات المدرسية وفي الأنشطة المُمارَسة تحت رعاية المدرسة، وفي طريقهم إلى المدرسة وأثناء عودتهم منها (في الحافلة المدرسية وفي محطة توقف الحافلات المدرسية، وفي وسائل المواصلات التابعة لهيئة النقل "MBTA" وأثناء المشي).

انتخبنا من إعداد نسخة جديدة ومُنقَّحة من مدونة القواعد السلوكية للعام الدراسي 2021-2022 وتقديمها. النسخة المُنقَّحة من مدونة القواعد السلوكية لعام 2022 متوفرة على الرابط التالي:

bostonpublicschools.org/code-of-conduct

إذا كانت هناك أية أسئلة أو مخاوف حول مدونة القواعد السلوكية، وعلى وجه التحديد حول الإبعاد الطارئ أو الإجراءات القانونية الواجبة الاتباع أو الطعون على التوقيف / الفصل، يرجى الاتصال بمكتب مساعدة مديرة المديرية التعليمية على الرقم 6755-635-617.

لا تفوت الامتيازات المدرسية!

تتاح للطلاب فرص المشاركة في العديد من المهام والأنشطة المدرسية، مثل الرحلات الميدانية، والاحتفالات، والعروض، وأعياد الفصول، وحفلات الرقص في نهاية العام الدراسي، ومراسم التخرج، بالإضافة للعديد من الأنشطة والامتيازات الأخرى. المشاركة في هذه الأنشطة يعد امتيازاً يجب أن يستحقه الطالب، وليس "حقاً". سيقوم مدير المدرسة/قائد المدرسة في بداية كل عام دراسي بإخطار كل أولياء الأمور/الأوصياء/مقدمي الرعاية بالامتيازات الفردية في المدرسة، مثل المجالس واستخدام المتاجر المدرسية وتناول وجبات الغداء خارج الحرم المدرسي وحالات السماح بمرور الطلاب الذين يحضرون إلى المدرسة متأخرين وقواعد الزي المدرسي وغيرها، وكيف ترتبط بالتوقعات العامة من الطلاب. وقد يفقد الطلاب هذه الامتيازات إذا انتهك القواعد المدرسية أو مدونة القواعد السلوكية. يملك قائد المدرسة سلطة حرمان الطالب من الاشتراك في تلك المهام والأنشطة الخاصة أو تقييد مشاركته فيها.

الحرمان من خدمات النقل

يُحرَم الطلاب الذين تتسبب أفعالهم في تعريض الآخرين للخطر أو أنفسهم للخطر أو تستمر في تعريض الآخرين للخطر أو أنفسهم للخطر في وسائل

النقل المُقدَّمة من المدرسة، بما يشمل وسائل النقل التابعة لهيئة (MBTA)، من خدمة النقل إلى المدرسة و/أو منها حرماناً مؤقتاً. ويُستخدم إجراء إخراج الطالب من الحافلة المدرسية كملاذ أخير للحفاظ على سلامة الطلاب. قد يُحرَم الطلاب من الحصول على خدمة النقل فقط للسماح للمديرية التعليمية (BPS) أو الطالب أو ولي أمر الطالب أو الوصي عليه أو مقدم الرعاية بوضع خطة السلامة في الحافلة المدرسية التي قد تتضمن، على سبيل المثال لا الحصر، خطة تحديد مكان جلوس الطالب في الحافلة المدرسية. إذا تعذر على أحد أولياء الأمور أو الوصي أو مقدم الرعاية توفير وسيلة نقل للطالب، فيُعتبر إخراج الطالب بمثابة توقيف للطالب ومنعه من دخول المدرسة، ويجب اتباع إجراءات التوقيف. قد يتمتع الطلاب أصحاب الهمم بوسائل حماية إضافية مرتبطة بخدمة النقل. (انظر نشرة مديرية المديرية التعليمية رقم (SPE-15)).

التوقيف

التوقيف قصير الأجل هو عدم السماح للطالب بالذهاب إلى المدرسة لعدد محدود من الأيام الدراسية. بالنسبة للطلبة الذين يبلغ عمرهم 15 عاماً أو أقل، يمكن أن تصل مدة التوقيف قصير المدى إلى ثلاثة أيام دراسية على

عملية الفصل من المدرسة

1. في بعض الحالات، حين يرتكب أحد الطلاب جريمة أو إساءة توجب الفصل، يجوز لقائد المدرسة إصدار أمر بإبعاد الطالب إبعاداً طارئاً لأسباب تتعلق بالسلامة.
2. يستمع قائد المدرسة إلى الشهود ويطلع على الأدلة خلال جلسة الاستماع المتعلقة بفصل الطالب. يجوز لولي الأمر/الوصي/مقدم الرعاية إحضار وكيل أو محامي إلى جلسة الاستماع. إذا طلبت خدمة الترجمة الفورية أو تقرر بالفعل تقديمها، ستوفر المدرسة مترجماً فوراً لأولياء الأمور/الأوصياء/مقدمي الرعاية الذين يتحدثون بلغة أساسية غير الإنجليزية. يجب أن تقوم المدرسة بتسجيل الجلسة وأن يكون هذا التسجيل متاحاً لولي الأمر/الوصي/مقدم الرعاية أو للطالب عند الطلب.
3. يُرسل قائد المدرسة بعد جلسة الاستماع التوصية الخطية إلى قائد العمليات لمراجعة الإجراءات القانونية. إذا تقرر فصل الطالب من المدرسة، يجب إرسال إخطار كتابي بذلك إلى ولي الأمر/وصي/مقدم الرعاية.

الطعن في قرار التوقيف أو الفصل. إذا لم يوافق ولي الأمر/الوصي/مقدم الرعاية على قرار الفصل من المدرسة، يمكنه الطعن على القرار أمام مديرية المديرية التعليمية (617-635-9057) خلال عشرة أيام دراسية. وستراس مديرية المديرية التعليمية جميع الطعون على قرارات الفصل من المدرسة. بالنسبة للطعون على قرارات التوقيف، ربما تعين مديرية المديرية التعليمية مسئولاً يترأس جلسة الاستماع.

خلال فترة الفصل وبعدها. سيحظى أي طالب يُتخذ قرار بتوقيفه من المدرسة لمدة تزيد على عشرة أيام متتالية -سواء كان طالباً في المدرسة أم من خارجها- بفرصة الحصول على خدمات تعليمية وإحراز تقدم أكاديمي لاستيفاء المتطلبات والشروط المحلية ومتطلبات وشروط الولاية، وذلك عن طريق خطة الخدمة التعليمية المطبقة على مستوى المدارس. حين تنتهي مدة فصل الطالب، يجب على ولي الأمر/الوصي/مقدم الرعاية (أو الطالب نفسه إذا كان عمره 18 عاماً أو أكثر) التوجه إلى أحد مراكز الترحيب بالمديرية التعليمية "BPS" وإعادة تسجيل الطالب في مديرية مدارس بوسطن العامة التعليمية. لن يُعاد قيد الطالب بالمدرسة التي فصلَ منها إلا إذا أوصى قائد المدرسة بذلك وقت إصدار قرار الفصل.

انظر مركز "ساكسيد بوسطن"
(Succeed Boston) في صفحة رقم
28 للاطلاع على الممارسة التصالحية
المشاركين في أفعال مخالفة لمدونة
القواعد السلوكية.

العقاب الجسدي

لا يحق لأي عامل بالمدرسة معاقبة طالب بالضرب أو الدفع أو استخدام القوة البدنية بموجب قانون الولاية وسياسة لجنة المدارس. يجوز للعاملين في المدرسة استخدام قدر معقول من القوة البدنية لكبح طالب في الحالات التالية فقط (1) سيكون التدخل غير البدني غير فعال أو لم يكن فعالاً، و/أو (2) إذا اعتقد العاملون أن أفعال الطالب قد تؤدي إلى إصابة الطالب أو أشخاص آخرين إصابة بدنية، (3) إذا كانت هذه القوة المعقولة ضرورية لحماية طالب أو عضو آخر في المجتمع المدرسي من اعتداء أو أذى بدني خطير ووشيك. يجب على موظف البرنامج الذي نفذ إجراءً لكبح الطالب إخطار مدير/قائد المدرسة شفهيًا بالإجراء المنفذ في أقرب وقت ممكن، وخطياً من خلال إعداد تقرير يجب تقديمه خلال مدة لا تتجاوز اليوم الدراسي التالي.

التوالي. بالنسبة للطلبة الذين يبلغ عمرهم 16 عاماً أو أكثر، يمكن أن تصل مدة التوقيف إلى خمسة أيام دراسية متوالية. يرجى ملاحظة أنه لا يمكن توقيف الطلاب في الصفوف K0-2. بالنسبة لطلاب الصفوف 3-5. تقتصر المخالفات التي تتطلب توقيف الطالب على أي مما يلي:

- إذا كان الطالب متهمًا بالاعتداء على زميل أو موظف.
- إذا كان الطالب متهمًا بحيازة سلاح خطير.
- إذا كان الطالب متهمًا بحيازة أدوية خاضعة للرقابة.
- إذا كان الطالب متهمًا بسوء السلوك الجنسي.
- إذا كان الطالب متهمًا بانتهاك الحقوق المدنية.
- إذا كان الطالب متهمًا بالتلثم المتكرر.

التوقيف طويل الأجل هو التوقيف لمدة عشرة أيام متتالية أو تراكمية. سيحظى أي طالب يُتخذ قرار بتوقيفه من المدرسة لمدة تزيد على عشرة أيام متتالية -سواء كان طالباً في المدرسة أم من خارجها- بفرصة الحصول على خدمات تعليمية وإحراز تقدم أكاديمي لاستيفاء المتطلبات والشروط المحلية ومتطلبات وشروط الولاية، وذلك عن طريق خطة الخدمة التعليمية المطبقة على مستوى المدارس. يُسجل طلاب المرحلة الإعدادية (المتوسطة) الموقوفين من المدرسة لفترة طويلة الأجل أو المفصولين منها في برنامج المرحلة الإعدادية طويلة الأجل (Long Term Middle School Program). بينما يُسجل طلاب المرحلة الثانوية في برنامج بديل للمدرسة الثانوية. عندما تنتهي فترة توقيف الطالب الطويلة الأجل، يجوز للطلاب العودة إلى المدرسة نفسها إذا وافق على ذلك قائد المدرسة أو ولي الأمر/الوصي/مقدم الرعاية (أو الطالب الذي يبلغ 18 عاماً أو أكبر).

عملية التوقيف والإجراءات القانونية الواجبة الاتباع. يجب على قائد المدرسة عقد جلسة استماع داخل المدرسة يحضرها الطالب وولي الأمر/الوصي/مقدم الرعاية قبل إصدار قرار بتوقيف الطالب. يجب على المدرسة تسليم ولي الأمر/الوصي/مقدم الرعاية إخطاراً كتابياً بموعد جلسة الاستماع باللغة الإنجليزية وباللغة المستخدمة في المنزل. ويطلع قائد المدرسة خلال جلسة الاستماع على الأدلة ويقرر إن كان يجب وقف الطالب أم لا. في حالة اعتراض الطالب أو ولي الأمر/الوصي/مقدم الرعاية على قرار التوقيف، يمكن لهم التوجه إلى مسؤول الاستماع بمكتب المشرف العام للطعن في القرار خلال 10 أيام دراسية.

في بعض الحالات، قد يتم توقيف الطالب قبل عقد جلسة الاستماع. يمكن تطبيق هذا الإبعاد الطارئ فقط في حالة اتهام الطالب بارتكاب إساءة توجب الفصل من المدرسة عندما يشكل وجود الطالب في المدرسة خطراً مستمراً على الأفراد داخل المدرسة أو على منشأتها، أو يعطل بجدية العملية التعليمية، وحسب تقدير قائد المدرسة، وعندما لا يوجد بديل متوفر لتخفيف الخطر أو التعطيل. لا يجوز توقيف الطالب حتى نهاية الفترة المتبقية من اليوم الدراسي إلا في حالة الإبعاد الطارئ. يجب على قائد المدرسة قبل إبعاد الطالب إبعاداً طارئاً إخطار ولي الأمر/الوصي/مقدم الرعاية. يجب اتخاذ الترتيبات اللازمة لنقل الطالب بأمان إلى المنزل. وستصدر المدرسة الإشعار الخطي والشفهي المطلوب، وستعقد جلسة الاستماع التأديبية خلال يومين (2) دراسيين. يجب تسجيل الإبعاد الطارئ في نظام (Aspen) / نظام (SIS).

الفصل من المدرسة

الفصل من المدرسة هو وقف الطالب عن الذهاب إلى المدرسة والمشاركة في الأنشطة داخل فصولها أو الأنشطة التي تنظمها المدرسة لمدة تزيد عن تسعين يوماً أو لمدة غير محددة أو بصورة نهائية. يجوز فصل الطالب من المدرسة بسبب حيازته سلاحاً خطيراً أو حيازته مواد خاضعة للرقابة أو التعدي على أحد أفراد هيئة التدريس أو اتهامه بارتكاب جريمة أو إدانته بارتكابها، إذا قرر قائد المدرسة أن الحضور المتواصل للطالب في المدرسة سيؤثر تأثيراً ضاراً بصورة ملحوظة على السلامة العامة للمدرسة.

(BPS) سياسات الإدارة التعليمية

مدونة القواعد السلوكية

الانتهاكات يمكن أن تؤدي إلى توقيف أو فصل الطالب

يمكن طرد الطالب لمدة تصل إلى عام دراسي واحد في حالة ارتكاب أحد أو بعض هذه الجرائم فقط:

- حيازة سلاح خطير.
- حيازة مادة خاضعة للرقابة.
- الاعتداء على أحد أفراد هيئة التدريس.
- شكوى بارتكاب جنائية أو شكوى بارتكاب جنحة أو الإدانة بارتكاب جنائية أو جنحة.

يمكن توقيف الطالب لارتكابه أحد هذه الانتهاكات:

- الاعتداء على موظفي المدرسة.
- سوء السلوك الجنسي.
- الاعتداء على أي شخص.
- الاعتداء والضرب على أي فرد الذي ينتج عنه أي إصابات بدنية، إلا في حالة الدفاع عن النفس.
- الإضرار بالسلامة البدنية أو العقلية/النفسية لشخص آخر عن طريق استخدام القوة أو التهديد عبر أية وسيلة تواصل، بما يشمل الوسائل التكنولوجية (مثل التمرن والتتمر الإلكتروني والإذلال).
- إشعال النار أو محاولة القيام بذلك.
- تشجيع القتال البدني عن طريق تنظيم و/أو التحريض على القتال، أو عن طريق نشر منشورات بذلك المحتوى.
- حيازة الأسلحة النارية والأسلحة الخطيرة والأغراض التي لا يمكن استخدامها استخداماً معقولاً.
- التمرن والتتمر الإلكتروني.
- السلوك القائم بالمتحيز وسوء السلوك الجنسي.
- حيازة الكحول والتبغ والمواد المحظورة الأخرى واستخدامها.
- توزيع أو حيازة أي مادة خاضعة للرقابة تُصرف بوصفها طبية أو بدونها.
- ويحظر استخدام منتجات التبغ، التي تشمل على سبيل المثال لا الحصر، السجائر الإلكترونية وأدوات تعاطي المخدرات ومنتجات السجائر الإلكترونية في الممتلكات المدرسية أو في الأنشطة التي ترعاها المدرسة أو في وسائل النقل التي توفرها المدرسة.
- توزيع منتجات السجائر الإلكترونية أو استخدامها.
- السرقة والتخريب.
- إلحاق الضرر بالممتلكات المدرسية أو الممتلكات الخاصة أو سرقتها، بما يشمل التلاعب بالسجلات المدرسية.
- الاستخدام غير المقبول للشبكات، بما يشمل أنظمة الاتصال بالإنترنت والبريد الإلكتروني (البريد الإلكتروني).
- الوجود في جزء من المبنى المدرسي أو الأرض المدرسية التي يُحظر على الطلاب الوجود فيها.
- مغادرة المبنى المدرسي والأنشطة التي ترعاها المدرسة بدون إذن، بما يشمل الرحلات الميدانية أو الحرم المدرسي.
- السماح لأي شخص بالدخول أو الخروج مرة أخرى إلى المبنى المدرسي وهو غير مُصرَّح له بذلك، بما يتضمن فتح الأبواب، بهدف تجنب بروتوكولات السلامة المدرسية.
- منع أي جزء في المدرسة من تشغيله تشغيلاً آمناً باستخدام القوة البدنية أو محاولة القيام بذلك.
- التسبب عمداً في حدوث تعطيل كبير في تشغيل المدرسة أو تعليم طلاب آخرين أو التدخل تدخلاً جوهرياً يعطل التشغيل. ويشمل ذلك الاستخدام المتكرر غير المُصرَّح به للهواتف الخلوية.
- التهديد بوجود قنبلة.
- سحب/الإبلاغ عن إنذار حريق غير صحيح.

ملاحظة: هذه القائمة واردة أعلاه للاسترشاد فقط. يرجى الرجوع إلى الفقرة السابعة من مدونة القواعد السلوكية للاطلاع على القائمة الكاملة للإساءات والعقوبات.

يبدل قائد المدرسة جهوداً معقولة لإبلاغ والد الطالب/الوصي/مقدم الرعاية شفهياً بضبط النفس خلال 24 ساعة من الحدث، ويجب إبلاغ الوالد/الوصي/مقدم الرعاية بتقرير كتابي يرسل إما في غضون ثلاثة أيام عمل من فترة التقييد إلى عنوان بريد إلكتروني يقدمه الوالد للإبلاغ عن الطالب، أو بالبريد العادي في موعد لا يتجاوز ثلاثة أيام عمل في المدرسة من فترة ضبط النفس. وسيخضع أي موظف يستخدم قوة غير معقولة للتأديب.

الطلاب من ذوي الاحتياجات الخاصة

تطبق قواعد السلوك على جميع الطلاب. وهناك إجراءات محددة لعمليات كبح وتأديب الطلبة من ذوي الإعاقات. يمكنك الاطلاع على هذه الإجراءات عبر موقع BPS. وهي موصوفة في نشرة مديرة المديرية التعليمية رقم (SPE-15). ويمكن تحميلها وطباعتها. كما يمكنك الحصول على نسخة من هذه الوثيقة عند الطلب في مدرسة طفلك إن كنت تفضل ذلك. كما يتم توضيح هذه الإجراءات في كتيب حقوق أولياء الأمور الذي تستلمه عند تسجيل طفلك في برنامج التعليم الفردي (IEP).

كيف يمكن لأولياء الأمور المساعدة

يمكنك كولي أمر مساعدة طفلك على اتباع القواعد والحفاظ على الأمان في المدرسة عن طريق:

- تحمل جزء من المسؤولية عن سلوك طفلك في المدرسة، أو الأنشطة التي تنظمها المدرسة، أو خلال رحلة الذهاب أو العودة من المدرسة
- إعداد طفلك لتحمل مسؤولية الذهاب إلى المدرسة وسلوكه فيها
- زرع أفكار ومواقف إيجابية داخل الطفل تجاه نفسه، والآخرين، والمدرسة، والمجتمع
- التواصل مع العاملين في المدرسة بخصوص طفلك
- حضور الاجتماعات الفردية والجماعية الرسمية
- إدراك أن العاملين بالمدرسة لديهم الحق في تطبيق سياسات لجنة مدارس بوسطن (Boston School Committee)
- التصرف بصورة حضارية وغير معرّقة عند زيارة المدرسة.
- التأكد من عدم حيازة طفلك لأي شيء غير لائق أو غير مناسب للمدرسة أثناء تواجده فيها.

كيفية الوصول لمدونة القواعد السلوكية

- تفضل بزيارة الرابط التالي: bostonpublicschools.org/code-of-conduct.
- تفضل بزيارة الرابط bostonstudentrights.org وتحميل تطبيق الهاتف المحمول. هذه النسخة الموجزة والمبسطة من مدونة القواعد السلوكية (Code of Conduct)، والتي قامت مجموعة من الطلاب بتطويرها، تحتوي أيضاً على معلومات بخصوص حقوق الطلاب ومسؤولياتهم وموارد المساعدة القانونية.
- لطلب نسخة مطبوعة، تواصل مع أي مركز ترحيب تابع للإدارة التعليمية (BPS) (صفحة 5) أو مكتب مديرة الإدارة التعليمية (على الرقم 617-635-9050 أو البريد الإلكتروني superintendent@bostonpublicschools.org).

استخدام التكنولوجيا داخل المدرسة

أنا أعني أن التنكر، والخداع، وانتحال شخصية أخرى، جميعها أفعال ممنوعة. هذا يتضمن، ولا يقتصر على، إرسال رسائل البريد الإلكتروني، أو إنشاء الحسابات، أو نشر الرسائل أو أي محتوى آخر على شبكة الانترنت (مثال: النصوص، الصور، الملفات الصوتية أو المرئية) باسم شخص آخر.

7. أنا مسئول عن حماية أمن شبكة مديرية مدارس بوسطن العامة التعليمية. لن أحاول تجاوز إعدادات الأمان أو إعدادات غريبة المحتوى، أو التدخل في عمل الشبكة عن طريق تثبيت أي برامج غير قانونية، بما في ذلك برامج مشاركة الملفات، والبرامج التجريبية، والبرامج المجانية على أجهزة الكمبيوتر الخاصة بالمدرسة.

8. أنا مسئول عن حماية ممتلكات المدرسة. أنا أعني أن أعمال التخريب محظورة. هذا يتضمن، ولا يقتصر على، تخريب، أو تعديل، أو التمكن من أي من المعدات، أو البرامج، أو الملفات، أو الإعدادات الخاصة بأي من أجهزة الكمبيوتر أو موارد التكنولوجيا بالمدرسة. أنا أعني أنني أحتاج لتصريح من مدير المدرسة أو أحد المعلمين قبل استخدام الأجهزة الإلكترونية الشخصية التي أحضرها إلى المدرسة، وذلك يتضمن، ولا يقتصر على، أجهزة تخزين البيانات (مثل ذاكرات التخزين من نوع USB).

9. أنا مسئول عن احترام ملكيات الأشخاص الآخرين عبر الإنترنت. سوف أمتثل لقوانين حقوق الطبع والنشر. لن أعدي على الملكية الفكرية للآخرين أو أسرق أي من أعمالهم بدون تنويه والحصول على موافقتهم. لن أقوم بتحميل أي محتوى محمي بحقوق الطبع والنشر بشكل غير قانوني، وذلك يتضمن (على سبيل المثال وليس الحصر) الموسيقى والأفلام.

10. أنا مسئول عن اتباع القواعد المدرسية عند نشر أي شيء عبر الإنترنت. سوف أتبع جميع القواعد والإرشادات التي تضعها BPS و/أو التي يضعها المدرسين عند نشر المهام المدرسية على شبكة الانترنت (مثال: على المواقع، أو المدونات، أو مواقع الويكي، أو منتديات النقاش، أو مواقع البث الإذاعي، أو بث مقاطع الفيديو). أنا أعني أن نشر أية معلومات شخصية عن نفسي، بما في ذلك (على سبيل المثال وليس الحصر): اسمي، عنواني، رقم هاتفي، أو مدرستي يعد أمرًا غير آمن. لن أقوم بنشر أية صور لأي من الطلاب مع ذكر اسمهم الأول والآخر على أي موقع على شبكة الانترنت، وذلك يتضمن (ولا يقتصر على) المواقع، وشبكات التواصل الاجتماعي، والمدونات، ومواقع الويكي، ومنتديات النقاش، بدون تصريح من ولي الأمر أو من الطالب نفسه (إن كان سنة 18 سنة فما فوق).

توفر إدارة مدارس بوسطن العامة التعليمية (BPS) للطلاب والعاملين بالمدرسة العديد من الموارد التكنولوجية. ويجب أن يقتصر استخدام هذه الموارد على الأغراض التعليمية فقط. توضح سياسة الاستخدام المقبول (AUP) في الإدارة التعليمية (BPS) قواعد الاستخدام المسؤول والأنشطة الممنوعة عند استخدام وسائل التكنولوجيا، بما في ذلك الشبكات، والأجهزة الإلكترونية، وموارد شبكة الانترنت. تم وضع هذه السياسة بمشاركة المسؤولين في BPS، والطلاب، وأولياء الأمور، والشركاء المجتمعيين، والشرطة المدرسية، والمستشار القانوني لـ BPS. ويتم تطبيقها على جميع مستخدمي شبكة BPS، بما في ذلك العاملين والطلاب والزائرين. اعتمدت لجنة المدارس سياسة استخدام مقبول (AUP) جديدة في ربيع 2014 لتغطية العديد من وسائل التكنولوجيا الحديثة التي تستخدمها مدارسنا في فصولها المدرسية أو ترغب في استخدامها في المستقبل.

يجب على جميع الطلاب اتباع جميع القواعد والشروط المدرجة أدناه، وكذلك القواعد والشروط المقررة شفهيًا من جانب معلمي أو مديري الإدارة التعليمية (BPS)، وإظهار حسن المواطنة والسلوك الأخلاقي على الدوام.

سياسة الاستخدام المقبول للتكنولوجيا، بما يشمل الإنترنت الاستخدام المسؤول (خاص بالطلاب)

1. أنا مسئول عن حساب جهاز الكمبيوتر الخاص بي وحساب البريد الإلكتروني الخاص بي. أنا أعني أن كلمات السر شخصية ولا يجب مشاركتها مع أي شخص آخر. أنا أعني أنني مسؤول عن جميع الأنشطة التي تتم من خلال حسابي. لن أسمح للآخرين باستخدام اسم المستخدم وكلمة السر الخاصين بحسابي، ولن أحاول استخدام اسم المستخدم وكلمة السر الخاصين بحسابات الآخرين. أنا أعني أنني إذا حاولت الحصول على كلمة السر الخاصة بشخص آخر أو الاستيلاء على حسابه، فأنا بذلك أقوم بانتهاك القانون. أنا أعني أنه من الضروري أن أقوم بتسجيل الخروج من جهاز الكمبيوتر قبل مغادرته حتى لا يتمكن شخص آخر من استخدام كلمة السر الخاصة بي.

2. أنا مسئول عن لغتي. سوف أقوم باستخدام لهجة وألفاظ ملائمة في رسائل البريد الإلكتروني، والمنشورات على شبكة الانترنت، وجميع أشكال الاتصال الرقمية الأخرى الخاصة بي. لن أقوم باستخدام الألفاظ البذيئة أو الفاحشة أو أي لهجة غير مقبولة وفقًا لما يحدده المسؤولين في المدرسة.

3. أنا مسئول عن الطريقة التي أعامل بها الآخرين. سأستخدم البريد الإلكتروني ووسائل الاتصال الأخرى استخدامًا مسؤولًا. (مثل المدونات ومواقع الويكي والدرشة والرسائل الفورية ومنتديات النقاش وغيرها) لن أقوم بإرسال أو نشر أي رسائل مضايقة أو تحرش، أو تعليقات تمييزية أو تحقيرية بخصوص الآخرين، أو الاشتراك في التنمر، أو المضايقة، أو أية تصرفات أخرى معادية للمجتمع بينما أكون في المدرسة أو خارجها.

4. أنا مسئول عن استخدامي لشبكة مديرية مدارس بوسطن العامة التعليمية. سوف أقوم باستخدام الموارد التكنولوجية الخاصة بـ BPS بشكل مسؤول. لن أقوم بالبحث، أو استرجاع، أو حفظ، أو نشر، أو عرض أي مواد تحرض على كراهية، أو مهينة، أو فاحشة. لن أقوم بالبحث، أو استرجاع، أو حفظ، أو نشر أية صور أو معلومات تخص الأسلحة باستخدام أيًا من موارد BPS التكنولوجية إلا بتصريح من أحد المسؤولين/المعلمين كجزء من مشروع مدرسي.

5. أنا مسئول عن سلوكي في جميع المواقع الإلكترونية. أنا أعني أن سلوكي على شبكات التواصل الاجتماعي يجب ألا يكون له أي تأثير سلبي على بيئة التعلم في المدرسة، أو زملائي، أو المعلمين، أو المديرين.

6. أنا مسئول عن التواصل بصراحة أثناء استخدامي لشبكة الانترنت.

تعرف على المزيد من المعلومات عن

قواعد الإدارة التعليمية (BPS) للسلامة على الإنترنت

للاطلاع على مزيد من المعلومات عن سياسة الاستخدام المقبول (Acceptable Use Policy) للطلاب والأسر:

bostonpublicschools.org/technology

(انظر فقرة سياسة الاستخدام المقبول)

(BPS) سياسات الإدارة التعليمية

متطلبات الإقامة للطلاب

بيان الإقامة في مدينة بوسطن

يجب على أولياء الأمور الحاضنين والأوصياء القانونيين لطلاب إدارة مدارس بوسطن العامة التعليمية، والطلاب البالغين 18 عامًا أو أكثر، التوقيع على بيان يخضع لعقوبات الحنث باليمين يفيد بأنهم مقيمون قانونيون في مدينة بوسطن. كما يجب عليهم الموافقة على إبلاغ BPS إذا قاموا بتغيير محل إقامتهم خلال العام الدراسي.

إذا انتقل الطالب خارج مدينة بوسطن أثناء العام الدراسي

- يمكن لطلبة المدارس الثانوية البقاء في مدرستهم الحالية بمدينة بوسطن إذا تم تغيير محل الإقامة بعد بداية الصف الثاني عشر.
- الطلاب في المرحلة التمهيدية (kindergarten) وحتى الصف 11 والذين ينتقلون خارج مدينة بوسطن في يوم 30 أبريل أو قبله يتم إخراجهم من المدرسة على الفور.
- الطلاب في المرحلة التمهيدية (kindergarten) وحتى الصف الحادي عشر والذين ينتقلون خارج مدينة بوسطن في يوم 30 أبريل أو قبله يمكنهم استكمال العام الدراسي في مدرستهم الحالية. وسوف يتم إخراجهم من المدرسة في نهاية العام الدراسي.
- لا توفر BPS خدمات النقل للطلبة الذين يسكنون خارج حدود مدينة بوسطن.

إنفاذ متطلبات الإقامة

عندما تشبه الإدارة التعليمية أن أسرة إحدى طلاب الإدارة التعليمية (BPS) تعيش خارج مدينة بوسطن، سيجري تحقيق. يجوز للإدارة التعليمية (BPS) الاشتباه في أن طفل لا يقيم في مدينة بوسطن إذا -على سبيل المثال- عادت رسائل البريد إلى مرسلها بسبب العنوان الخاطئ، أو كانت المستندات المقدمة من ولي الأمر لإثبات محل الإقامة غير متسقة أو مثيرة للشك، أو إذا جاءت معلومة من مسئول مدرسي أو مكالمة من مجهول تفيد بذلك. وبالإضافة للتحريات على العائلات المشتبه في عدم إقامتها بمدينة بوسطن، سوف يقوم محقق الإقامة بالتحقق من إقامة عدد محدود من الطلبة الذين يتم اختيارهم عشوائيًا من مدارس المتفوقين والمدارس الأخرى. وسيعمل محقق الإقامة أيضًا مع وكالات خارجية أخرى للحصول على المعلومات ذات الصلة بمحل إقامة الطالب (الطلاب). ربما يخضع الطلاب المشتبه بإقامتهم خارج مدينة بوسطن من حين لآخر لعمليات تفتيش في وسائل المواصلات التابعة لهيئة (MBTA).

ماذا يحدث للطلاب الذي ينتهك سياسة محل الإقامة؟

في حال ثبوت انتهاك طالب لسياسة الإقامة، سيطرد هذا الطالب من المدرسة حتى يتلقى إخطارًا من إدارة مدارس بوسطن العامة التعليمية. إضافة إلى الطرد من المدرسة، ستفرض إدارة مدارس بوسطن العامة التعليمية غرامة على الأسرة بناء على تكاليف الخدمات التعليمية والخدمات ذات الصلة التي تلقاها الطالب، وربما تفرض عقوبات أخرى عليها مثل اتخاذ إجراء قانوني أو منع منح أو جوائز معينة. يمكن لولي أمر الطالب الذي يتم فصله بسبب محل الإقامة الطعن في القرار وطلب الاستئناف. ربما يُسمح للطلاب البقاء في المدرسة خلال فترة الطعن. انظر صفحة 9 "موازنة طفلك".

خط إرشاد الإقامة

617-635-9609

يمكنك الاتصال لترك معلومة مجهولة للإرشاد عن الطلبة ولا يقع محل إقامتهم (BPS) المسجلين بالإدارة التعليمية داخل مدينة بوسطن.

يحق للطلاب الذين يعيشون في مدينة بوسطن فقط التسجيل والحضور في مدارس إدارة مدارس بوسطن العامة التعليمية، وفقًا لسياسة الإدارة التعليمية (BPS) وبما يتسق مع الفقرة 5 في الفصل 76 في مدونة القوانين العامة بولاية ماساتشوستس. محل إقامة الطلاب الأقل من 18 عامًا هو محل الإقامة القانوني لولي الأمر/الوصي الحاضن للطفل. يمكن للطلبة من سن 18 فما فوق تقديم محل إقامة مختلف عن محل إقامة أولياء الأمر/الأوصياء لأسباب تتعلق بالذهاب إلى المدرسة.

"محل الإقامة" هو المكان الذي يعيش فيه الشخص بشكل دائم. لا يمكن اعتبار السكن المؤقت في مدينة بوسطن بغرض التسجيل في إحدى مدارس إدارة مدارس بوسطن العامة التعليمية "محلًا للإقامة".

لا تنطبق سياسة الإقامة هذه على الطلاب الذين يعانون من التشرد. للاستفسارات، يرجى الاتصال بمكتب المستشار القانوني على الرقم 617-635-9320.

إثبات محل الإقامة بمدينة بوسطن

لتسجيل طالب في إحدى مدارس إدارة مدارس بوسطن العامة التعليمية، يجب على ولي أمر الطالب أو الوصي القانوني عليه تقديم مستندي اثنتين لإثبات الإقامة في مدينة بوسطن من القائمة المدرجة أدناه. يجب أن تكون جميع الوثائق مطبوعة مسبقًا بما في ذلك الجزء الخاص باسم وعنوان ولي الأمر/الوصي (أو الطالب نفسه إن كان عمره 18 عامًا فما فوق). تتطلب الوصاية القانونية مستندًا إضافية من محكمة أو وكالة معتمدة. يجب أن تكون جميع الأسماء في المستندات المطلوبة هي نفسها. إذا كان هناك اختلاف في الاسم، يُرجى تقديم المستندات القانونية التي توضح تغيير الاسم.

يجب ألا تكون الوثيقتان المقدمتان من نفس الهيئة.

- فاتورة مرافق (ليس فاتورة المياه أو الهاتف المحمول) مؤرخة خلال 60 يومًا الماضيين
- عقد إيجار جاري أو اتفاقية الفقرة 8 أو نموذج إفادة من المالك الخاص بالإدارة التعليمية (BPS) (متوفرة على الرابط التالي: bostonpublicschools.org/residencypolicy) لا يزيد تاريخه عن عام واحد.
- سند ملكية، أو بيان دفع قسط عقاري مؤرخ خلال الـ 60 يومًا الماضيين، أو فاتورة دفع الضريبة العقارية خلال العام الماضي
- استمارة W2 صادرة خلال هذا العام، أو كعب راتب مؤرخ خلال آخر 60 يوم.
- كشف حساب بنكي أو بطاقة ائتمان مؤرخ خلال آخر 60 يوم.
- خطاب من هيئة حكومية مقبولة* مؤرخ خلال آخر 60 يوم.
- الوكالات الحكومية المعتمدة: Departments of Revenue (قسم الإيرادات)، Children and Family Services (DOR)، (خدمات الطفل والأسرة)، Transitional Assistance (DCF)، (المساعدة الانتقالية)، Youth Services (DTA)، (خدمات الشباب)، Social Security (DYS)، (الضمان الاجتماعي)، أي وثيقة عليها اسم كومونولث ماساتشوستس - Commonwealth of Massachusetts.

الإقامة للمتقدمين لمدرسة الاختيار

للاطلاع على قوانين محل الإقامة الاستثنائية الخاصة بالتقديم في مدارس المتفوقين الثلاثة بالمدينة: Boston Latin Academy، و Boston Latin School، و John D. O'Bryant School of Mathematics and Science - انظر صفحة 27.

التسجيل في المدرسة - ابدأ مبكرًا لتعرف اختيارك

- للاطلاع على معلومات كاملة عن كيفية التسجيل في المدرسة، تفضل بزيارة الرابط التالي bostonpublicschools.org/register، أو اتصل بأي مركز ترحيب (انظر صفحة 5)، أو احصل على نسخة من مجلة اختيار المدارس الخاصة بنا "Discover Boston Public Schools" المتوفرة في المدارس ومراكز الترحيب وفروع مكتبة بوسطن العامة.

أيام معاينة المدرسة

خلال أيام معاينة المدرسة في نوفمبر وحتى يناير- ترحب المدارس بالزائرين في أيام محددة وتقوم بتنظيم الأنشطة التي تساعد أولياء الأمور على اتخاذ قرارات مستنيرة حول مدرسة طفلهم التالية.

- ✓ يرجى زيارة موقع BPS لمزيد من المعلومات حول تواريخ أيام معاينة المدارس لكل مدرسة. إذا كنت لا تستطيع زيارة المدرسة في أحد تلك التواريخ، تواصل مع المدرسة لترتيب ميعاد لزيارتك.

يسمح لأولياء الأمور، والذين يعملون كموظفين بدوام كامل في مدينة بوسطن، باستقطاع حتى أربع ساعات من وقت العمل يقوم خلالها بزيارة المدارس في أيام معاينة المدرسة. ولكي يستحق هذا الامتياز، يجب أن يكون للموظف طفل قد يسجل في إحدى مدارس BPS لأول مرة، أو طالب حالي في BPS يتقدم لأحد الصفوف الانتقالية (التمهيدية، أو الصف السادس، 6، أو الصف السابع 7 أو الصف التاسع 9) في مدرسة جديدة. ذلك الوقت يكون "مدفوع الأجر" ولن يتم خصمه من رصيد العطلات أو الإجازات المرضية أو الشخصية. يجب على الموظف المسموح له بذلك الامتياز، إبلاغ مكتب الموارد البشرية قبل استخدامه. بالإضافة إلى ذلك، وبموجب مرسوم أذونات زيارة المدارس للأباء بمدينة بوسطن، الفصل 12:13.3 Parental School Leave Ordinance، يسمح لأولياء أمور طلاب المرحلة التمهيدية وحتى الصف الثاني عشر بأخذ أذونات تصل إلى 21 ساعة لكل عام دراسي من أجل زيارة مدارس أبنائهم. بوجه عام، يجب على أولياء الأمور زيارة المدارس في أيام العطلات أو الإجازات الشخصية أو الوقت التعويضي (comp time). يتم تطبيق هذا المرسوم على أصحاب العمل الذين يعمل لديهم 25 موظفًا أو أكثر في نفس الموقع. يجب على ولي الأمر إخطار الموظف بموعد زيارته مسبقًا.

لمزيد من المعلومات، انظر نشرة مديرة الإدارة التعليمية رقم (SUP-03) المرتبطة بـ "زيارات أولياء الأمور للمدارس" المتوفرة على الرابط التالي: bostonpublicschools.org/suptcirculars

النقل والحالات الاستثنائية الأخرى

- **طلبات النقل الاختيارية.** يمكن لولي أمر الطالب أو الطالب بنفسه إن كان عمره 18 عامًا فما فوق طلب النقل إلى مدرسة أخرى. يمكن طلب النقل الاختياري -الذي لا يكون نتيجة لتغيير محل الإقامة أو أية أسباب تتعلق بالأمان أو التأديب أو أية أسباب برنامجية- خلال التواريخ التالية:
- الصفوف K0-K2: حتى نهاية شهر يناير 2023
- الصفوف 1-12: حتى نهاية شهر نوفمبر 2022
- تنتهي أيضًا صلاحية قوائم الانتظار بعد هذه التواريخ.
- طلب النقل الاختياري، قم بزيارة أقرب مركز ترحيب خاص بـ BPS. يجب

يوجد أكثر من 120 مدرسة في مدينة بوسطن، وجميعها تقدم فرص متميزة. ووفقًا لسياسة التسجيل بمدارس بوسطن العامة (BPS)، تتوفر للعائلات مجموعة كبيرة من المدارس التي يمكن لهم الاختيار من بينها. ومع ذلك فإن هذه الاختيارات "غير مضمونة". يتم اختيار الطلاب لتسجيلهم في المدارس عن طريق القرعة وتكون الأولوية للمتقدمين من الطلاب الذين لديهم إخوة أو أخوات في نفس المدرسة بالفعل.

تبدأ طلبات التسجيل والنقل للعام الدراسي 2023-2024 في يناير 2023. ونشجع الأسر على تقديم طلباتهم خلال المرحلة الأولى للتسجيل في الصف الدراسي المتقدم إليه الطفل للحصول على أفضل فرصة للالتحاق بالمدرسة التي يريدونها.

إذا كان طفلك يبدأ المرحلة التمهيدية في العام القادم أو كان في أعلى صف في مدرسته الحالية، فنحن ننصح بأن تبدأ بالبحث خلال هذا الخريف لمعرفة المزيد عن خيارات المدارس المتاحة لك.

خلال الخريف:

Discover Boston Public Schools

- اعرف المدارس المتاحة لك التقدم إليها. بموجب خطة التسجيل في المدارس الخاصة بالمقاطعة، خيارات المدارس المتاحة لك تكون محددة بناء على عنوان منزلك. يرجى زيارة discoverbps.bostonpublicschools.org للاطلاع على قائمة خيارات المدارس المخصصة لك.
- فكر فيما تبحث عنه في المدرسة التي تريدها مثلًا لبرامج المخصصة، إنجازات الطلاب، هيكل المراحل الدراسية (K-6، K-10)، وحجم المدرسة.

نوفمبر وحتى أوائل يناير:

- اعرف أكثر عن كل مدرسة في القائمة المخصصة لك. لا تعتمد فقط على ما تسمعه من أصدقائك وأفراد عائلتك. كل مدرسة تختلف عن الأخرى، وقد تتغير المدارس بمرور الزمن. احصل على أحدث المعلومات عن كل مدرسة إلكترونيًا عبر الرابط DiscoverBPS.org أو الرابط bostonpublicschools.org/schools وفي مجلة "Discover Boston Public Schools" التي تصدر في نهاية شهر ديسمبر في المدارس ومراكز الترحيب التابعة للإدارة التعليمية (BPS) وفروع مكتبة بوسطن العامة وعلى موقعنا الإلكتروني. انظر أيضًا بطاقة تقرير جودة المدارس الخاصة (انظر صفحة 57) التي تحتوي على معلومات مفصلة عن كل مدرسة.
- احضر معرض الإدارة التعليمية (BPS) على مستوى المدينة. هذا المعرض فرصة رائعة للأسر والطلاب المحتملين لمقابلة مديري المدارس والموظفين. ويوفر للأسر فرصة لمعرفة المزيد من المعلومات عن خيارات المدارس، التي تتضمن المنهج الدراسي الخاص بالإدارة التعليمية (BPS) وبرامج ما بعد اليوم الدراسي والألعاب الرياضية والروح المدرسية.
- قم بزيارة المدرسة خلال "أيام معاينة المدرسة" (التفاصيل في هذه الصفحة). تلك هي الطريقة المثلى لتكوين فكرة عن "مناخ" المدرسة والمُتوقع من طلابها.
- قم بالتقديم خلال أول فترة للتسجيل للمرحلة التي يتقدم إليها طفلك. إذا كانت هذه هي أول سنة لطفلك في BPS، فيستعين عليك التقديم في واحد من مراكز الترحيب الخاصة بالإدارة التعليمية (BPS). تأكد من إحضار اثباتين لمحل إقامتك (انظر صفحة 47)، وسجل التطعيمات الخاص بطفلك، وشهادة ميلاد، جواز سفر أو استمارة 94-I، بطاقة تحقيق الشخصية الخاصة بولي أمر الطالب، ونسخة من السجل المدرسي للطالب في مدرسته السابقة (إن وجدت).

(BPS) سياسات الإدارة التعليمية

التسجيل في المدرسة

في جميع الإجراءات تقديم وثيقة هوية مصورة (بطاقة تحقيق الشخصية). قبل ملء الاستمارة، تأكد من وجود مقعد شاغر في المدرسة التي تطلب النقل إليها. **نقل الطلاب لضمان سلامتهم.** من الضروري في بعض الأحيان نقل طالب إلى مدرسة أخرى لضمان توفير بيئة تعليمية آمنة لهذا الطالب. تتم إجراءات نقل الطالب لضمان سلامته من خلال مدرسته. (انظر صفحة رقم 37، سلامة الطلاب والطوارئ.)

التوقيف والفصل طويل الأجل. يجوز للمديرية التعليمية نقل طلاب المرحلة الابتدائية إلى مدرسة أخرى لأسباب تأديبية. بينما لا يُنقل طلاب المرحلتين الإعدادية والثانوية إلا إلى برامج بديلة.

تغيير العنوان: إذا تغير عنوان الطالب، وكانت مدرسته الحالية واحدة من خيارات المدارس المطروحة له بناءً على عنوانه الجديد، يمكن له البقاء في مدرسته، ولكن يمكن أن يؤثر ذلك على أحقيته في خدمات النقل بالحافلة المدرسية الصفراء. إذا تغير عنوان الطالب ولم تكن مدرسته الحالية واحدة من خيارات المدارس المطروحة له بناءً على عنوانه الجديد، فقد يتوجب عليه تغيير المدرسة. ومع ذلك فإنه يمكن السماح للطلاب بالبقاء في مدرسته حتى آخر مرحلة بها إذا قدم ولي أمره موافقة كتابية على توفير وسيلة نقله من وإلى المدرسة. إذا طلبت الأسرة الانتقال بسبب تغيير العنوان، سنحاول إلحاق الأشقاء بمدرسة واحدة إذا وُجدت مقاعد شاغرة.

الطلاب الذين يعانون من التشرد. يحق للطلاب الذي صارت أسرته بلا مأوى البقاء في المدرسة التي يذهب إليها الآن أو الذهاب إلى مدرسة في المديرية التعليمية أو البلدة الجديدة التي تعيش فيها أسرته مؤقتًا. وتقدم المديرية التعليمية أيضًا برنامجًا مُخصصًا لتوفير موارد ودعم للطلاب الذين يعانون من التشرد. للاطلاع على مزيد من معلومات، اتصل بشبكة موارد تعليم المشردين (HERN) التابعة للمديرية التعليمية (BPS) على الرقم 617-635-8037. **الطلاب الكبار في العمر.** سيُحال الطلاب البالغين 20-21 عامًا إلى مركز إعادة الإشراف (Re-Engagement Center) لمناقشة خيارات التسجيل. وهذا يشمل الطلاب الحاليين وكذلك الطلاب الجدد أولئك الذين يعيدون التسجيل في BPS. ولكن يجوز لمديري المدارس السماح لبعض الطلاب بالبقاء في المدرسة الثانوية الحالية. كما يملك الطلاب حق الطعن على قرار مدير المدرسة بإحالتهم إلى مركز إعادة الإشراف (Re-Engagement Center) عن طريق التواصل مع دائرة خدمات الترحيب على الرقم 9046-635-617.

سياسة تعيين المدارس

اعتمدت BPS في تعيين الطلاب من مرحلة رياض الأطفال وحتى الصف 8 على سياسة تعيين الطلاب بحسب قرب منزل الطالب من المدرسة. تظل جميع مدارسنا الثانوية فهي خيارات متاحة لجميع الطلاب على مستوى المدينة.

تعتمد خطة المدرسة الأقرب للمنزل على منزل الطالب كنقطة بداية.

- توفر BPS لكل أسرة قائمة مخصصة من خيارات المدارس استنادًا إلى عنوان المنزل. وتضم هذه القائمة كل مدرسة تقع في نطاق دائرة قطرها ميل واحد من منزلها، إضافة إلى المدارس القريبة -حسب الحاجة- بناءً على مستوى إطار الجودة المدرسية (SQF). تعرف على المزيد من المعلومات عن إطار (SQF) عبر الرابط التالي: schools.org/schoolquality. ويضمن هذا وصول كل أسرة إلى المدارس العالية الجودة بغض النظر عن المكان الذي تسكن فيه.
- وقد تتسع القائمة، حسب الحاجة، لتشمل مدارس بها K0، وصف فصل الأعمال المتقدمة (AWC)، ومميزات أخرى، وذلك للتأكد من إمكانية حصول كل طفل على مقعد في مدرسة في قاتمته/ها. ويُطلق عليها اسم "المدارس المختارة".
- وقد تختار الأسر أيضًا أي مدرسة في عموم المدينة. وقد تفضل بعض الأسر أيضًا خيارات إقليمية.
- يجب على كل أسرة اختيار ستة مدارس على الأقل وأغلب الأسر سيكون لديها ما بين 10 و 14 خيار.
- تستخدم خطة المدرسة الأقرب للمنزل خوارزمية تشبه البانصيب؛ ولذلك لا يمكننا أن نضمن التحاق مقدم الطلب بأحد اختياراته المفضلة.
- لا يمكننا ضمان الالتحاق في فصول الصف (K0) أو الصف (K1) بسبب محدودية المقاعد.
- الطلاب الذين يتقدمون بطلبات الالتحاق بـ K0، K1، والصف 6 و السابع 7 و الصف 9 في يناير لديهم فرصة أفضل للالتحاق بمدارسهم المفضلة. تبدأ فترة التسجيل والنقل في فبراير للطلاب الذين يتقدمون بطلب التقديم لـ K2 وجميع الصفوف الأخرى.

تقدير أهمية الأسرة

تواصل خطة المدرسة الأقرب للمنزل العمل من أجل إبقاء الأسر معًا. وعلى هذا النحو، تشمل الخطة الأولوية الممنوحة للأخوة. لا يمكن لـ BPS أن تضمن التحاق الأشقاء بمدرسة محددة، ورغم ذلك فأولوية الأخوة هي الأولوية القصوى، وذلك يعني أننا لا ندخر جهدًا في حدود سياساتنا لإبقاء الأسر معًا.

دعم متعلمي الإنجليزية والطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة

تضم خطة المدرسة الأقرب للمنزل (Home-Based plan) مجموعات مجتمعية من الخيارات المدرسية لضمان أن الطلاب يمكنهم التسجيل في المدارس التي تقدم برامج نوعية أقرب إلى المنزل. طلاب متعلمي اللغة الإنجليزية لديهم إمكانية الوصول إلى المدارس الموجودة في قائمة المدارس الأقرب إلى المنزل، فضلًا عن خيارات البرنامج في تجمعهم السكني على نطاق أوسع. يمكن للطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة اختيار مدارسهم من قائمة المدارس الأقرب إلى المنزل تبعًا لاحتياجاتهم أو أن يُلحقوا ببرنامج بالتجمع السكني الذي يقيمون به إذا ما استدعى برنامج تعليمهم الفردي خدمات خاصة أو مستوى محدد من الخدمات. ولا يزال يوجد عدد قليل من البرامج مُعَمَّم على مستوى المدينة.

قبل زيارة مدرسة

ترحب المدارس بالزائرين معظم أيام الدراسة. من الأفضل الاتصال قبل الزيارة للتأكد من وجود شخص متفرغ ليتجول معك في المدرسة ويجيب على أسئلتك. اعرف إذا كان هناك أوقات مخصصة للزوار من أجل القيام بجولة في المدرسة ومقابلة مدير المدرسة.

لمزيد من المعلومات

- اتصل بأحد مراكز الترحيب التابعة للإدارة التعليمية (BPS) المدرجة في صفحة 5.
- greatschools.org/find-a-school/slideshows/3469-choosing-an-elementary-school.gs

التسجيل في المدرسة

يمكنك الاطلاع على مزيد من التفاصيل عن الخطة ومعرفة الخيارات المدرسية عند قراءة مجلتنا (Discover BPS).

ما هي "الأولويات؟"

في بعض الأحيان لا تملك المدرسة مقعدًا شاغراً لكل طالب أورها كاختيار. وعندما يحدث ذلك، يعين الكمبيوتر الطلاب على أساس الاختبارات والأولويات. أولوية الأشقاء هي واحدة من أهم أولوياتنا. وهناك أيضاً أولويات أخرى مثل أولوية مركز التعليم المبكر (EEC) / مركز التعلم المبكر (ELC)، وأولوية المدرسة الحالية، وأولوية المقيمين/غير المقيمين في حي "إيست بوسطن".

● أولوية الأشقاء

نسعى دائماً لإلحاق أطفال الأسرة الواحدة بنفس المدرسة إذا طلب ولي الأمر ذلك. إذا كنت ترغب في التحاق أطفالك بالمدرسة نفسها، اسأل موظفي مركز الترحيب كيفية تقديم طلب أولوية الأشقاء. ولكن أحياناً لا يوجد في المدرسة مكان شاغر لجميع الأشقاء المتقدمين لها، لذا لا يمكننا ضمان التحاق الأشقاء بالمدرسة نفسها. تأكد من إدراج أولوية الأخ عندما تتقدم بالطلب أول مرة.

● أولوية المدرسة الحالية

تعطي أولوية المدرسة الحالية الأولوية للطلاب في برنامج موجود في مدرسته على طالب آخر في مدرسة مختلفة. على سبيل المثال: سيحصل طالب مسجل حالياً في الصف 3 في مدرسة (Hennigan School) على أولوية الالتحاق بدورة الأعمال المتقدمة (AWC) للصف الرابع في مدرسة (Hennigan) مقارنة بطلب آخر مسجل في الصف 3 في مدرسة (Mendell School) اختار الالتحاق ببرنامج (AWC) في مدرسة (Hennigan).

● أولوية طلاب مركز التعليم المبكر (EEC) / مركز التعلم المبكر (ELC) المتقدمين للصف 2

سيلتحق الطلاب، الذين أكملوا الصف الأول في مركز تعلم مبكر (ELC) أو مركز تعليم مبكر (EEC) غير المخصص له مدرسة انتقالية، بالمقاعد المتاحة في الصف 2 قبل الطلاب الجدد المتقدمين لدخول المديرية التعليمية (BPS) أو الطلاب المتقدمين بطلبات نقل من مدرسة ابتدائية لأخرى.

عند تعيين هؤلاء الطلاب إلى مقاعد الصف 2، بما في ذلك التعيينات من قوائم الانتظار، يتم مراعاة العوامل المعتادة، بما في ذلك فترة التسجيل عند تقدم الطلاب و أي أولويات أخرى ورقمهم العشوائي. قد تضم الاستثناءات مقاعد لبرنامج متعلمي الإنجليزية، وخدمات لبعض الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة.

● أولوية المقيمين/غير المقيمين في حي "East Boston"

يضمن طلاب التعليم العام في حي "إيست بوسطن" بسبب موقعه الفريد، الذين سيبدأون الدراسة في الصف (K2)، الالتحاق بمدرسة في حي "إيست بوسطن" إذا اختاروا ذلك.

○ القوائم اختيار المدرسة المخصصة لطلاب شرق بوسطن سوف تشمل جميع المدارس في شرق بوسطن.

○ يتمتع سكان حي "East Boston" بالأولوية على المتقدمين غير المقيمين في حي "East Boston" فيما يتعلق بتخصيص مقاعد في المدارس الواقعة في حي "East Boston". قد تشمل قائمة الاختيار المخصصة للطلاب أيضاً بعض المدارس خارج حي "East Boston"، ولكن لن تنطبق الأولوية على هذه المدارس.

○ نظراً لأن هذه الأولوية تحد من وصول غير المقيمين في بوسطن والذين قد يكون لهم مدارس في بوسطن الشرقية على قوائمهم، سيكون لهؤلاء الطلاب أيضاً أولوية على طلاب شرق بوسطن في أي مدارس غير تابعة لبوسطن في قوائم اختيارهم.

● أرقام عشوائية

يعطي الكمبيوتر لكل طلب رقم عشوائي. تستخدم الأرقام العشوائية "لكسر التساوي" بين الطلاب الذين لديهم نفس الأولويات للمدرسة. كيف يعمل هذا الأمر؟ لنفترض أن هناك مقعد واحد شاغر في K2 في Kenny School. وتم إلحاق جميع المتقدمين الذين لديهم أشقاء. وقد سجل ثلاث طلاب إضافيين، بدون أولوية الأخوة، مدرسة Kenny كخيارهم الأول. سيتم إلحاق الطالب الذي لديه أدنى ("أفضل") رقم عشوائي. وسيتم وضع الطلاب الآخرين في قائمة الانتظار.



سجلات الطلاب

يحتوي **سجل الطالب** على جميع المعلومات المتعلقة بالطلاب، وتحتفظ به إدارة مدارس بوسطن العامة التعليمية بأي صيغة منظمة على أساس اسم الطالب أو بطريقة يسهل من خلالها تحديد الطالب تحديداً فردياً.

وتتضمن نسخة الطالب أو **السجل الدائم** اسم الطالب وتاريخ الميلاد والعنوان والسنوات والمراحل التي أكملها والدورات والدرجات التي حصل عليها. يتم الاحتفاظ بالسجل الدائم لمدة 60 عاماً بعد أن يترك الطالب النظام المدرسي.

جميع السجلات الأخرى المتعلقة بالطلاب هي **سجلات مؤقتة** ويتم تدميرها بعد سبع سنوات بعد أن يترك الطالب النظام، بناءً على إخطار كتابي للطلاب أو ولي الأمر / الوصي. ويحق للطلاب المتخرجون ولأولياء الأمور/الأوصياء الحصول على سجل مؤقت عند مغادرة BPS أو قبل تدميره. يجوز لهم طلب الحصول على السجل عن طريق الاتصال بإدارة مدرستهم الحالية أو مدير المبنى المدرسي في آخر مدرسة كان الطالب يرتادها. يجب على الوالد / ولي الأمر أو الطالب التوقيع على نموذج إصدار السجل الخاص بالسجل.

ويحق لولي أمر أي طالب أو الطالب الذي دخل المرحلة الثانوية أو الذي بلغ 14 عاماً على الأقل فحص سجل الطالب عند طلب ذلك. يجب أن يستلم ولي الأمر أو الطالب السجل في خلال مدة لا تتجاوز عشرة أيام من تقديم الطلب. كما يمكنه طلب تفسير السجل بواسطة شخص آخر أو تعديله من قبل المدير. اتصل بمدرسة طفلك إذا كنت ترغب في رؤية سجل الطالب الخاص بطفلك.

ومع ذلك، بمجرد أن يبلغ الطالب 18 عاماً، يجب أن يحصل الآباء على موافقة كتابية من الطالب لفحص السجلات أو استلامها.

لمزيد من المعلومات حول سجلات الطلاب:

● نشره مديرة الإدارة التعليمية رقم (LGL-7) وعنوانها "إجراءات سجلات الطلاب".

● www.doe.mass.edu/lawsregs/advisory/cmr23qanda.html?section

(BPS) سياسات الإدارة التعليمية

سجلات الطلاب

السجلات الصحية للطلاب

بموجب القوانين واللوائح الرسمية والفيدرالية الخاصة بسجل الطالب، تخضع السجلات الصحية للطلاب لحماية سرية خاصة. على الرغم من أن السجل الصحي للطلاب جزء من السجل المؤقت، ولكن لا يمكن الاطلاع عليه بسهولة مثل النسخة أو السجل المؤقت. عامة، ممرضة المدرسة هي فقط من لديها كامل الصلاحية للاطلاع على معلومات السجل الطبي للطلاب في السجل المؤقت. للحصول على مزيد من المعلومات حول متى يسمح القانون بكشف بعض المعلومات الصحية دون موافقة ولي الأمر لموظفي المدرسة، غير الممرضة، انظر نشرة المشرف (Superintendent's Circular) LGL-16، "معلومات الصحة العامة (Student Health Information)"، على موقع BPS.

الحصول على سجلات الطلاب السابقين لـ BPS

يستطيع الطلاب السابقين لـ BPS الحصول على نسخة تفضل بزيارة الموقع الإلكتروني للإدارة التعليمية (BPS) للاطلاع على مزيد من التفاصيل والحصول على نسخة من نموذج طلب سجل الطالب:

[bostonpublicschools.org/request-transcript](https://www.bostonpublicschools.org/request-transcript)

إذا كانت مدرستك الثانوية ما زالت مفتوحة...

املاً نموذج طلب سجل الطالب وأرسله إلى المدرسة عن طريق الفاكس أو البريد. معلومات الاتصال بكل مدرسة منشورة على صفحة قوائم المدارس على موقع BPS.

إذا تم إغلاق مدرستك الثانوية...

● اتصل بخط طلب نسخة سجل الطالب للمدارس المغلقة بالمديرية التعليمية (BPS) على الرقم 617-635-7327

● اطبع واملأ "استمارة طلب نسخة" من:

[bostonpublicschools.org/request-transcript](https://www.bostonpublicschools.org/request-transcript)

وأرسلها بالبريد إلى: مكتب التدريس وتكنولوجيا المعلومات
مديرية مدارس بوسطن العامة التعليمية

2300 شارع "واشنطن ستريت"، روكسبري، ماساتشوستس، الرمز البريدي: 02119

● أو عن طريق إرسالها بالفاكس : 617-635-9164
● اطلب نسخة سجل الطالب عبر الإنترنت من موقع:

bpsma.scribder.com

سجلات الطالب الذي ترك مديرية مدارس بوسطن العامة التعليمية

عندما يترك طالب مدارس بوسطن العامة ليلتحق بمدرسة لا تتبع BPS، سترسل BPS سجل الطالب إلى المدرسة الجديدة مباشرة. ضع في اعتبارك أنه عندما ينتقل طالب إلى مدرسة جديدة خلال فصل الصيف، قد يستغرق ولي الأمر عدة أيام أو أسابيع للحصول على السجل من المدرسة. يعمل الموظفون في المباني المدرسية لساعات محدودة جداً في يوليو وأغسطس.

الكشف عن المعلومات الخاصة بالطالب

عادةً، غير مسموح قانوناً لأي فرد أو منظمة بالحصول على معلومات من سجل الطالب دون إذن خطي من ولي الأمر أو الطالب المؤهل لذلك. ومع ذلك، يوجد القليل من الاستثناءات التي تسمح للمدارس بالكشف عن المعلومات الخاصة بالطالب دون موافقة ولي الأمر، وفي بعض الأحيان مع وجود إشعار بذلك، كما هو منصوص عليه في هذا الدليل. ومن أمثلة هذه الاستثناءات:

- بموجب قانون الولاية، عندما ينتقل طالب إلى مدرسة جديدة، يجوز نقل سجل الطالب (بما في ذلك سجل التعليم الخاص) إلى المدرسة الجديدة دون موافقة ولي الأمر، ما دام ولي الأمر قد استلم إشعاراً سنوياً بهذا القانون.
- قد يكون الكشف عن المعلومات ضرورياً لحماية صحة الشخص أو سلامته، ويمكن أن يطلب من خلال هيئة إدارة الأطفال والأسر لولاية ماساتشوستس (DCF)، أو إدارة خدمات الشباب (DYS)، أو ضابط المراقبة، أو غيرها من هيئات التعليم أو إنفاذ القوانين.
- وبموجب القانون الفيدرالي، تلتزم المقاطعات المدرسية العامة بالكشف عن أسماء وعناوين وأرقام هواتف طلاب المدارس الثانوية للعسكرية الأمريكية والقائمين على توفير خريجي التعليم العالي. ومع ذلك يحق لولي الأمر أو الطالب تقديم طلب كتابي بعدم الكشف عن هذه المعلومات. هناك طريقتان لتقديم مثل هذا الطلب:

- أكمل قسم "الإفصاح عن البيانات للجيش وموظفو الالتحاق بمؤسسات التعليم العالي" على الإنترنت عبر الرابط التالي:
[bostonpublicschools.org/contact](https://www.bostonpublicschools.org/contact)

○ قدم طلبك كتابةً إلى مدير المدرسة أو ناظر المدرسة عبر مذكرة خطية أو البريد الإلكتروني. ونظراً لأن القائمين على التوظيف يطلوبون هذه المعلومات في بداية السنة الدراسية، لذلك يجب تقديم الطلب الخاص بك بحلول 1 أكتوبر 2021 لتجنب الكشف عنها.

● يجب على الإدارات التعليمية للمدارس العامة بموجب قانون إصلاح التعليم بولاية ماساتشوستس الإفصاح عن أسماء طلابهم وعناوينهم إلى مدارس الشراكات التعليمية لأغراض الالتحاق. إذا كنت لا تريد الكشف عن هذه المعلومات، يرجى إكمال قسم "الكشف عن المعلومات للمدارس المستقلة (Charter Schools)" على الإنترنت في [bostonpublicschools.org/contact](https://www.bostonpublicschools.org/contact)

● تُفصح مديرية مدارس بوسطن العامة التعليمية عن المعلومات التالية بدون موافقة من ولي الأمر: اسم الطالب وسن الطالب

يقول "المجلس الاستشاري لطلاب بوسطن (Boston Student Advisory Council)"

تتحمل BPS مسؤولية التأكد من معرفة الطلاب وأولياء الأمور بحقوقهم في الانسحاب. بعد أن تفكر في خيارك، قد تقرر بأن تذهب إلى الخدمة العسكرية. يجب عليك أن تترك الحيل التي تستخدمها شركات التوظيف واحترس من المعلومات الغير كاملة أو الغير واضحة. لدينا الحق في اختيار مستقبلنا، ولكن لدينا أيضاً الحق في معرفة موقع أقدامنا.

والحي محل الإقامة وتواريخ الحضور في المدرسة. إذا كنت لا تريد الكشف عن هذه المعلومات دون الحصول على موافقتك، يجب إخطار المدير أو ناظر المدرسة بذلك بحلول 1 أكتوبر 2021. يمكنك أيضاً تحديث هذه المعلومات عبر موقعنا الإلكتروني:

[bostonpublicschools.org/familyguide](https://www.bostonpublicschools.org/familyguide)

يصف قانون ولاية ماساتشوستس [الفقرة (C.71)] في الفصل 71 في مدونة القوانين العامة لولاية ماساتشوستس (M.G.L.)، والفقرة (5)-(أ) في المادة 23.07 في اللائحة رقم 603 في مدونة اللوائح بولاية ماساتشوستس (CMR) الإجراءات التي من خلالها تفصح المدارس العامة عن معلومات سجل الطالب لأولياء الأمور غير الحاضنين. لمزيد من المعلومات، اذهب إلى: www.doe.mass.edu/news/news.aspx?id=3063

توجد نسخ متاحة من سياسات BPS بشأن سجلات الطلاب وحقوق أولياء الأمور والطلاب فيما يخص سجلات الطالب في كل مدرسة. يجوز لولي أمر أو طالب رفع شكوى لدى "مكتب الامتثال لسياسة الأسرة (Family Policy Compliance Office)" في "وزارة التربية والتعليم الأمريكية"

إذا كان لديك استفسار حول الفروض المنزلية أو إذا كنت أنت أو طفلك تشعر بالقلق إزاء قيمة أو كمية الفروض المسندة، اتصل بالمعلم أولاً، ثم المدير أو ناظر المدرسة.

التأخير

من المتوقع أن يسجل كل الطلاب حضورهم إلى المدرسة في الوقت المحدد كل يوم. يعتبر الطلاب الذين يصلون بعد بداية اليوم متأخرين. ويجب عليهم اتباع إجراءات المدرسة المتعلقة بالتأخير لكي يسجلوا حضورهم في هذا اليوم. وقد تعد المدارس الثانوية التأخير المفرط غياب. انظر صفحة 14 للاطلاع على مزيد من المعلومات (الالتزام بالمواعيد).

تنص سياسة لجنة المدارس في بوسطن (المعتمدة في 24 مايو 2006) على وجوب السماح للطلاب الذين يحضرون إلى المدرسة متأخرين بدخول المبنى المدرسي وعدم استبعادهم. ويجب على مديري المدارس ونظارها

(أ) مراجعة سياسات التأخير الحالية مع المجالس المدرسية، (ب) وضع عواقب مناسبة للتعامل مع تأخر الطالب وحوافز إيجابية لتشجيع الطلاب على الالتزام بالمواعيد، (ج) مراقبة الامتثال لتلك السياسات عن كثب.

خزائن الطلاب

تعين المدارس الإعدادية والمدارس الثانوية خزائن لكل طالب من أجل حفظ لوازمهم المدرسية وأمتعتهم الشخصية. لا تتوفر خزائن لطلبة المدارس الإعدادية في بعض مدارس K-8. توفر المدرسة أقفال ومفاتيح. لا يجوز للطلاب استخدام أقفالهم الخاصة. من المهم لأولياء الأمور والطلاب إدراك أن الخزائن تظل ملكاً لمدارس بوسطن العامة حين يستخدمها الطلاب. يحق لموظفي المدرسة البحث في الخزائن وفي أي متعلقات شخصية داخل الخزائن (مثل جيوب المعطف). تخضع الخزائن للتفتيش من قبل موظفي المدرسة على الأقل مرة واحدة سنوياً للتنظيف العام. كما تخضع الخزائن أيضاً للتفتيش عند

يقول "المجلس الاستشاري لطلاب بوسطن (Boston Student Advisory Council) ..."

سياسة الحضور والالتزام بالمواعيد تعبر عن احترام الطلاب وتعليمهم. رأت إدارة BPS أنه من الخطأ معاقبة الطلاب المتأخرين بإبقائهم خارج المدرسة. ما زالت المدارس بحاجة إلى مواصلة تطوير الحوافز الإيجابية التي ستجعل الطلاب يريدون الذهاب إلى المدرسة؛ على سبيل المثال: تحسين الثقافة المدرسية ودعم الطلاب المتأخرين بدلاً من الحبس أو العقوبة. والطلاب بحاجة لإظهار مدى أهمية التعليم لهم من خلال الحضور في الوقت المحدد.

الاشتباه في وجود مشكلة أمن أو سلامة. وفي حالة العثور على أي مواد غير قانونية أو محظورة أو يحتمل أن تكون خطرة أو العثور على أدلة على جريمة أثناء تفقد الخزائن سوف تُسلم هذه المواد إلى السلطات المختصة. لمزيد من التفاصيل حول إجراءات الخزائن، تحقق من الإجراءات المدرسية في مدرستك.

الهواتف المحمولة

تهدف سياسة إدارة مدارس بوسطن العامة التعليمية بشأن الهاتف المحمول إلى ضمان ألا يتعارض استخدام الهواتف المحمولة مع التعليم والتعلم أثناء اليوم الدراسي. وتُطبق هذه السياسة على جميع الطلاب المسجلين في جميع مدارس إدارة مدارس بوسطن العامة التعليمية على جميع المستويات، بما في ذلك المدارس التجريبية ومدارس "هوراس مان" المستقلة.

1. يُسمح للطلاب باستخدام الهواتف المحمولة خلال الأوقات التالية فقط:

- قبل وبعد ساعات المدرسة خارج أو داخل مبنى المدرسة؛
- خلال الأنشطة الرياضية أو أنشطة ما بعد الدوام المدرسي فقط بإذن المدرب أو المرشد أو مدير البرنامج؛

(U.S. Department of Education) "بسبب الانتهاكات المزعومة لحقوق الأسرة التعليمية" وقانون الخصوصية (FERPA) ولوائحها.

احتفالات التخرج

التخرج في المدرسة الثانوية مناسبة هامة للغاية وخاصة جداً. تسعى جميع مدارس BPS الثانوية إلى تكريم خريجيهما في احتفالات رسمية يتم خلالها تقديم الشهادات والمنح الدراسية والجوائز الأخرى. يمكن فقط للطلاب الذين استوفوا جميع متطلبات الترقية بالمدرسة الثانوية التابعة لـ BPS، واستوفوا متطلبات الولاية في تحديد الكفاءات واجتازوا اختبارات التقييم الشامل لولاية ماساتشوستس (MCAS) في فنون اللغة الإنجليزية (ELA) والرياضيات والعلوم والتكنولوجيا/الهندسة، أن يشاركوا في فعاليات احتفالات التخرج من المدرسة الثانوية وينالوا شهادة الدبلوم. أما الطلاب الذين لم يستوفوا متطلبات التخرج فلن يستطيعوا صعود المنصة ويتسلموا ورقة بيضاء بدلاً من شهادة الدبلوم. ويُستثنى من هذه السياسة ثلاث حالات فقط:

1. يُسمح للطلاب الذين أكملوا سنتين في برنامج تقني-مهني في Madison Park ونالوا شهادة الكفاءة (Certificate of Competence) بالمشاركة في احتفالات التخرج.
 2. سوف يتلقى طلاب التعليم الخاص، الذين يعانون من إعاقات كبيرة والذين يبلغون 22 عاماً ويخرجون من المدرسة الثانوية بناءً على أعمارهم وتحقق أهداف البرنامج التربوي الفردي (IEP)، شهادة حضور وسوف يُسمح لهم أيضاً بالمشاركة.
 3. ويجوز للطلاب الآخرين ذوي الاحتياجات الخاصة اختيار المشاركة إذا ما استوفوا الشروط التالية:
 - طالب لا يزيد عدد مرات غيابه الغير مبررة عن تسع مرات في السنة الدراسية السابقة
 - دخل الطالب اختبار نظام (MCAS) للصف 10 ثلاث مرات على الأقل في كل مادة لم ينجح فيها الطالب أو قَدَّم على الأقل محفظتي أعمال اثنين على الأقل في "التقييم البديل".
 - أكمل الطالب الصف 12 وهو في موقف جيد على النحو المُحدَّد في البرنامج التربوي الفردي (IEP)، واستوفى كل المعايير غير الأكاديمية التي وضعتها المدرسة والإدارة التعليمية (BPS).
- تعدّد العديد من المدارس اجتماعات في نهاية السنة لتحديد الطلاب الذين سيتم ترقيتهم من رياض الأطفال والصف الخامس والصف الثامن. ومع ذلك، فهذه الاحتفالات ليست احتفالات تخرج. وغير مقبول من المدارس تسميتها تخرج أو تسليم شهادات "دبلوم" أو الطلب من الطلاب ارتداء القبعات والعباءات. من المتوقع حضور جميع الطلاب إلى المدرسة حتى آخر يوم (اليوم 180) باستثناء المتخرجين الكبار من المدارس الثانوية — حتى لو كان حفل نهاية السنة سيقام قبل اليوم الأخير من المدرسة — وسيحصل الطالب الذي لن يحضر على علامة "غياب".

الواجب المنزلي

يؤمن معلمو مدارس بوسطن العامة بأن الطلاب سوف يحققوا نجاحاً أكاديمياً على الأرجح إذا ما قضى بعض الوقت في أداء فروض منزلية ذات مغزى. يبنى الواجب المنزلي على العمل المحقق في الفصل ويشجع على تنمية الانضباط الذاتي والمسؤولية الذاتية. وهذا يدعم أيضاً التعاون والتواصل بين الأسر والمدرسة.

يجب على كل طالب في BPS استلام فرض منزلي في كل يوم دراسي. انظر صفحة 18 (المدرسة الابتدائية) و صفحة 20 (المدرسة الإعدادية) و صفحة 22 (المدرسة الثانوية) للمبادئ التوجيهية للفروض المنزلية. المعلمون مسؤولون عن تعيين الفروض المنزلية.

(BPS) سياسات الإدارة التعليمية

يقول "المجلس الاستشاري لطلاب بوسطن (Boston Student Advisory Council) ..."

الهواتف المحمولة مهمة للعديد من الطلاب الذين يحتاجون إلى التواصل مع الأسرة أو وظائف ما بعد المدرسة. نحن بحاجة إليها، ولكن لا نريد إزعاج شخص آخر يتعلم. وضعت سياسة BPS الهاتف المحمول ومن أجل الطلاب وذلك لتحقيق توازن عادل بين احترام بيئة التعلم واحترام حقوق الطلاب.

- خلال الأنشطة المسائية أو أنشطة نهاية الأسبوع داخل مبنى المدرسة
- في الفصل المدرسي لأغراض تعليمية، بعد الحصول على إذن من المعلم.
- 2. غير مسموح باستخدام الهواتف المحمولة لأي غرض بما في ذلك المكالمات الهاتفية والرسائل النصية وغيرها من المهام. في أي وقت آخر في أروقة المدرسة لا يجب أن تكون الهواتف المحمولة مرئية خلال اليوم الدراسي
- 3. يجب غلق الهواتف المحمولة تمامًا (وليس تشغيل الوضع الصامت أو وضع الاهتزاز) أثناء اليوم المدرسي
- ستكون العقوبات المفروضة على الطلاب الذين ينتهكون هذه السياسة على النحو التالي:

- **المخالفة الأولى:** سوف يُصادر الهاتف المحمول ويُعاد إلى الطالب في نهاية اليوم الدراسي.
- **المخالفات الثانية واللاحقة:** سوف يُصادر الهاتف المحمول ويُعاد لولي أمر الطالب أو الوصي فقط. لن يسمح للطلاب بإحضار الهاتف المحمول إلى المدرسة طوال الفترة المتبقية من السنة الدراسية.
- **الانتهاكات المتكررة لهذه السياسة:** قد يخضع الطلاب لإجراءات تأديبية إضافية، تمثيًا مع مدونة قواعد السلوك.

الممتلكات الشخصية

يشعر الطلاب والعاملين في المدرسة بالانزعاج والاستياء عند سرقة أو ضياع ممتلكات شخصية ثمينة في المدرسة مثل: المجوهرات أو الألعاب أو الأجهزة الإلكترونية. ونحن نحث الأسر بشدة ليتأكدوا من عدم جلب الأطفال مقتنيات ثمينة للمدرسة. إذا تسببت مثل هذه المقتنيات في حدوث اضطراب، تسمح القوانين المدرسية للموظفين بأخذ هذه المقتنيات بعيدًا عن الطالب أثناء وجوده في المدرسة. وقد تنص القوانين المدرسية أيضًا أنه لا يجب إحضار أشياء محددة إلى المدرسة في المقام الأول. نحن لن ندخر جهدًا لإعادة جميع الممتلكات الشخصية للطالب أو ولي الأمر. ومع ذلك، نحن لا نتحمل مسؤولية استبدال الممتلكات المفقودة أو المسروقة، أو تعويض الأسرة عن قيمة تلك الممتلكات.

تقارير الأداء

تصدر المدارس تقارير الأداء في نهاية كل فترة محددة للتصحيح. وبصفة عامة، المدارس الابتدائية والصفوف K-5 في مدارس K-8 لديهم ثلاث فترات محددة للتصحيح. معظم المدارس الإعدادية والصفوف 6-8 في مدارس K-8، والمدارس الثانوية لديهم أربع فترات محددة للتصحيح. قد تطلب بعض مدارس K-8 أن يكون لديها نوع واحد من فترة التعليم لجميع مستويات الصف الدراسي. سوف تجد الفصول الدراسية في العام الدراسي 2022-2023 داخل الغلاف الخلفي لهذا الدليل. قد يطلب المجلس المدرسي وضع جول للفصول الدراسية يختلف عن الجدول الذي وضعه المكتب المركزي.

عادة ما يجلب الطلاب بطاقة تقرير الأداء الخاصة بهم إلى المنزل حتى يوقع عليها أولياء الأمور أو الوصي. ثم يعيده الطلاب إلى المعلم مرة أخرى. توزع بعض المدارس بطاقات تقارير الأداء في اليوم المفتوح أو في اجتماعات أولياء الأمور والمعلمين. في منتصف كل فترة تصحيح، يجب على المدارس إرسال إنذارات للمنزل مع الطلاب المعرضين للرسوب.

لمعرفة مستوى تقدم طفلك، اتصل بالمدرسة لتحديد موعد اجتماع بين ولي الأمر والمعلم. يمكن لمراكز الترحيب (Welcome Centers) الخاصة بـ BPS تقديم النصح حول كيفية عقد لقاء ناجح مع معلم طفلك. وهي مدرجة في صفحة 5. انظر أيضًا صفحة 10، "التحضير لاجتماع مثمر بين ولي الأمر والمعلم". ويمكن للأسر أيضًا مراقبة التقدم الأكاديمي لطفله عبر الإنترنت من خلال نظام معلومات الطلاب (SIS) عبر موقع بوابة الأسرة. يرجى زيارة الموقع الإلكتروني للحصول على التفاصيل، bostonpublicschools.org/Domain/192. وهناك أيضًا المزيد من المعلومات متاحة في مدرستك.

الألعاب الرياضية

هناك العديد من الفرص لطلاب المدارس الإعدادية والمدارس الثانوية في BPS للمشاركة في الألعاب الرياضية. الألعاب الرياضية في المديرية التعليمية (BPS) عضو في رابطة ماساتشوستس للألعاب الرياضية بين المدارس (MIAA)، ويجب أن تتوافق البرامج الرياضية للمديرية التعليمية مع جميع قواعد رابطة (MIAA). للمشاركة يجب على كل طالب رياضي أن يجتاز بنجاح الفحص البدني في غضون 13 شهرًا قبل بداية كل موسم رياضي وأن يكون لديه نموذج موقع من موافقة ولي الأمر ويحافظ على معدل الدرجات المؤهلة (GPA) ومعدل الحضور. يلزم قانون ماساتشوستس جميع الطلاب الرياضيين وأولياء أمورهم، وكذلك المدربين والمديرين الرياضيين وممرضات المدارس والأطباء معرفة عواقب إصابات الرأس والارتجاج من خلال برامج التدريب والمواد المكتوبة. سوف يحصل المتطوعون من الآباء وأولياء أمور/أوصياء الطلاب المشاركين في أي نشاط رياضي خارج المنهج الدراسي على المزيد من المعلومات من مدرستهم. ويمكن الاطلاع على نص القانون عبر الرابط التالي: malegislature.gov/Laws/GeneralLaws/PartI/TitleXVI/Chapter111/Section222

الفرص الرياضية في BPS

الخريف- سباق اختراق الضاحية، فرق التشجيع، كرة القدم الأمريكية، كرة القدم، الكرة الطائرة، **الشتاء-** كرة السلة، هوكي الجليد، المضمار الداخلي، السباحة، المصارعة **الربيع-** البيسبول، المضمار الخارجي، كرة البيسبول، الكرة اللينة، الكرة الطائرة، التنس

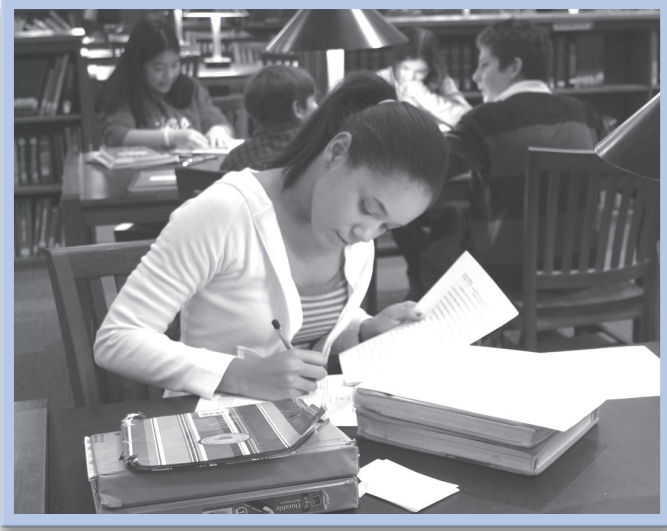
إلغاءات المدرسة

في بعض الأحيان، قد تحتاج BPS إلى إغلاق المدرسة بسبب سوء الأحوال الجوية أو حالة الطوارئ. سوف نرسل معلومات الإلغاء بهذه الطرق:

- المكالمات الهاتفية الآلية لمنزل الطلاب
- محطات الإذاعة والتلفزيون الرئيسية، ابتداءً من الساعة 5:30 صباحًا.
- الخط الساخن لعمدة المدينة: 311
- المكتب الرئيسي للإدارة التعليمية

(BPS) 617-635-9000

- الموقع الإلكتروني للإدارة التعليمية (BPS) bostonpublicschools.org
- حساب BPS تويتر (@bostonschools) والفيس بوك (@bostonpublicschools) (Facebook)
- الموقع الإلكتروني لمدينة بوسطن cityofboston.gov/snow



- سجل في الموقع ليتم إعلامك عن حالات الطوارئ الثلجية وحظر وقوف السيارات وإلغاء المدارس عن طريق الهاتف أو البريد الإلكتروني. مهما كان قرارنا فيما يتعلق بفتح المدرسة، يجب على ولي الأمر اتخاذ القرار النهائي بشأن ما إذا كان من الآمن على طفله الذهاب إلى المدرسة أم لا. إذا قرر أحد ولي الأمر إبقاء الطفل في المنزل بسبب مخاوف تتعلق بالسلامة، فسيتم تبرير الغياب عندما يرسل ولي الأمر مذكرة بذلك. (انظر صفحة 14، "سياسة الترقية: الحضور").
 - إذا كانت المدارس مغلقة: سيتم تعويض هذا اليوم في نهاية العام الدراسي.
 - إذا بدأ الطقس السيئ خلال اليوم الدراسي: سينصرف الطلاب في الوقت المعتاد.
 - برامج ما بعد الدوام المدرسي: عند إلغاء المدرسة، تلغى أيضًا جميع برامج ما بعد اليوم المدرسي في إدارة مدارس بوسطن العامة التعليمية وفعاليات الألعاب الرياضية بالإدارة التعليمية (BPS) والحصص المسائية والفعاليات.
- بموجب قانون الولاية، يجب أن يكون العام الدراسي للطلاب 180 يومًا. وبموجب عقد اتحاد المعلمين في بوسطن (Boston Teachers Union contract)، يجب أن يكون آخر يوم للمدرسة في موعد أقصاه 30 يونيو. سوف نقوم بتعديل تقويم BPS للامتثال لهذه المتطلبات إذا لزم الأمر. سوف تتلقى معلومات من مدرسة طفلك.

سياسة البيئة الخالية من التبغ

يُحظر في جميع الأوقات حيازة واستخدام وعرض جميع منتجات التبغ والنيكوتين وأدواتهما، بما يشمل أجهزة السجائر الإلكترونية، داخل ممتلكات المدرسة وفي نطاق 50 قدمًا من ممتلكات المدرسة، وكذلك خلال أي نشاط خارجي تحت رعاية المدرسة. تضم "ممتلكات المدرسة" المباني المدرسية والمكاتب والمستودعات والميادين الرياضية والحافلات المدرسية والمركبات وساحات الوقوف والأرصعة/الممرات وأي ممتلكات أخرى تحت الولاية القضائية لـ BPS. تطبق هذه السياسة على جميع الأفراد، بما في ذلك موظفي المدرسة والزائرين. وقد يُعاقب المخالفين بدفع غرامة. سيخضع الطلاب الذين ينتهكون هذه السياسة للتأديب كما ورد في "مدونة قواعد السلوك" و/أو كتيب المدرسة. انظر نشرة مديرة المديرية التعليمية رقم (HWD-06) للاطلاع على السياسة الكاملة.

الاهتمام بالكتب والمواد الأخرى

توفر مدارسنا للطلاب الكتب المدرسية والمواد الأخرى التي يحتاجونها للمدرسة مجانًا. والكتب المدرسية وكتب المكتبة هي ملك BPS. معظم الكتب المدرسية المستخدمة حاليًا في مدارسنا في حالة جيدة. يتم شراء الكتب الجديدة كل سنة حسب الحاجة. متوقع من الطلاب أن يعيدوها في حالة جيدة. ينبغي تغليف جميع الكتب المدرسية التي يأخذها الطلاب إلى المنزل.

إذا أتلّف الطالب كتابًا أو فقده أو أي ممتلكات مدرسية أخرى، قد يضطر الطالب أو ولي الأمر لدفع ثمن بديل. ينبغي أن تدرك الأسر أن كثير من الكتب المدرسية مكلفة للغاية.

الزي المدرسي

لا يوجد زي مدرسي موحد على مستوى إدارة مدارس بوسطن العامة التعليمية. ومع ذلك، يوجد لديها سياسة للزي المدرسي. وبموجب هذه السياسة، يجب على كل مجلس مدرسي تحديد خيار واحد من الخيارات الثلاثة التالية:

- عدم وجود زي مدرسي؛ أو
- زي تطوعي أو قواعد للزي؛ أو

- زي إلزامي (واجب) أو شروط وقواعد للزي المدرسي. وحتى إذا كان لدى مدرسة طفلك سياسة موحدة إلزامية للزي المدرسي، لديك الحق في عدم المشاركة. للقيام بذلك، أرسل رسالة إلى مدير المدرسة توضح سبب عدم مشاركة طفلك. يجب أن يسمح موظفو المدرسة للطلاب الذين لا يرتدون الزي الرسمي بالحضور إلى المدرسة.

توافر مياه الشرب

بموجب القانون، توفر المدارس مياه صالحة للشرب لجميع الطلاب خلال اليوم الدراسي دون أي تكلفة. وتوفر المدارس جميع صناديق المياه أو موزعات المياه المعبأة، ويشمل ذلك داخل الكافيتيريا أو في الأماكن التي يتناول فيها الطلاب وجبات الطعام. تُفحص جميع مصادر المياه المستخدمة في الشرب أو إعداد الطعام أو الخدمات فحوصًا طبيًا سنويًا. لمزيد من المعلومات حول سلامة المياه وتوافرها، اتصل بمكتب الصحة والعافية على الرقم 6643-635-617، أو تفضل بزيارة الرابط التالي bostonpub-licschools.org/water.

(BPS) سياسات الإدارة التعليمية

المشاركين على حجم المدرسة. ولكننا نوصي بأن يتراوح عدد الطلاب من 10 إلى 15. ونشجع أيضًا مجتمعات التعلم الصغيرة (SLCs) على تأسيس حكوماتها الطلابية الخاصة بها، مع جعل ممثلين اثنين من كل مجتمع تعلم صغير (SLC) جزءًا من تشكيل الحكومة الطلابية على مستوى المدرسة.

ينبغي على مدير / ناظر المدرسة -مع اخذ رأي الطلاب بعين الاعتبار- تعيين مستشاراً واحداً أو أكثر من أعضاء هيئة التدريس للإشراف على كل حكومة طلابية. كل مدير مدرسة مسؤول عن ضمان تشكيل حكومة طلابية في مدرسته. انظر نشرة الحكومة الطلابية رقم (FAM-3).

المجلس الاستشاري لطلاب بوسطن (BSAC) هو هيئة على مستوى المدينة من قادة الطلاب يمثلون المدارس الثانوية الخاصة بكل منهم. وهو المحرك الأساسي لإشراك الشباب في المديرية التعليمية (BPS)، ويعمل بصفته صوت الطلاب أمام لجنة المدارس في بوسطن. يعرض ممثلو المجلس الاستشاري لطلاب بوسطن (BSAC) تصورات حول جهود إصلاح المدرسة ويبلغوا مدارسهم عن القضايا ذات الصلة بالمدرسة على مستوى المدينة. كما يضمن المجلس الاستشاري لطلاب بوسطن (BSAC) أيضًا إشراك الطلاب في اتخاذ القرارات والسياسات التي تؤثر على حياتهم والخبرات التعليمية. انظر نشرة مديرة المديرية التعليمية رقم (FAM-06).

- للاطلاع على المزيد من المعلومات يُرجى التواصل معنا عبر البريد الإلكتروني bsac@bostonpublicschools.org أو عبر الهاتف على الرقم 9446-635-617.



سياسة الطالب المتوقع للأبوة والأمومة

تعرض نشرة مديرة المديرية التعليمية رقم (QT-08) سياسة المديرية التعليمية (BPS) وممارساتها المعنية بدعم الطالب/ة المنتظر/ة ولادة طفل والطالب/ة الوالدة/ة حتى يتمكنوا من مواصلة الدراسة وتحقيق أهدافهم الأكاديمية. نحن نستخدم المصطلح الشامل "المنتظر/ة" لأن السياسة تنطبق على الطلاب، بغض النظر عن هويتهم الجنسية، سواء كانوا حوامل أو مرتبطتين بشخص حامل. كجزء من هذه السياسة، يجب على جميع المدارس التي لديها أي صفوف من 6 إلى 12 تعيين جهة اتصال لسياسة الطالب/ة المنتظر/ة ولادة طفل والطالب/ة الوالدة المسؤولة عن التواصل حول السياسة داخل مجتمع المدرسة.

مشاركة الطالب وإدارته

يجب على كل مدرسة إعدادية أو ثانوية عامة في مدينة بوسطن (بما يشمل مدارس المديرية التعليمية ومدارس المتفوقين والمدارس البديلة والمدارس التجريبية والمدارس المستقلة العاملة تحت مظلة المديرية التعليمية) إعداد خطة مكتوبة لإشراك الطلاب توثق الفرصة المقدمة للطلاب لتولي أدوار قيادية داخل الفصول المدرسية وفي المجتمع المدرسي الأوسع نطاقاً، وذلك بموجب الأساسيات السبعة لتحسين الشامل للمدارس في المديرية التعليمية (BPS). يجب أن تكون سياسة إشراك الطلاب جزءاً من خطة مشاركة الأسرة في كل مدرسة. وتتضمن هذه السياسة وجوب تشكيل حكومة طلابية فعالة ومشاركة في كل مدرسة ثانوية. يتم تشجيع المدارس المتوسطة على تشكيل حكومة طلابية. سيمثل قادة الطلاب في هذه الهيئة أقرانهم من خلال العمل كمستشارين وباحثين ومشاركين في عملية صنع القرار على مستوى المدرسة والمديرية التعليمية. تعمل حكومة الطالب على إشراك الطلاب في تعلم الديمقراطية والقادة.

يجب أن تعكس الحكومة الطلابية تنوع الطلاب في المدرسة من حيث العرق/الأصل والجنس والصف الدراسي والبرنامج التعليمي (على سبيل المثال، التعليم العام والخاص وثنائي اللغة)، و عوامل أخرى. ويعتمد عدد

الأساسيات السبعة لتحسين الشامل للمدارس في الإدارة التعليمية (BPS)

الأساسية الضرورية - التدريس الفعال

استخدم ممارسات تعليمية فعالة وذات صلة بالثقافة وخلق مناخاً تعاونياً للمدرسة يعمل على تحسين تعلم الطلاب ويعزز مشاركة الطلاب وبنيت على المعرفة والخبرات السابقة.

الأساسية الثانية - عمل الطالب والبيانات

فحص أعمال الطالب والبيانات لتوجيه العملية التعليمية والتطوير المهني.

الأساسية الثالثة - التطوير المهني

الاستثمار في التطوير المهني لتحسين التعليم.

الأساسية الرابعة - القيادة المشتركة

مشاركة القيادة للحفاظ على التحسن التعليمي.

الأساسية الخامسة - المصادر

تركيز الموارد على دعم تحسين التدريس وتحسين تعلم الطلاب.

الأساسية السادسة - العائلات والمجتمع

عقد شراكة مع الأسر والمجتمع لدعم تعلم الطلاب وإشراكهم.

الأساسية السابعة - التميز التشغيلي

الحفاظ على مستويات عالية من الفعالية والكفاءة والإنصاف في العمليات.

مزيد من الموارد للأسر

قانون نجاح طالب

ما هو قانون النجاح لكل طالب؟

تم توقيع قانون النجاح لكل طالب (ESSA) ليصبح قانوناً من قبل الرئيس أوباما في عام 2015. يشمل قانون النجاح لكل طالب (ESSA) أحكام تساعد على ضمان النجاح للطلاب والمدارس وضمان الفرصة لجميع الطلاب في أميركا. قانون النجاح لكل طالب (ESSA)...

- يلزم جميع الطلاب بمعايير أكاديمية عالية.
- ويعد جميع الطلاب للنجاح في الكلية والوظيفة.
- يتيح لأطفال أكثر دخول مرحلة ما قبل المدرسة عالية الجودة.
- يضمن اتخاذ خطوات للمساعدة في تحسين الطلاب ومدارسهم.
- يقلل من عبء الاختبار مع الحفاظ على المعلومات السنوية لأولياء الأمور والطلاب.
- يدعم الابتكار المحلي واستثماره فيما يفيد.

يتكون قانون نجاح كل طالب (ESSA) من تسعة "أبواب"، توفر معظمها تمويلاً للولايات وللإدارات التعليمية. الباب الأكبر هو الباب الأول، الذي يمول برامج لتحسين الإنجاز الأكاديمي للطلاب المحرومين. وفي مقابل التمويل، يجب أن تمتثل الولايات والمديريات التعليمية للشروط المنصوص عليها في القانون. يمنح قانون (ESSA) الولايات مرونة أكبر من القانون السابق في وضع معاييرها لقياس أداء المدارس والطلاب.

كيف يؤثر قانون النجاح لكل طالب (ESSA) على إدارة مدارس بوسطن العامة التعليمية؟

تمت الموافقة على خطة ماساتشوستس للمساءلة المدرسية والدعم المطلوب بموجب قانون النجاح لكل طالب (ESSA) من قبل وزارة التعليم الأمريكية في أبريل 2018. للاطلاع على مزيد من المعلومات عن نظام المساءلة الجديد، تفشل بزيارة الموقع الإلكتروني لدائرة (DESE) وموقع المساءلة المدرسية:

www.doe.mass.edu/accountability

المساءلة المدرسية

تخضع إدارة مدارس بوسطن العامة التعليمية للمساءلة أمام دائرة (DESE) فيما يتعلق بنتائج جميع الطلاب في مدارسهم. تتضمن هذه النتائج مدى جودة أداء الطلاب في الاختبارات القياسية الموحدة في اللغة الإنجليزية والرياضيات والعلوم؛ ومدى تحسن نتائج اختباراتهم في اللغة الإنجليزية والرياضيات؛ ومدى التقدم الذي يحرزه متعلمي اللغة الإنجليزية ليصبحوا بارعين في اللغة الإنجليزية؛ والنسبة المئوية للطلاب الذين يعتبرون متغيبين تغيّباً مزمناً (المتغيبون بنسبة 10% أو أكثر من الأيام الدراسية). تنطبق هذه العوامل على جميع المدارس، لكن المدارس الثانوية لديها نتائج إضافية تكون مسؤولة عنها، بما في ذلك معدل التخرج من المدارس الثانوية، ومعدل المشاركة الممتد، ومعدل التسرب السنوي، ونسبة الطلاب الذين يكملون الدورات الدراسية المتقدمة مثل فصول المواضيع المتقدمة.

بعد ذلك تُصنّف المدارس والمناطق في فئات المساءلة بناءً على التقدم الذي تحرزه المدارس، ونوع الدعم أو المساعدة التي ربما تتلقاها من دائرة (DESE).

تعليم الطفولة المبكرة

تتولى الرابطة الوطنية لتعليم الأطفال الصغار (NAEYC) اعتماد العديد من الصفوف الدراسية K0 و K1 و K2 في العديد من مدارس مديرية مدارس بوسطن العامة التعليمية. اعتماد رابطة (NAEYC) نظام اعتماد وطني تطوعي. قد تلقى المدراء والمدرسون من K0 و K1 و K2 في المدارس المعتمدة في NAEYC تدريباً متخصصاً لضمان أنهم يستوفون هذه المعايير الوطنية لأفضل الممارسات ويقدمون برنامجاً عالي الجودة للطفولة المبكرة.

- لمزيد من المعلومات وقائمة بالمدارس المعتمدة من NAEYC bpearlylearning.org/naeyc-accreditation
- للاطلاع على أسئلة إضافية حول اعتماد رابطة (NAEYC) اتصل بدائرة الطفولة المبكرة على الرقم 9063-635-617.

بطاقات تقرير المدرسة والمقاطعة

كل سنة، يجب على جميع الولايات والمقاطعات التعليمية توزيع تقارير أداء لكل مدرسة. تختلف بطاقات التقارير هذه عن بطاقات تقرير الطالب التي تخبرك عن مدى جودة أداء طفلك في المدرسة. تماماً كما توضح بطاقة تقرير الطالب كيف يفعلون في فصول مختلفة، تم تصميم بطاقات تقرير المدرسة والمنطقة لإظهار كيفية أداء المدرسة أو المنطقة في مناطق مختلفة.

تقرير أداء المدرسة (School Report Card) يتضمن معلومات حول:

- الفرص الأكاديمية المتاحة للطلاب
- مقدار الأموال المصروفة على كل طالب.
- كم عدد المعلمين الحاصلين على ترخيص بتدريس ما يقومون بتدريسه أو كم عدد المعلمين الذين يعتبرون ذوي خبرة (يدرسون لمدة ثلاث أعوام على الأقل).
- مدى جودة أداء طلاب مدرسة طفلك في الجولة الأخيرة من الاختبارات على مستوى الولاية لفنون اللغة الإنجليزية والرياضيات.
- كيف كان أداء المجموعات المختلفة في تلك الاختبارات: ○ طلاب من مختلف المجموعات العرقية والأثنية



مزيد من الموارد للأسر

المراكز الصحية المدرسية

المركز الصحي المدرسي بيئة إكلينيكية تقدم خدمات الفحص واستشارات الصحة العقلية والرعاية الصحية الجنسية والإنجابية. وتتولى لجنة الصحة العامة في بوسطن أو المراكز الصحية المجتمعية إدارة هذه المراكز الصحية المدرسية.

للصحة العقلية وفحوصات - (Another Course to College) مركز
★ (STI) الأمراض المنقولة جنسياً

617-635-8865

Blackstone Elementary

المركز الصحي (South End Health Center)

617-425-2000

(Boston Community Leadership Academy) أكاديمية القيادة

★ الثانوية (New Mission High School) مدرسة

617-910-2333

Boston Latin Academy ★

617-534-9930

Brighton High School ★

617-534-9958

Burke High School ★

617-534-9954

Charlestown High School

North End Waterfront Health

617-643-8000

الثانوية (East Boston High School) مدرسة

المركز الصحي (EBNHC)

617-568-4877

Gardner Pilot Academy

المركز الصحي المجتمعي (Charles River Community Health Center)

617-783-0500

Madison Park Technical Vocational High School ★

617-534-9965

Snowden International School at Copley ★

617-534-9967

TechBoston Academy

المركز الصحي (Codman Square Health Center)

617-825-9660

Young Achievers K-8 School

المركز المجتمعي (Mattapan Community Health Center)

617-296-0061

★ المراكز الصحية المدرسية التي تديرها "لجنة بوسطن للصحة العامة".

لمزيد من المعلومات، اتصل:

جيريميا وودبري، مدير

شعبة صحة الأطفال والمراهقين في لجنة الصحة العامة في بوسطن

(BPHC)

617-534-5198

schoolhealth@bphc.org

bphc.org > Child Adolescent & Family Health

○ طلاب مؤهلون لتناول طعام الغداء المجاني والمنخفض التكلفة

○ طلاب غير متقنون للغة الإنجليزية

○ طلاب في صفوف التعليم الخاص

● النسبة المئوية للطلاب في كل فئة فرعية أجرت الاختبارات

● كيف كان أداء المقاطعة المدرسية والولاية عمومًا في الاختبارات

● معدلات الحضور والانضباط

● معدلات التخرج من المدارس الثانوية.

يجب أن يتضمن أيضًا تقرير أداء المقاطعة (District Report Card)

معلومات حول كيفية قيام جميع مجموعات الطلاب المختلفة بإجراء

اختبارات على مستوى الولاية مقارنة بمتوسط جميع الطلاب في الولاية.

لماذا تقارير أداء المدرسة والمقاطعة مهمة؟

توفر هذه التقارير لأولياء الأمور معلومات تساعد على اتخاذ قرارات

بشأن تعليم أبنائهم قبل العام الدراسي المقبل.

كيف يمكنني الحصول على نسخة من تقرير أداء المقاطعة ومدرسة طفلي؟

يجب أن ترسل المدارس تقارير الأداء لأولياء الأمور، إما عن طريق البريد

الإلكتروني أو يأخذها الطلاب معهم إلى المنزل. يجب أن ترسل المدارس

تقارير أداء المدرسة والمديرية التعليمية إلى أولياء الأمور إذا طلبوها. وهي

أيضًا متوفرة في مراكز الترحيب بالمديرية التعليمية (BPS) وعلى الموقع

الإلكتروني لكل مدرسة. ابحث عن المواقع الإلكترونية على الرابط التالي:

bostonpublicschools.org/schools ثم انقر على خيار

"عرض قائمة المدارس (View School List)".

أين يمكن الحصول على مساعدة تقارير أداء مدرسة طفلي والمقاطعة؟

يجب أن تكون تقارير الأداء تقارير سهلة القراءة وتوضح المعلومات

بطريقة سهلة الفهم. اسأل مدير المدرسة إذا لم تفهم شيئًا ما في تقرير

الأداء.

ماذا يمكنك أن تعرف عن مؤهلات معلمي طفلك؟

لك الحق في معرفة مؤهلات المعلمين في مدرستك ومعلومات محددة عن

معلمي طفلك. ويجب على المدارس امتلاك معلومات عن جودة المعلمين

داخل المدرسة، ويجب عليها تقديم هذه المعلومات لك عندما تطلب ذلك.

بعض المدارس قد تطلب منكم تقديم طلب خطي للاطلاع على المعلومات.

يمكنك معرفة ما يلي:

● هل يستوفي المعلم معايير تدريس بالولاية للصفوف الدراسية والمواد

الدراسية التي يدرسها.

● هل يدرس المعلم في ظل حالة طارئة بسبب ظروف خاصة.

● ما هو التخصص الرئيسي للمعلم في دراسته الجامعية.

● هل حصل المعلم على أي درجات علمية متقدمة؟ وما هي مجالات

دراسته؟

● هل يقدم مساعدون مهنيون خدمات لطفلك أم لا؟ وإذا كانت الإجابة نعم فما

هي مؤهلاتهم؟

يجب على المديرية التعليمية إخطارك بعدد المعلمين المؤهلين تأهيلاً عالياً

في مدرسة طفلك مرة واحدة كل عام. وستحتوي بطاقة التقرير المدرسي

لمدرسة طفلك على هذه المعلومات. (يرجى الاطلاع على "بطاقات التقارير

الصادرة عن المدرسة والمديرية التعليمية" في هذه الصفحة).

سياسة إشراك أولياء الأمور

مشاركة أولياء الأمور مهمة لنجاح أبنائهم في المدارس. لا بد وأن يكون لدى مدارس الباب | سياسة لمشاركة أولياء الأمور، تم وضعها والموافقة عليها من قبل أولياء الأمور. وينبغي أن توضح هذه السياسة كيفية مساهمة أولياء الأمور كشركاء في تعليم أبنائهم. ويجب مراجعة هذه الخطة كلما تغيرت اهتمامات أولياء الأمور. يجب أن يشارك أولياء الأمور في وضع واستعراض وتقييم هذه السياسة.

ما هي "سياسة مشاركة ولي الأمر-Parent Engagement Poli- (cy)؟"

يجب على هذه السياسة أن تشمل ثلاثة مجالات رئيسية: (1) وضع السياسات العامة، (2) تقاسم مسؤولية نجاح الطالب، و(3) قدرة المعلمين وأولياء الأمور على العمل معًا لمساعدة جميع الطلاب على تحقيق أهداف التعلم.

- **وضع السياسات.** يجب أن تبين السياسة كيف سيشارك أولياء الأمور في وضع "سياسة مشاركة ولي الأمر (Parent Engagement Policy)" الخاصة بالمدرسة. يجب وصف كيفية مشاركة أولياء الأمور وموافقتهم على السياسة وخطة برنامج الباب |. على سبيل المثال، ينبغي أن تكون هناك خطة لاستشارة أولياء الأمور حول القرارات الرئيسية التي تخص كيفية استخدام التمويل الخاص بالباب |. ويجب أن تبين هذه السياسة كيف تدعم المدرسة أولياء الأمور لحضور الاجتماعات الهامة المرتبطة بالباب |، مثل اجتماعات توفير النقل والغذاء ورعاية الأطفال.
- **المسؤولية المشتركة.** يجب أن تتضمن السياسة نسخة من ميثاق المنزل والمدرسة (Home-School Compact) تبين كيف ستعمل المدرسة مع أولياء الأمور لمساعدة الطلاب ليتحسنوا أكاديميًا. يجب أن توضح هذه السياسة أهداف الميثاق. كما يجب أن تبين أيضًا كيف حرر أولياء الأمور والمدرسة هذا الميثاق معًا. (لمعرفة مزيد من التفاصيل عن هذا الميثاق، يُرجى الرجوع إلى صفحة 55، "ميثاق المنزل والمدرسة").
- **مهارات ومعارف المعلمين وأولياء الأمور.** ينبغي أن تتناول هذه السياسة احتياجات الآباء والمعلمين من التدريب والمعلومات. يجب أن يكون لأولياء الأمور فرصة معرفة المزيد عن:
 - المعايير وأهداف التعلم المُحددة المتوقع من الطالب استيفائها وتحقيقها.
 - كيفية قياس التقدم الذي يُحرزه الطلاب.
 - كيفية تقييم الطلاب.
 - كيف يستطيع أولياء الأمور العمل مع المعلمين لتحسين إنجازات أطفالهم.
 - المواد وفرص التدريب المتاحة لمساعدة أولياء الأمور على العمل مع أطفالهم.

ينبغي أن يُتاح للموظفين فرصة التعرف على أهمية إشراك أولياء الأمور كشركاء متساوين. ينبغي إدماج أولياء الأمور في دورات تدريب الموظفين، حيثما كان ذلك ممكنًا.

من يكتب السياسة؟

يجب على المدارس إشراك أولياء الأمور في صياغة سياسة مشاركة أولياء الأمور. سوف تقوم مدرسة طفلك بعقد اجتماع في بداية العام الدراسي للحصول على المشاركة الخاصة بك.

كيف يمكنني الحصول على نسخة من سياسية مشاركة أولياء أمور في مدرسة طفلي؟

اطلب نسخة من السياسة من مدير طفلك أو مسؤول الاتصال بين أولياء الأمور والمدرسة. ينبغي أن تكون السياسة سهلة الفهم. إذا كنت بحاجة إلى المساعدة في فهم السياسة، فاسأل مدير مدرسة طفلك. السياسة مترجمة إلى لغات أخرى إلى جانب اللغة الإنجليزية.

كيف يمكنني المشاركة في كتابة سياسة مشاركة أولياء الأمور في مدرسة طفلي؟

يجب على المدرسة أن تفسر برنامج الباب | في اجتماع سنوي-غالبًا ما يسمى يوم مفتوح-لأولياء الأمور. معظم المدارس تعقد اليوم المفتوح في وقت مبكر من العام الدراسي. يجب على المدرسة أن تُعلم أولياء الأمور بأن لديهم الحق في المشاركة وإخبارهم بكيفية مشاركتهم في المدرسة بوجه عام، إضافةً إلى مشاركتهم في كتابة سياسة مشاركة أولياء الأمور. إذا لم تتمكن من حضور هذا الاجتماع، فإن مشاركتك لا تزال تهم طفلك ومدرسته. اتصل بالمدير واسأل كيف يمكنك المشاركة.

ميثاق المنزل والمدرسة

يجب أن يكون لكل مدرسة من مدارس الباب الأول "Title I" ميثاق المنزل والمدرسة. اتفاقية Home-School Compact هي وثيقة تحدد بوضوح كيف ستقوم المدرسة وأولياء الأمور ببناء شراكة لمساعدة الطلاب على النجاح الأكاديمي. الخطوط العريضة المدمجة كيف سوف تلتقي المدرسة لاحتياجات طلابها، وأدوار ومسؤوليات كل من أولياء الأمور والطلاب. وهو بمنزلة أساس اتفاق مكتوب بين الطلاب، وأولياء الأمور/الأوصياء، والمدرسة. يقوم كل من ولي الأمر/الوصي، والطالب، ومعلم الطالب، ومدير المدرسة بتوقيع الاتفاق.

ماذا يتضمن الميثاق؟

- يتضمن الميثاق جميع المسؤوليات والمهام التي يوافق على إنجازها كل من أولياء الأمور والطلاب والمعلمين لمساعدة الطلاب على التعلم. الموثيق خاصة بكل مدرسة على حدة، ويجب ترجمتها إلى اللغات الأم للأسر.
- يجب أن يغطي ما ستفعله المدرسة بخصوص ما يلي:
 - توفير تعليم عالي الجودة لجميع الطلاب
 - رصد التقدم المحرز لجميع الأطفال
 - التأكد من تلقي جميع الطلاب مهام تحفزهم على بذل أفضل ما لديهم وتعليم عالي الجودة.
 - إعداد وسائل لأولياء الأمور والمعلمين حتى يتسنى لهم بناء علاقة تعاون
 - التواصل مع الأسر حول تقدم الطالب
 - التأكد أن أولياء الأمور لديهم إمكانية الوصول إلى موظفي المدرسة
 - تيقن من حصول الأسر على المعلومات والمواد والتدريب الذين يحتاجونه لمساعدة الطلاب في المواد المعقدة مثل الرياضيات والعلوم.

سُيحدد الميثاق أيضًا كيفية قيام أولياء الأمور بما يلي:

- التأكد من إنجاز جميع الواجبات المنزلية
- تجنب التأخير والغياب، قدر الإمكان
- التواصل مع المعلمين
- الانخراط في عملية صنع القرار المشتركة
- سوف يحدد الميثاق أيضًا كيفية قيام الطلاب بما يلي:
 - تجنب التأخير والغياب، قدر الإمكان
 - إظهار الاحترام لأنفسهم والآخرين
 - إكمال جميع الأعمال بأفضل ما يمكن، في الوقت المحدد
 - الانخراط في عملية صنع القرار المشتركة

كيف يمكنني الحصول على نسخة من ميثاق المنزل والمدرسة؟

يجب أن تتلقى نسخة للتوقيع عليها في بداية العام الدراسي. يمكنك أيضًا طلب نسخة من مدرستك.

مزيد من الموارد للأسر

خطة الجودة الخاصة بالمدرسة

خطة الجودة المدرسية (QSP) هي الخطة التي وضعتها مدرسة طفلك وتنفذها لتوجيه عملية التدريس والتعلم خلال العام الدراسي. تذكر الخطة ما تقوم به المدرسة من أجل تحسين نتائج جميع الطلاب. تعتبر خطة الجودة المدرسية (QSP) أيضاً خطة مشروع على مستوى المدرسة خاص بالباب 1 ويجب أن تلبي متطلبات الباب 1.

ماذا تشمل خطة الجودة المدرسية (QSP)؟

تشمل خطة الجودة المدرسية (QSP) ما يلي:

- تقييم الاحتياجات الذي يتضمن بيانات الإنجاز
- الأهداف والاستراتيجيات التعليمية
- استراتيجيات إصلاح المدرسة
- استراتيجيات دعم الطلاب لمساعدة الطلاب الذين يواجهون صعوبات تعلم
- كيف ستقوم المدرسة بإدماج أولياء الأمور في تعليم أبنائهم
- التدريب الذي سيحصل عليه المعلمون لمساعدتهم على تقديم أداء أفضل
- كيف يمكن للمدرسة الاستفادة القصوى من جميع مواردها
- كيف سيتم استخدام معلومات نتائج اختبار الطالب لرفع مستوى التدريس
- ما هو نمط الدعم الأفضل للطلاب
- ما الذي ستقوم به المدرسة لسد فجوات الأداء بين مجموعات الطلاب
- ميزانية المدرسة للأموال المحلية، ولجميع منح المدرسة
- خطة المدرسة للجهود الصحية، وتدعى خطة العمل الصحية.

كيف يمكنني الاطلاع على خطة الجودة المدرسية (QSP) الخاصة بمدرسة طفلي؟

أنت مدعو لقراءتها في المدرسة.

يجب أن يكون لدى المدارس ملخصات لخطتها لتقديمها لأولياء الأمور وغيرهم ممن يرغبون في الاطلاع على خطط المدرسة. ينبغي أن تقوم المدارس بترجمة ملخصاتها للمجموعات اللغوية الرئيسية في مدرستها. إذا احتجت للمساعدة في فهم خطة الجودة المدرسية (QSP) لمدرسة طفلك، اطلب من مدير المدرسة مراجعتها معك.

متعلمي الإنجليزية

إذا كنت ولي أمر لأحد متعلمي اللغة الإنجليزية (EL)، يمكنك أن تتوقع ما يلي:

- سيدخل طفلك اختباراً في اللغة الإنجليزية كل عام لتحديد مستوى إجادته حتى يصبح بارعاً فيها. وسوف تتلقى تقرير التقييم اللغوي كل عام. إذا كان طفلك لا يستوفي معايير الولاية، فسيتم إعلامك ويطلب منك تقديم توصيات حول كيفية مساعدة طفلك بمدرسة طفلك على تحقيق أهداف اللغة. لمعرفة مزيد من المعلومات، تفضل بزيارة الرابط التالي:

www.doe.mass.edu/ell/resources/benchmarks

- إذا رأيت مدارس بوسطن العامة أن طفلك يجب أن يلتحق ببرنامج لتعلم اللغة الإنجليزية، لديك الحق في اختيار البرنامج الذي تعتقد أنه الأفضل. يرجى الاطلاع على الصفحات 2425، "متعلمي الإنجليزية"، للحصول على معلومات عن برامج متعلمي الإنجليزية (EL) المختلفة المعروضة في BPS.
- ينبغي أن تلبي برامج متعلمي اللغة الإنجليزية (EL) للطلاب أصحاب الهمم أيضاً احتياجات برامجهم التربوية الفردية (IEPs).
- إضافة إلى تعلم اللغة الإنجليزية، يجب أن يدرس طفلك نفس المحتوى مثل جميع الطلاب الآخرين في الرياضيات والتاريخ، وغيرها من الموضوعات.

- وينبغي أن تكون المعلومات التي تتلقاها سهلة الفهم. وينبغي أن تكون معلومات التقدم الأكاديمي لطفلك، ومعلومات التعليم الخاص أو خدمات التعليم الأخرى، ومعلومات الصحة والسلامة، وغيرها من المعلومات الأساسية، متوفرة باللغة التي تعرفها أفضل معرفة.
- إذا كنت تتحدث لغة أخرى غير الإنجليزية، فستُقدّم لك خدمات المساعدة اللغوية مجاناً. اتصل بمدرسة طفلك للحصول على المساعدة.

www.bostonpublicschools.org/translation-interpretation

الشراكات بين المدرسة والمجتمع

تحديد برامج شركاء الجودة والوصول إليها

ما هي أنواع البرامج التي يقدمها شركاء المدارس المجتمعية إلى طلاب وأسر مدارس بوسطن العامة BPS؟

هناك أكثر من 1,000 شريك مجتمعي مدرسي يديرون برامج مع إدارة مدارس بوسطن العامة التعليمية. تقدم هذه البرامج مجموعة واسعة النطاق من الخدمات والفرص للطلاب، تشمل الفنون والنشاط البدني والإثراء الأكاديمي وغير ذلك الكثير.

أين يمكنني التعرف على هذه البرامج؟

تفضل بزيارة partnerbps.org، وهي منصة بوسطن العامة على الإنترنت، للوصول إلى المعلومات عن شركاء المجتمع المحلي والبرامج التي يقدمونها والبحث عنها.

كيف أستخدم PartnerBPS للبحث عن البرامج المقدمة في مدرستي وضمن BPS؟

1. تفضل بزيارة الرابط التالي: PartnerBPS.org.
2. انقر على زر "ابحث عن المدارس" (Search Schools) في الصفحة الرئيسية للعثور على مدرستك. تعرف على البرامج التي يتم تقديمها هناك واطبع قائمة من الشراكات التي يتم تقديمها للطلاب والأسر التي تحضر هذه المدرسة.
3. انقر على زر "ابحث عن البرامج" (Search Programs) للاطلاع على البرامج المتوفرة في جميع أنحاء الإدارة التعليمية (BPS) التي تتماشى مع الاهتمامات التي حددتها.

ما هي بعض الطرق التي يمكنني من خلالها التسجيل في البرامج التي أجدّها على موقع (PartnerBPS.org) أو تنفيذها في مدرسة طفلي؟

غالباً ما تبحث البرامج عن توسيع نطاق وصولها داخل مدارس بوسطن العامة. إذا وجدت واحدة تهتم بها، فلا تتردد في التواصل مع جهة الاتصال بالبرنامج المدرجة في PartnerBPS لمعرفة كيفية التسجيل. حتى ولو لم تكن البرامج متوفرة حالياً في مدرستك، سيكون من دواعي سرور الكثيرين الحديث معك حول الشراكات المحتملة. يمكنك أيضاً التواصل مع قيادة مدرستك مباشرة لمناقشة كيفية المساعدة في عقد شراكات جديدة.

بمن أتصل بالأسئلة؟

إذا واجهت أسئلة أثناء استخدام الموقع أو تحديد البرامج التي يقدمها شركاء المدرسة والمجتمع، يرجى استخدام قسم المساعدة (Help) في PartnerBPS للعثور على (user-guides) أدلة المستخدم وإجابات للمستخدمين على الأسئلة الشائعة أو البريد الإلكتروني مكتب المشاركة، الشراكات بين المدرسة والمجتمع في

partnerbps@bostonpublicschools.org

المؤسسات التي توفر التدريب لأولياء الأمور والتطوير المهني

نوع التدريب المتاح	الموقع الإلكتروني والهاتف	المؤسسة
مجموعة من الموارد المُقَدَّمة للأسر في مدينة بوسطن، وتشمل برنامج "Head Start" وبرامج الشباب ومهارات التدريب على العمل والإسكان.	bostonabcd.org 617-348-6000	مؤسسة "Action for Boston Community Development" (ABCD) - المعروفة اختصارًا باسم (ABCD)
مساعدة مجانية للأشخاص من مختلف الأعمار في التخطيط وسداد رسوم الكليات والجامعات وغيرها من برامج بناء الحياة المهنية. وتقع أفرع هذه المؤسسة في مكتبة بوسطن العامة الواقعة في ميدان "Copley Square" والمركز الوطني الأمريكي الآسيوي "Asian-American Civic Center" (في حي "Chinatown") والمركز المجتمعي "Harborside Community Center" (في حي "East Boston") وأفرع المكتبات في الأماكن التالية: ميدان "Codman Square" وميدان "Egleston Square" وحي "Hyde Park" وحي "South Boston".	asa.org/for-students/college-planning 617-536-0200	مراكز تخطيط لمساعدة الطلاب الأميركيين
مساعدة أولياء الأمور ومقدمي الرعاية في العثور على البرامج المُقَدَّمة ما بعد اليوم الدراسي والبرامج الصيفية في مختلف أحياء مدينة بوسطن، وتقديم معلومات أخرى عن رعاية الأطفال المُقَدَّمة في غير أوقات الدراسة.	bostonbeyond.org	بوسطن بعد المدرسة وما هو أكثر
مركز مهني متكامل، وتطوير للقوى العاملة، وتقديم خدمات التوظيف.	bostoncareerlink.org 617-541-1400	رابط بوسطن للوظائف (Career Link Boston)
تقدم برامج وخدمات للرضع والأطفال والشباب والبالغين من مختلف الأعمار. وتقدم برامج تعليمية وترفيهية غنية وممتعة في كل حي من أحياء مدينة بوسطن.	cityofboston.gov/bcyf 617-635-4920	مراكز بوسطن للشباب والأسر (المراكز المجتمعية) Boston Centers for Youth and Families ((Community Centers
تقدم برنامج ما بعد اليوم الدراسي، وبرنامج فني وإثرائي وتطوير للشباب وبرنامج تعليم اللغة الإنجليزية كلغة ثانية للكبار. ويقدم المركز برنامج الخدمات الأسرية الذي يتضمن ورش عمل لأولياء الأمور وحصص ودعم فردي. كما يقدم المركز أدوات دعم لأولياء أمور الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة أو طلاب نظام التعليم الخاص. وتُقدَّم الخدمات باللهجات المحلية الصينية.	bcnc.net 617-635-5129 x 1035	مركز الحي الصيني في بوسطن Boston Chinatown (Neighborhood Center)
يقدم هذا البرنامج موارد تساعد الأسر في الإذخار والتخطيط لإدخال أطفالهم الكلية أو الحصول على تدريب مهني، ويقدم أيضًا فرص لكسب المزيد من المال من أجل مستقبل الطفل.	bostonsavescsa.org 617-918-5847	برنامج "Boston Saves"
برامج لمساعدة سكان مدينة بوسطن على اكتساب مهارات القراءة والكتابة الأساسية والمهارات الأكاديمية الأساسية. وتقدم هذه المؤسسة طرق بديلة للحصول على دبلوم المرحلة الثانوية أو اختبار تطوير التعليم العام "GED" لإعطاء البالغين والمتسربين من التعليم وطلاب المرحلة الثانوية فرصة ثانية للنجاح.	bostonpublicschools.org/adulted 617-635-9300	دائرة تعليم الكبار بالمديرية التعليمية (BPS)
معلومات لمساعدة الأطفال والأسر في جميع أنحاء المدينة على الاستعداد لمرحلة رياض الأطفال. تعمل مجموعات "اللعب من أجل التعلم" التي تنظمها المؤسسة "Countdown" للأطفال في مرحلة ما قبل رياض الأطفال على جمع أولياء الأمور والأطفال وشخص خبير في الطفولة المبكرة معًا لبناء مجتمع من الأقران لتوفير الدعم والتشجيع على السلوكيات الداعمة ومساعدة الأسر في الحصول على الخدمات الأخرى اللازمة، ولاستعراض نماذج من الممارسة الملائمة تنمويًا.	countdowntokindergarten.org 617-635-6816	برنامج BPS العد التنازلي نحو رياض الأطفال BPS Countdown to Kindergarten (Kindergarten)
لجنة متعددة الثقافات ومتعددة الأعراق يقودها أولياء الأمور تتكون من أولياء أمور متعلمي اللغة الإنجليزية (EL) وأعضاء المجتمع الذين يضطلعون بمهمة تقديم التوصيات إلى مسؤولي المديرية التعليمية فيما يتعلق بالبرامج والخدمات المُقَدَّمة إلى الطلاب متعلمي اللغة الإنجليزية (EL).	bostonpublicschools.org/Page/4656 617-635-9435	المجلس الاستشاري لمتعلمي اللغة الإنجليزية بالمديرية التعليمية (DELAC)
حصص لأولياء أمور الطلاب في سن الدراسة في عدة أمور مثل تعلم اللغة الإنجليزية كلغة ثانية ومحو الأمية والرياضيات، من المستوى الأساسي إلى الاستعداد لاختبار تطوير التعليم العام "GED"، إضافة إلى مناهج في مهارات الأبوة والأمومة. وتقدم المؤسسة ورش عمل لأولياء الأمور والأطفال، وحصص لتعلم استخدام الكمبيوتر، واستشارات.	bostonpublicschools.org/ adult-learning 617-635-9300	مركز محو أمية الأسر في المديرية التعليمية "BPS"/مركز تعليم الكبار
تقديم الدعم في (1) ضمان حصول الأسر على المعلومات اللازمة لاختيار المدرسة المناسبة لأطفالها، (2) إشراك الأسر والطلاب والمجتمع في السياسات واتخاذ القرارات على مستوى المدرسة والمديرية التعليمية، (3) بناء شراكات فعالة تركز على تعلم الطلاب وتحسين المدارس.	bostonpublicschools.org/ advancement 617-635-7750 617-635-9660	مكتب النهوض بالأسرة والمجتمع بالمديرية التعليمية (BPS)
حصص مجانية لمساعدة أولياء أمور المديرية التعليمية (BPS) في زيادة فهمهم لكيفية تعلم وتقدم الأطفال، وما يجب أن يتعلمه أطفالهم؛ وكيفية معاونة أطفالهم على النجاح؛ وكيفية جمع أولياء الأمور الآخرين معًا للعمل من أجل تحسين المدرسة. حصص لمجموعة متنوعة من المواضيع مثل الإدارة المالية، والصحة والعافية، وتعلم اللغة الإنجليزية كلغة ثانية، ومحو الأمية في استخدام الكمبيوتر.	bostonpublicschools.org/ parentuniversity 617-635-7750	جامعة أولياء الأمور بالمديرية التعليمية (BPS)

المؤسسات التي توفر التدريب لأولياء الأمور والتطوير المهني

نوع التدريب المتاح	الموقع الإلكتروني والهاتف	المؤسسة
خدمات للطلاب (أصحاب الهمم وغير أصحاب الهمم) ودعم الأسر يشمل تقديم الاستشارات، والطلاب المشردين، وغير ذلك.	bostonpublicschools.org/special 617-635-8599	خدمات التعليم الخاص والطلاب بالمديرية التعليمية (BPS)
دعم وتدريب ومناصرة أسر طلاب المديرية التعليمية (BPS) في برامج التعليم الخاص.	bostonspedpac.org 617-297-7335	المجلس الاستشاري لأولياء أمور طلاب التعليم الخاص بالمديرية التعليمية
تدريب الأسر والأطفال/الشباب والكبار وكبار السن والمتحدثين بغير الإنجليزية والأشخاص أصحاب الهمم وخاصة لذوي الدخل المنخفض على التكنولوجيا. مجالات التركيز: مهارات استخدام الكمبيوتر والتواصل الفعال وموارد للاتصال بالإنترنت وموارد للبحث عن الوظائف ومحو الأمية المالية. وفرص لشراء جهاز كمبيوتر مقابل 50 دولار وللإشتراك في خدمة الإنترنت المنزلية منخفضة التكلفة.	techgoeshome.org 617-635-2822	التكنولوجيا في المنزل BPS Tech Goes Home (TGH)
تعمل مؤسسة "City Connects" التي تديرها كلية "Boston College" مع أكثر من 200 شريك مجتمعي لربط الأسر في العديد من مدارس المديرية التعليمية "BPS" بالخدمات الأسرية، وللحصول على الموافقات من أجل تلقي الخدمات، ولتوفير التمويل وخدمة النقل، وللمساعدة في تخطي حواجز اللغة، ولتوفير الاحتياجات الأساسية مثل السكن والملبس.	bc.edu/schools/lsoe/cityconnects 617-552-4231	المدينة تتواصل (City Connects)
مجموعة منتخبة من أولياء الأمور تمثل جميع المدارس في المديرية التعليمية "BPS". ويقدم هذا المجلس المساعدة الفنية وخدمات المناصرة والتدريب والدعم والموارد لأولياء الأمور في المديرية التعليمية "BPS".	citywideparentcouncil.org	مجلس أولياء الأمور في عموم المدينة (CPC)
توفر مؤسسة "Cradles to Crayons" حزم مُصمَّمة تصميمًا فرديًا للأطفال من الولادة وحتى بلوغ 12 عامًا الذين يستوفون شروط أهلية الدخل. وتحتوي حزم "KidPacks" المُفَتَّمة من المؤسسة على العناصر الأساسية مثل الملابس والأحذية ومستلزمات المدارس والحفاضات ومعاطف الشتاء الدافئة والمزيد. كل الأغراض المُفَتَّمة من مؤسسة "Cradles to Crayons" مجانية.	617-779-4727 knorth@cradlestocrayons.org	Cradles to Crayons (من المهد إلى القلم)
معلومات لأولياء الأمور والأسر والمقيمين والمنظمات الشريكة عن الاجتماعات المقبلة المتعلقة بالتعليم، والتدريب، والمؤتمرات، وجلسات الاستماع التي تؤثر في الأسر المقيمة في حي "Dudley Street".	dsni.org 617-442-9670	مبادرة "Dudley Street Neighborhood Initiative" (DSNI)
دعم المهاجرين من أصول لاتينية من جميع الأعمار في أمور تشمل تعلم اللغة الإنجليزية والتعليم والخدمات والمناصرة وتنظيم المجتمع وتطوير مهارات القيادة.	ebecc.org 617-567-2750 (الإنجليزية والإسبانية)	مجلس شرق بوسطن للمجتمع الكنسي (East Boston Ecumenical Community Council)
تقدم مبادرة تعلم اللغة الإنجليزية كلغة ثانية من مؤسسة "ESL" لأولياء الأمور ومقدمي الرعاية الصحية الخاصة حصص مُخصَّصة تخصيصًا فرديًا لتعلم اللغة الإنجليزية لأولياء الأمور المهاجرين في المديرية التعليمية "BPS".	englishfornewbostonians.org 617-982-6861	اللغة الإنجليزية لسكان بوسطن الجدد
برامج للأبوة والأمومة لأولياء الأمور من مختلف الخلفيات والظروف الحياتية المقيمين في أماكن كثيرة داخل مدينة بوسطن وحولها. والتأكيد على الانضباط وتقدير الذات والتواصل. ونصائح وإستراتيجيات عن الأبوة والأمومة على موقعهم الإلكتروني.	families-first.org 617-868-7687	الأسر أولاً (Families First)
تقديم الدعم للأسر من الولادة إلى المراهقة لمساعدتها على تنشئة أطفالها في بيئة حاضنة. حزمة "Welcome Baby" للتواصل مع الأطفال حديثي الولادة، والزيارات المنزلية لأولياء الأمور/الأطفال، ومجموعات اللعب للأطفال ولأولياء الأمور/مقدمي الرعاية معًا، وبرامج الأبوة والأمومة الحاضنة المركزة، والتواصل مع هيئات الخدمات المجتمعية.	familynurturing.org 617-474-1143	مركز رعاية الأسرة في ماساتشوستس (Family Nurturing Center of Massachusetts)
تقديم المعلومات والتدريب والإحالات للأسر ذات الصلة بالتعليم الخاص، ومناصرة الرعاية الصحية والتدخل المبكر لدعم أولياء أمور الطلاب أصحاب الهمم. خط ساخن مجاني للأسر التي تحتاج إلى مساعدة مع الطلاب الذين لديهم برنامج تربوي فردي "IEPs".	fcsn.org رقم الهاتف: 800-331-0688	الاتحاد من أجل الأطفال ذوي الاحتياجات الخاصة
تطوير القوى العاملة، وخدمات التوظيف للجانين، واختبار تطوير التعليم العام "GED"، والتدريب الوظيفي الذي يشمل أولئك الذين لا يملكون شهادة تعليمية ما بعد الثانوية، والإعداد والتأهيل للحصول على الاعتمادات في مجال التكنولوجيا الحيوية والتمريض والصيدلانية.	jvs-boston.org 617-399-3100	مؤسسة "JVS Boston"

المؤسسات التي توفر التدريب لأولياء الأمور والتطوير المهني

المؤسسة	الموقع الإلكتروني والهاتف	نوع التدريب المتاح
La Alianza Hispana منظمة	laalianza.org 617-427-7175 (الإنجليزية والإسبانية)	تقديم خدمات الاستشارة والدعم للأسر، وتعليم اللغة الإنجليزية، وخدمات الكبار والمسنين، وتعليم الكبار والتدريب الوظيفي، وبرنامج ما بعد اليوم الدراسي.
ماساتشوستس للدفاع عن حقوق الأطفال Massachusetts Advocates (for Children)	massadvocates.org 617-357-8431 (الإنجليزية والإسبانية)	تقديم الدعم لتنظيم المجتمع لأولياء الأمور والمنظمات الدينية وقادة المجتمع وغيرهم لضمان الإنصاف والتميز التعليميين لجميع الأطفال في ولاية ماساتشوستس خاصة الطلاب الأكثر ضعفاً، ومناصرة الطلاب المصابين بالتوحد وإصلاح المدارس في مدينة بوسطن، والتعليم الخاص، والتأقلم مع الصدمات، والانضباط المدرسي الإيجابي.
جمعية منع القسوة على الأطفال بولاية ماساتشوستس (MSPCC)	mspcc.org 617-983-5850	تقديم الدعم والاستشارة للأسرة، وتقديم دعم للأجداد الذين يربون أحفادهم وأقربائهم من خلال برنامج "KINnections" عن طريق توفير المعلومات والموارد والمناصرة والدعم والتعليم والموارد اللازمة لمساعدة أولياء الأمور على إدارة التحديات المصاحبة لتنشئة الأطفال الذين يتأقلمون مع مخاوف صحية عقلية، ومجموعات الدعم والتدريب وورش العمل وأنشطة وبرامج موجهة إلى الأسرة.
التحالف الوطني للأمراض العقلية بولاية ماساتشوستس (NAMI)	www.nami.org 617-580-8541	دورات دراسية مجانية من الأسر إلى الأسر لمدة 12 أسبوعاً لمقدمي الرعاية للأسر التي تضم أفراداً من جميع الأعمار يعانون من أمراض عقلية، ومجموعة دعم التعافي الأسبوعية للأشخاص الذين يعانون من أمراض عقلية.
منتدى أولياء الأمور (Parents Forum)	parentsforum.org 617-864-3801	إقامة شبكة من العلاقات والاتصالات، ومجموعات الدعم، وورش العمل (باللغتين الإنجليزية والإسبانية) لمساعدة أولياء الأمور من مرحلة الطفل المتهاذي إلى مرحلة الشباب على اكتساب المزيد من الثقة والكفاءة في إدارة التحديات والأزمات وصراعات الحياة الأسرية. وتعد المؤسسة ورش عمل في حي "Roxbury" وأماكن أخرى.
Project Hope (مشروع الأمل)	prohope.org 617-442-1880	وكالة متعددة الخدمات تيسر على الأمهات ذوات الدخل المنخفض والمشرذات الحصول على التعليم والوظائف والإسكان وخدمات الطوارئ.
ReadBoston قراءة بوسطن	readboston.org 617-918-5286	برامج مدرسية ومجتمعية لمحو الأمية توفر موارد وفرص للمعلمين والأسر. سرد القصص، وورش عمل لأولياء الأمور، ومكتبات مقرضة، وبرامج القراءة المنزلية، وحوافز، وبرامج للمدارس والأسر للمساعدة في التشجيع على القراءة المنزلية المنتظمة وعلى اتباع أفضل الممارسات في محو الأمية.
الرابطة الحضرية لمنطقة ماساتشوستس الشرقية "Urban League of "Eastern Massachusetts"	ulem.org 617-442-4519	برامج تهدف إلى بناء مجتمعات أقوى وخلق مستقبل أفضل للأفراد من خلال تزويد السكان المحليين بالتعليم والتدريب المهني والتوظيف دون أي تكلفة.



دليل أرقام الهواتف في إدارة مدارس بوسطن العامة التعليمية

المدارس الابتدائية ومدارس روضة الأطفال-الصف 8

David A. Ellis Elementary School

Lemuel Ivy, Principal
302 Walnut Avenue, Roxbury 02119
617-635-8257
ellis@bostonpublicschools.org

Dr. Catherine Ellison/Rosa Parks Early Education School

Benjamin Rockoff, Principal
108 Babson Street, Mattapan 02126
617-635-7680
ellison-parks@bostonpublicschools.org

Edward Everett Elementary School

Karen Cahill, Principal
71 Pleasant Street, Dorchester 02125
617-635-8778
everett@bostonpublicschools.org

Gardner Pilot Academy

Erica Herman, Principal
30 Athol Street, Allston 02134
617-635-8365
gardner@bostonpublicschools.org

Sarah Greenwood K-8 School

Antonelli Mejia, Principal
189 Glenway Street, Dorchester 02121
617-635-8710
sgreenwood@bostonpublicschools.org

Henry Grew Elementary School

Michelle Simon, Principal
40 Gordon Avenue, Hyde Park 02136
617-635-8715
grew@bostonpublicschools.org

Curtis Guild Elementary School

Karen McCarthy, Principal
195 Leyden Street, East Boston 02128
617-635-8523
guild@bostonpublicschools.org

Nathan Hale Elementary School

Candice Whitmore, Principal
51 Cedar Street, Roxbury 02119
617-635-8205
hale@bostonpublicschools.org

Dennis C. Haley Elementary School

Kathleen Sullivan, Principal
570 American Legion Highway, Roslindale 02131
617-635-8169
haley@bostonpublicschools.org

Harvard/Kent Elementary School

Mark Silva, Interim Principal
50 Bunker Hill Street, Charlestown 02129
617-635-8358
harvard-kent@bostonpublicschools.org

James J. Chittick Elementary School

Michelle Burnett, Principal
154 Ruskindale Road, Hyde Park 02126
617-635-8652
chittick@bostonpublicschools.org

Roger Clap Elementary School

Emma Fialka-Feldman, Principal
35 Harvest Street, Dorchester 02125
617-635-8672
clap@bostonpublicschools.org

James F. Condon K-8 School

Carlitta Camillo, Interim Principal
200 D Street, South Boston 02127
617-635-8608
condon@bostonpublicschools.org

George H. Conley Elementary School

Jennifer Eddington, Principal
450 Poplar Street, Roslindale 02131
617-635-8099
conley@bostonpublicschools.org

Curley K-8 School

Katherine Grassa, Principal
40 Pershing Road, Jamaica Plain 02130
617-635-8239
curley@bostonpublicschools.org

Paul A. Dever Elementary School

Margaret Reardon, Principal
325 Mt. Vernon Street, Dorchester 02125
617-635-8694
dever@bostonpublicschools.org

Dudley St. Neighborhood Charter School

Elijah Heckstall, Principal
6 Shirley Street, Roxbury 02119
617-635-8507
dudleystreetschool@bostonpublicschools.org

East Boston Early Education Center

Rhiannon Varmette, Principal
135 Gove Street, East Boston 02128
617-635-6456
ebostonnec@bostonpublicschools.org

Thomas A. Edison K-8 School

Elvis Henriquez, Principal
60 Glenmont Road, Brighton 02135
617-635-8436
edison@bostonpublicschools.org

Eliot K-8 Innovation School

Traci Walker Griffith, Principal
K1-1: 16 Charter Street, Boston 02113
2-4: 173 Salem Street, Boston 02113
5-8: 585 Commercial Street, Boston 02113
617-635-8545
eliot@bostonpublicschools.org

Samuel Adams Elementary School

Joanna McKeigue Cruz, Principal
165 Webster Street, East Boston 02128
617-635-8383
adams@bostonpublicschools.org

Dante Alighieri Elementary Montessori School

Jessica Gorham, Principal
37 Gove Street, East Boston 02128
617-635-8529
alighieri@bostonpublicschools.org

Baldwin Early Learning Pilot Academy

Min-Jen Taylor, Principal
121 Corey Road, Brighton 02135
617-635-8409
baldwin@bostonpublicschools.org

Phineas Bates Elementary School

Rodolfo Morales, Principal
426 Beech Street, Roslindale 02131
617-635-8064
bates@bostonpublicschools.org

Ludwig van Beethoven School (K1-2)

Edward Puliafico, Principal
5125 Washington Street, West Roxbury 02132
617-635-8149
beethoven@bostonpublicschools.org

William Blackstone Elementary School

Shammah Daniels, Principal
380 Shawmut Avenue, Boston 02118
617-635-8471
blackstone@bostonpublicschools.org

Boston Teachers Union K-8 Pilot School

Lauren Clarke-Mason & Rebecca Gadd, Lead Teachers
25 Walk Hill Street, Jamaica Plain 02130
617-635-7717
btuschool@bostonpublicschools.org

Manassah E. Bradley Elementary School

Claire Carney, Principal
110 Beachview Road, East Boston 02128
617-635-8422
bradley@bostonpublicschools.org

William Ellery Channing Elementary School

Carline Pignato, Principal
35 Sunnyside Street, Hyde Park 02136
617-635-8722
channing@bostonpublicschools.org

المدارس الابتدائية ومدارس روضة الأطفال-الصف 8

Mattahunt Elementary School

Walter Henderson, Principal
123 Alabama Street, Mattapan, MA 02126
617-635-8792
mattahunt@bostonpublicschools.org

Donald McKay K-8 School

Jason Meland, Principal
122 Cottage Street, East Boston 02128
617-635-8510
mckay@bostonpublicschools.org

Ellis Mendell Elementary School

Michelle Morrissey, Interim Principal
164 School Street, Roxbury 02119
617-635-8234
mendell@bostonpublicschools.org

Mildred Avenue K-8 School

Kristina Reeves-Barber, Principal
5 Mildred Avenue, Mattapan 02126
617-635-1642
mildredave@bostonpublicschools.org

Wolfgang Amadeus Mozart Elementary School

Shantae Toole, Principal
236 Beech Street, Roslindale 02131
617-635-8082
mozart@bostonpublicschools.org

Richard J. Murphy K-8 School

Courtney Sheppeck, Principal
1 Worrell Street, Dorchester 02122
617-635-8781
murphy@bostonpublicschools.org

Hugh R. O'Donnell Elementary School

Emily Berman, Principal
33 Trenton Street, East Boston 02128
617-635-8454
odonnell@bostonpublicschools.org

Dr. William H. Ohrenberger School (3-8)

John Travis, Principal
175 West Boundary Road, West Roxbury 02132
617-635-8157
ohrenberger@bostonpublicschools.org

Orchard Gardens K-8 School

Lauren Murdock, Principal
906 Albany Street, Roxbury 02119
617-635-1660
orchardgardens@bostonpublicschools.org

James Otis Elementary School

Paula Cerqueira-Goncalves, Principal
218 Marion Street, East Boston 02128
617-635-8372
otis@bostonpublicschools.org

Michael J. Perkins Elementary School

Heela Roshan, Principal
50 Rev. Burke Street, South Boston 02127
617-635-8601
perkins@bostonpublicschools.org

Patrick J. Kennedy Elementary School

Kristen Goncalves Redden, Principal
343 Saratoga Street, East Boston 02128
617-635-8466
pkennedy@bostonpublicschools.org

Thomas J. Kenny Elementary School

Shereka King, Principal
19 Oakton Avenue, Dorchester 02122
617-635-8789
kenny@bostonpublicschools.org

Joyce Kilmer K-8 School

Joseph Foley, Principal
K-3: 35 Baker Street, West Roxbury 02132
617-635-8060
4-8: 140 Russett Road, West Roxbury 02132
617-635-6855
kilmer@bostonpublicschools.org

Martin Luther King Jr. K-6 School

Grace Coleman-Burns, Principal
77 Lawrence Avenue, Dorchester 02124
617-635-8212
king@bostonpublicschools.org

Lee Academy (K0-3)

Alex Chery, Principal
25 Dunbar Avenue, Dorchester 02124
617-635-8618
leeacademy@bostonpublicschools.org

Joseph Lee K-8 School

Paul Kennedy, Principal
155 Talbot Avenue, Dorchester 02124
617-635-8687
lee@bostonpublicschools.org

Patrick F. Lyndon K-8 Pilot School

Kathleen Tunney and Andre Ward,
Management Team
20 Mt. Vernon Street, West Roxbury 02132
617-635-6824
lyndon@bostonpublicschools.org

Mary Lyon K-8 School

Dr. Hervé Anoh, Principal
50 and 95 Beechcroft Street, Brighton 02135
617-635-7945
lyon@bostonpublicschools.org

Joseph P. Manning Elementary School

Allyson Hart, Principal
130 Louder's Lane, Jamaica Plain 02130
617-635-8102
manning@bostonpublicschools.org

Samuel W. Mason Elementary School

Carolyn Allston, Principal
150 Norfolk Avenue, Roxbury 02119
617-635-8405
mason@bostonpublicschools.org

Mather Elementary School

Hai Son, Principal
24 Parish Street, Dorchester 02122
617-635-8757
mather@bostonpublicschools.org

Rev. Dr. Michael E. Haynes Early Education Center

Donette Wilson-Wood, Principal
263 Blue Hill Avenue, Roxbury 02119
617-635-6446
hayneseec@bostonpublicschools.org

Dr. William W. Henderson K-12 Inclusion School

Patricia Lampron, Principal
K0-1: 1669 Dorchester Avenue, Dorchester 02122
2-12: 18 Croftland Ave., Dorchester 02124
617-635-8725
henderson@bostonpublicschools.org

James W. Hennigan School (K-8)

Tanya Woodard, Principal
200 Heath Street, Jamaica Plain 02130
617-635-8264
hennigan@bostonpublicschools.org

Rafael Hernández K-8 School

Carolina Brito, Principal
61 School Street, Roxbury 02119
617-635-8187
hernandez@bostonpublicschools.org

Henry L. Higginson Elementary School (K0-2)

Karla Jenkins, Principal
160 Harrishof Street, Roxbury 02119
617-635-8909
higginson@bostonpublicschools.org

Higginson/Lewis K-8 School

Dana Skelly, Principal
131 Walnut Avenue, Roxbury 02119
617-635-8137
higginsonlewis@bostonpublicschools.org

Oliver W. Holmes Elementary School

Edverette Brewster, Principal
40 School Street, Dorchester 02124
617-635-8681
holmes@bostonpublicschools.org

Joseph J. Hurley K-8 School

Bethy Verano, Principal
70 Worcester Street, Boston 02118
617-635-8489
hurley@bostonpublicschools.org

Jackson/Mann K-8 School

Elvis Henriquez, Principal
40 Armington Street, Allston 02134
617-635-8532
jackson-mann@bostonpublicschools.org

John F. Kennedy Elementary School

Christine Copeland, Principal
7 Bolster Street, Jamaica Plain 02130
617-635-8127
jkennedy@bostonpublicschools.org

المدارس الابتدائية الصف 8

Lilla G. Frederick Pilot Middle School

Pauline Lugira, Principal
270 Columbia Road, Dorchester 02121
617-635-1650
frederick@bostonpublicschools.org

UP Academy Charter School of Boston

Rashidah Lawson, Principal
215 Dorchester Street, South Boston 02127
617-635-8819
UPAcademy@bostonpublicschools.org



Joseph P. Tynan Elementary School

Leslie Gant, Principal
650 E. Fourth Street, South Boston 02127
617-635-8641
tynan@bostonpublicschools.org

Mario Umana Academy

Christina Michel, Principal
312 Border Street, East Boston 02128
617-635-8481
umana@bostonpublicschools.org

**UP Academy Charter School of
Dorchester**

Erica Andrew and Ariella Silverstein-Tapp, Principals
35 Westville Street, Dorchester 02124
617-635-8810
UpAcademyDorchester@bostonpublicschools.org

UP Academy Holland

Victoria Thompson, Principal
85 Olney Street, Dorchester 02121
617-635-8832
holland@bostonpublicschools.org

Warren/Prescott K-8 School

Michele Davis, Principal
50 School Street, Charlestown 02129
617-635-8346
warren-prescott@bostonpublicschools.org

West Zone Early Learning Center

Stacia LeMond, Principal
200 Heath Street, Jamaica Plain 02130
617-635-8275
wzelc@bostonpublicschools.org

F. Lyman Winship Elementary School

Brian Radley, Principal
54 Dighton Street, Brighton 02135
617-635-8399
winship@bostonpublicschools.org

John Winthrop Elementary School

Leah Blake McKetty, Principal
35 Brookford Street, Dorchester 02125
617-635-8379
winthrop@bostonpublicschools.org

Young Achievers School of Science and Math

T'Sheba Martin, Principal
20 Outlook Road, Mattapan 02126
617-635-6804
youngachievers@bostonpublicschools.org

Oliver Hazard Perry K-6 School

Andrew Rollins, Principal
745 E. Seventh Street, South Boston 02127
617-635-8840
perry@bostonpublicschools.org

John D. Philbrick Elementary School

Danladi Bobbitt, Principal
40 Philbrick Street, Roslindale 02131
617-635-8069
philbrick@bostonpublicschools.org

Josiah Quincy Elementary School

Cynthia Soo Hoo, Principal
885 Washington Street, Boston 02111
617-635-8497
quincy@bostonpublicschools.org

**Franklin D. Roosevelt
Elementary School (K1-8)**

Bannet Steele, Principal
K1-1: 30 Millstone Road
2-8: 95 Needham Road
Hyde Park 02136
617-635-8676
roosevelt@bostonpublicschools.org

William E. Russell Elementary School

Derrick Ciesla, Principal
750 Columbia Road, Dorchester 02125
617-635-8803
russell@bostonpublicschools.org

Pauline A. Shaw Elementary School

Tinu Arowosegbe, Principal
429 Norfolk Street, Dorchester 02124
617-635-8777
shaw@bostopublicschools.org

Charles Sumner Elementary School

Meghan Welch, Principal
15 Basile Street, Roslindale 02131
617-635-8131
sumner@bostonpublicschools.org

Charles H. Taylor Elementary School

Jennifer Marks, Principal
1060 Morton Street, Mattapan 02126
617-635-8731
taylor@bostonpublicschools.org

Maurice J. Tobin K-8 School

Dr. Natasha Halfkenny, Principal
40 Smith Street, Roxbury 02120
617-635-8393
tobin@bostonpublicschools.org

William Monroe Trotter School

Sarita Thomas, Principal
135 Humboldt Avenue, Dorchester 02121
617-635-8225
trotter@bostonpublicschools.org

(المدارس الثانوية (الصفوف 6-12، والصفوف 7-12، والصفوف 9-12)

Mary Lyon Pilot High School (9-12)

Dr. Hervé Anoh, Head of School
95 Beechcroft Street, Brighton, MA 02135
617-635-8351
lyon@bostonpublicschools.org

Madison Park Technical Vocational High School (9-12)

Sidney Brown, Head of School
75 Malcolm X Boulevard, Roxbury 02120
617-635-8970
madison@bostonpublicschools.org

Margarita Muñiz Academy (9-12)

Dania Vázquez, Head of School
20 Child Street, Jamaica Plain 02130
617-635-8198
munizacademy@bostonpublicschools.org

New Mission High School (7-12)

William Thomas, Head of School
655 Metropolitan Avenue, Hyde Park 02136
617-635-6437
newmission@bostonpublicschools.org

John D. O'Bryant School of Mathematics and Science (7-12)

Patreka Wood, Head of School
55 Malcolm X Boulevard, Roxbury 02120
617-635-9932
obryant@bostonpublicschools.org

Josiah Quincy Upper School (6-12)

Richard Chang and Stephen Cirsuolo,
Co-Heads of School
152 Arlington Street, Boston 02116
617-635-8940
quincyupper@bostonpublicschools.org

Muriel S. Snowden International School at Copley (9-12)

Raquel Martinez, Head of School
150 Newbury Street, Boston 02116
617-635-9989
snowden@bostonpublicschools.org

TechBoston Academy (6-12)

Patrick Cleary, Head of School
9 Peacevale Road, Dorchester 02124
617-635-1615
tbainfo@techboston.org

Community Academy of Science and Health (9-12)

Robin Lee, Head of School
11 Charles Street, Dorchester 02122
617-635-8950
CASH@bostonpublicschools.org

Henry Dearborn 6-12 STEM Academy

Darlene Marcano, Head of School
36 Winthrop Street, Roxbury 02119
617-635-8412
dearborn@bostonpublicschools.org

East Boston High School (7-12)

Phillip R. Brangiforte, Head of School
86 White Street, East Boston 02128
617-635-9896
eboston@bostonpublicschools.org

The English High School (7-12)

Caitlin Murphy, Head of School
144 McBride Street, Jamaica Plain 02130
617-635-8979
english@bostonpublicschools.org

Excel High School (9-12)

Jerleen John, Interim Head of School
95 G Street, South Boston 02127
617-635-9870
excel@bostonpublicschools.org

Fenway High School (9-12)

Geoffrey Walker, Head of School
67 Alleghany Street, Roxbury 02120
617-635-9911
fenway@bostonpublicschools.org

Greater Egleston Community High School (9-12)

Kevin Brill, Head of School
80 School Street, Roxbury 02119
617-635-6429
egleston@bostonpublicschools.org

Dr. William W. Henderson K-12 Inclusion School

Patricia Lampron, Principal
K-4: 1669 Dorchester Avenue, Dorchester 02122
5-12: 18 Croftland Ave., Dorchester 02124
617-635-8725
henderson@bostonpublicschools.org

Edward M. Kennedy Academy for Health Careers (9-12)

Dr. Caren Walker Gregory, Head of School
Grades 9-10: 10 Fenwood Road, Boston 02115
617-635-8450
Grades 11-12: 2 McLellan St, Dorchester 02121
617-373-8576
healthcareers@bostonpublicschools.org

Another Course to College (9-12)

Michele Pellam, Head of School
612 Metropolitan Avenue, Hyde Park 02136
617-635-8865
acc@bostonpublicschools.org

Boston Arts Academy (9-12)

Anne Clark, Head of School
174 Ipswich St, Boston 02215
617-635-6470
artsacademy@bostonpublicschools.org

Boston Community Leadership Academy / McCormack (7-12)

Ondrea Johnston, Head of School
7-10: 315 Mt. Vernon Street, Dorchester 02125
617-635-8657
11-12: 655 Metropolitan Avenue, Hyde Park 02136
617-635-8937
boston@bostonpublicschools.org

Boston Green Academy (6-12)

Matthew Holzer, Head of School
20 Warren Street, Brighton 02135
617-635-9860
info@bostongreenacademy.org

Boston International Newcomers Academy (9-12)

Tony King, Head of School
100 Maxwell Street, Dorchester 02124
617-635-9373
bihs@bostonpublicschools.org

Boston Latin Academy (7-12)

Gavin Smith, Head of School
205 Townsend Street, Dorchester 02121
617-635-9957
academy@bostonpublicschools.org

Boston Latin School (7-12)

Jason Gallagher, Head of School
78 Avenue Louis Pasteur, Boston 02115
617-635-8895
latin@bostonpublicschools.org

Brighton High School (7-12)

Andrew Bott, Head of School
25 Warren Street, Brighton 02135
617-635-9873
brighton@bostonpublicschools.org

Jeremiah E. Burke High School (7-12)

Amilcar Silva, Head of School
60 Washington Street, Dorchester 02121
617-635-9837
burke@bostonpublicschools.org

Charlestown High School (7-12)

Joel Stembbridge, Head of School
240 Medford Street, Charlestown 02129
617-635-9914
charlestown@bostonpublicschools.org

Newcomers Academy

A program of Boston International High School
Tony King, Head of School
100 Maxwell Street, Dorchester 02124
617-635-7993
newcomers@bostonpublicschools.org

William J. Ostiguy High School

Roger Oser, Director
Action for Boston Community Development, Inc.
19 Temple Place, Boston 02111
617-348-6730
roger.oser@bostonabcd.org

Re-Engagement Center

Emmanuel Allen, Director
Madison Park Complex
55 Malcolm X Blvd., Roxbury 02120
617-635-2273

Succeed Boston

Jodie Elgee, Senior Director
515 Hyde Park Avenue, Roslindale 02131
617-635-8123
jelgee@bostonpublicschools.org
succeedboston@bostonpublicschools.org

William McKinley Schools

Cindie Neilson, Head of School
90 Warren Avenue, Boston 02116
617-635-9976

McKinley Elementary School

Cindie Neilson, Head of School
90 Warren Avenue, Boston 02116
617-635-9978
mckelem@bostonpublicschools.org

McKinley Middle School

Cindie Neilson, Head of School
50 St. Marys Street, Boston 02215
617-635-9853
mckmid@bostonpublicschools.org

McKinley Prep High School

Cindie Neilson, Head of School
97 Peterborough Street, Boston 02215
617-635-9907
mckprep@bostonpublicschools.org

McKinley South End Academy

Cindie Neilson, Head of School
90 Warren Avenue, Boston 02116
617-635-9976
mckseacad@bostonpublicschools.org

ABCD University High School

Sherann Jackson, Director
Action for Boston Community Development, Inc.
575 Warren Street, Dorchester 02121
617-357-6000 x 520 or 521
sjackson6@bostonpublicschools.org

Accelerated Intervention Program (AIP) at Excel High School

Andrew Manning, Director
95 G Street, South Boston 02127
617-635-9870
amanning@bostonpublicschools.org

Boston Adult Technical Academy

Benjamin Helfat, Head of School
20 Church Street, Boston 02116
617-635-1542
adultacad@bostonpublicschools.org

Boston Collaborative High School

(Including Log-On Academy, Otro Camino, and St. Mary's Alternative School)
Sherri Neasman, Head of School
215 Dorchester St, South Boston 02127
617-635-8035
sneasman@bostonpublicschools.org

St. Mary's Alternative School

90 Cushing Avenue, Dorchester 02125)
Boston Day and Evening Academy
Alison Hramiec, Head of School
20 Kearsarge Avenue, Roxbury 02119
617-635-6789
evening@bostonpublicschools.org

William E. Carter School

Mark O'Connor, Principal
396 Northampton Street, Boston 02118
617-635-9832
carter@bostonpublicschools.org

Community Academy

Sonie Felix, Head of School
25 Glen Road, Jamaica Plain 02130
617-635-7734
commacad@bostonpublicschools.org

Roland Hayes School of Music

Greg Gazzola, Program Director
55 Malcolm X Boulevard, Roxbury 02120
617-635-8973
rolandhayes@bostonpublicschools.org

Horace Mann School for the Deaf and Hard of Hearing (Pre-K-12)

Dr. Michelle Eisan-Smith, Head of School
40 Armington Street, Allston 02134
617-635-8534
hmann@bostonpublicschools.org



2022-2023 Report Card Schedule

Trimesters (Grades K-5, K-6, K-8) *

	Fall (Grades 1-5 only)	Winter (K-Grade 5)	Spring (K-Grade 5)
Term	September 8 - December 2, 2022	December 5, 2022 - March 17, 2023	March 20 - June 21, 2023
Progress Reports Grading Window	October 17 - 28, 2022	January 23 - February 3, 2023	April 24 - May 5, 2023
Distribute Progress Reports	October 31, 2022	February 6, 2023	May 8, 2023
Report Card Grading Window	November 28 - December 9, 2022	March 13 - 24, 2023	June 7 - 22, 2023
Distribute Report Cards	December 12 - 16, 2022	March 27-31, 2023	June 22, 2023

EXCEPTIONS:

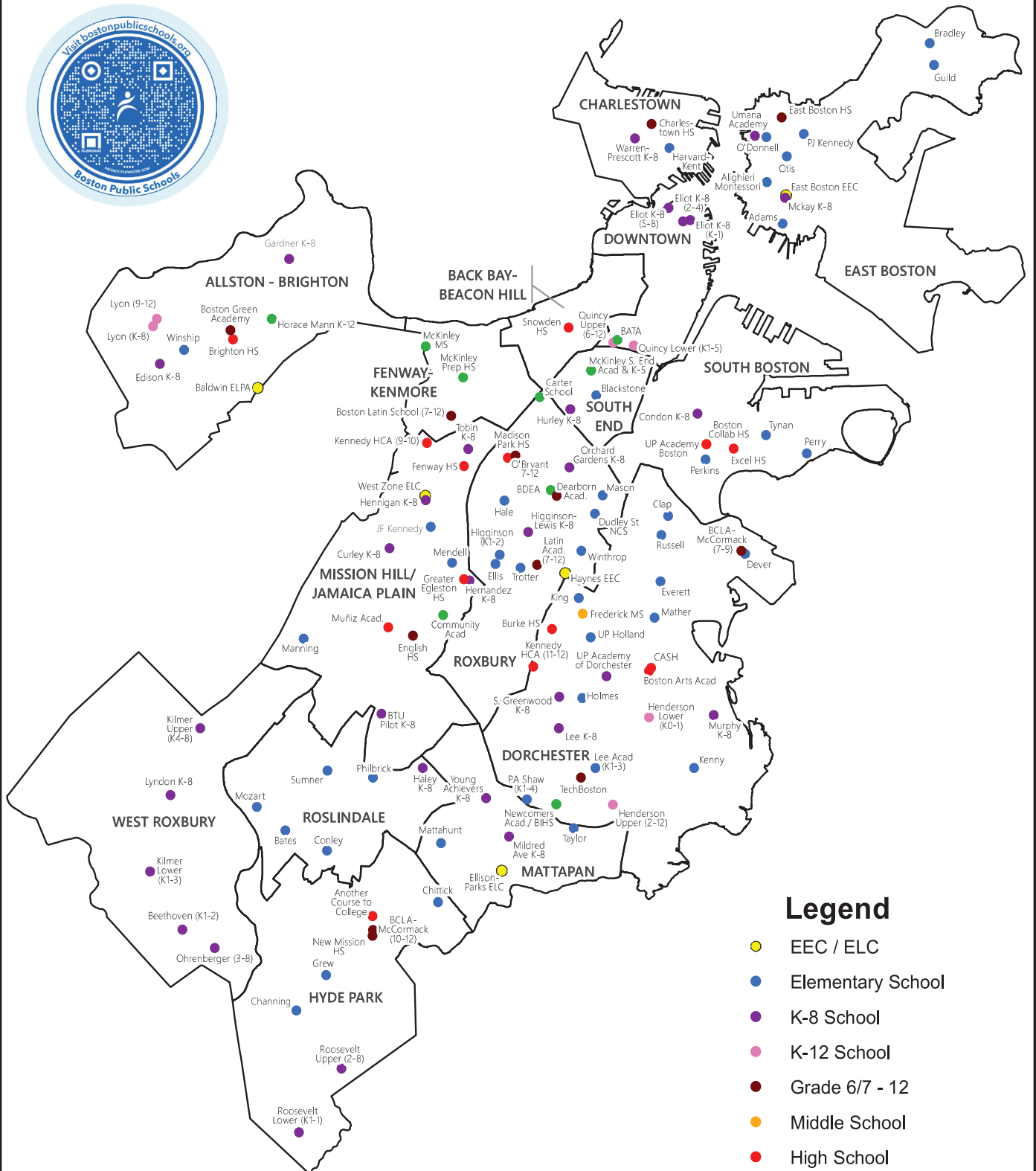
- ▶ **Kindergarten students do not receive a Fall report card.**
- ♦ **The following K-8 schools have Quarters for grades 6-8:** Eliot, Greenwood, Haley, Hurley, , Kilmer, Lee, Lyndon, McKay, Mildred Ave., Murphy, Ohrenberger , Roosevelt, Tobin, Trotter, and Up Academy Dorchester

Quarters Grades 6-12 *

	Term 1	Term 2	Term 3	Term 4 Grades 6-11	Term 4 Grade 12
Term	Sept. 8 - Nov. 10, 2022	Nov. 14, 2022 - Jan. 27, 2023	Jan. 30 - April 6, 2023	April 10 - June 22, 2023	April 10 - June 6, 2023
Progress Reports Grading Window	October 3 - 14, 2022	December 12 - 22, 2022	Feb. 27 - March 10, 2023	May 15 - 26, 2023	May 15 - 26, 2023
Distribute Progress Reports	October 17, 2022	December 22, 2022	March 13, 2023	May 30, 2023★	May 30, 2023
Report Card Grading Window	November 7 - 18, 2022	Jan. 23 - Feb. 3, 2023	April 11 - 26, 2023	June 8 - 21, 2023	May 24 - June 2, 2023
Grades 9-12 Term- based GPAs posted	November 19, 2022	February 4, 2023	April 27, 2023	June 22, 2023	June 3, 2023
Distribute Report Cards	November 21, 2022	February 6, 2023	April 27, 2023	Last day of school / via Email	June 7, 2023 / via Email

EXCEPTIONS:

- ♦ **Includes grades 6-8 in K-8 schools:** Eliot, Greenwood, Haley, Hurley, Kilmer, Lee, Lyndon, McKay, Mildred Ave., Murphy, Ohrenberger, Roosevelt, Tobin, Trotter, and Up Academy Dorchester
- ★ **The last marking period will be adjusted in Spring 2023 after the last day of school is established.**
- ♦ **Students' GPA (grade point average) is based on grade data availability.**



Legend

- EEC / ELC
- Elementary School
- K-8 School
- K-12 School
- Grade 6/7 - 12
- Middle School
- High School
- Special Population